



POWIATOWY URZĄD PRACY W BYTOWIE

ul. Wojska Polskiego 6, 77-100 Bytów, tel. 598222227, fax. 598234102; gdbby@praca.gov.pl
ul. Gen. Sikorskiego 1, 77-200 Miastko, tel. 598575119, fax. 598570600; gdbymi@praca.gov.pl
www: <http://bytow.pup.pl> ePUAP: /PUPBYTOW/SkrytkaESP

OA.2611.1.2023.JO

Bytów, dn. 09.01.2023 r.

ZAPYTANIE OFERTOWE

Zamawiający:

Powiatowy Urząd Pracy w Bytowie, ul. Wojska Polskiego 6, 77-100 Bytów, tel. 59 822-22-27, 59 822-34-45, 59 822-23-73, fax. 59 823-41-02 kieruje zapytanie ofertowe w celu wyboru wykonawcy na realizację zamówienia pn. „**Badania lekarskie osób bezrobotnych i poszukujących pracy**”. Zamówienie publiczne będzie finansowane ze środków Funduszu Pracy.

Informacje o sposobie porozumiewania się Wykonawców z Zamawiającym:

Wykonawca będzie porozumiewał się z Zamawiającym oraz przekazywał oświadczenia lub dokumenty za pomocą:

- a) pisemnie na adres Zamawiającego: **Powiatowy Urząd Pracy w Bytowie ul. Wojska Polskiego 6, 77-100 Bytów**
- b) drogą elektroniczną na adres e-mail: **gdbby@praca.gov.pl**
- c) poprzez ePUAP - ePUAP: **/PUPBYTOW/SkrytkaESP**

Osobami uprawnionymi do porozumiewania się z Wykonawcami są: Justyna Osińska, Natalia Burandt.

I. Opis przedmiotu zamówienia oraz określenie wielkości lub zakresu zamówienia.

1. Przedmiotem zamówienia objętym niniejszym postępowaniem jest świadczenie przez Wykonawcę na rzecz Zamawiającego usług medycznych polegających na wykonaniu badań lekarskich (wspólny słownik zamówień – 85121100 - 4 ogólne usługi lekarskie) obejmujących:
Badania profilaktyczne (wstępne, okresowe, kontrolne) – 60 osób,
Badania okulistyczne (w tym komputerowe badanie wzroku) – 45 osób,
Badania diagnostyczne:
EKG – 3 osoby,
RTG klatki piersiowej – 12 osób,
RTG kończyn górnych – 3 osoby,
RTG kończyn dolnych – 3 osoby.
Badania laboratoryjne:
morfologia – 60 osób,
OB – 60 osób,
mocz – 60 osób,
glukoza – 60 osób,
cholesterol – 30 osób,
ASPAT – 3 osoby,
ALAT – 3 osoby,
Badania neurologiczne – 30 osób,
Badania laryngologiczne – 60 osób,
Badania audiometryczne – 30 osób.
Badania spirometryczne – 2 osoby,
Badanie kału – 20 osób,
Badania sanitarno-epidemiologiczne – 20 osób,
Badania ogólne kierowcy – 40 osób,



POWIATOWY URZĄD PRACY W BYTOWIE

ul. Wojska Polskiego 6, 77-100 Bytów, tel. 598222227, fax. 598234102; gdbym@praca.gov.pl
ul. Gen. Sikorskiego 1, 77-200 Miastko, tel. 598575119, fax. 598570600; gdbymi@praca.gov.pl
www: <http://bytow.pup.pl> ePUAP: /PUPBYTOW/SkrytkaESP

Badania psychotechniczne – 40 osób,

Czucie wibracji – 3 osoby.

2. Badaniami lekarskimi objęte zostaną osoby bezrobotne i poszukujące pracy w celu stwierdzenia zdolności do wykonywania pracy, uczestnictwa w szkoleniu lub przygotowaniu zawodowym dorosłych oraz w niektórych przypadkach określenie szczególnych predyspozycji psychofizycznych wymaganych do wykonywania zawodu zgodnie z ustawą z dnia 20 kwietnia 2004 r. o promocji zatrudnienia instytucjach rynku pracy (tekst jednolity Dz. U. z 2022 r., poz. 690 z późn. zm.).
3. Badania lekarskie przeprowadza się na podstawie imiennego skierowania wydanego przez Zamawiającego. Wykonawca ma obowiązek wykonania badań lekarskich niezwłocznie po zgłoszeniu się do niego osoby skierowanej przez Zamawiającego.
4. Zamawiający zamierza objąć badaniami lekarskimi **60 osób**. Osoby będą kierowane sukcesywnie, w miarę potrzeb Zamawiającego. Liczba osób objęta przedmiotem zamówienia jest szacunkowa. Zamawiający zastrzega sobie prawo do zmiany liczby kierowanych osób z zastrzeżeniem, że łączna wartość brutto zamówienia nie może zostać przekroczona. Wykonawcy nie będą przysługiwały żadne roszczenia z tytułu skierowania na badania innej niż przewidywane ilości osób.
5. Wykonawca zapewni świadczenie usług objętych przedmiotem zamówienia minimum 2 razy w tygodniu, od godz. **8.00**, nie dłużej niż do godz. **18.00** przez cały okres trwania umowy.
6. **Wykonawca przedstawi w dniu podpisania umowy Zamawiającemu pisemny wykaz dni wraz z godzinami przyjmowania osób bezrobotnych i poszukujących pracy.**
7. Wykonawca zobowiązany jest do zapewnienia osób zdolnych do wykonania Zamówienia w pełnym zakresie, posiadających odpowiednie uprawnienia skutkujące wydaniem stosownego zaświadczenia/orzeczenia lekarskiego.
8. W przypadku nieobecności osób przewidzianych do realizacji zamówienia z powodu choroby, urlopu lub innych zdarzeń losowych Wykonawca zapewni zastępstwo. Osoba wyznaczona do zastępstwa musi posiadać odpowiednie uprawnienia. Wykonawca zobowiązany jest do pisemnego powiadomienia o tym fakcie Zamawiającego i wskazania osoby zastępującej.
9. Każde badanie lekarskie musi zostać zakończone wystawieniem stosownego dokumentu (np. zaświadczenia, orzeczenia), w myśl obowiązujących przepisów w celu stwierdzenia zdolności do wykonywania pracy, uczestnictwa w szkoleniu lub przygotowaniu zawodowym dorosłych oraz w niektórych przypadkach określenie szczególnych predyspozycji psychofizycznych wymaganych do wykonywania zawodu, w terminie 5 dni roboczych od daty zgłoszenia się do Wykonawcy osoby skierowanej przez Zamawiającego.
10. W przypadku braku możliwości zachowania terminów określonych w pkt. 9 z przyczyn niezależnych od Wykonawcy, Zamawiający dopuszcza możliwość przedłużenia terminów o czas niezbędny do prawidłowej realizacji badań lekarskich wraz z wydaniem stosownego zaświadczenia końcowego. Do takich przypadków należą m.in.:
 - a) zgłoszenie się osoby w stanie uniemożliwiającym przeprowadzenie badań lub niezgłoszenie się osoby na wyznaczony przez Zamawiającego lub Wykonawcę termin badań,
 - b) sytuacje, w których przeprowadzenie badań lekarskich oraz wydanie stosownego zaświadczenia jest uzależnione od konieczności dodatkowych badań, których nie można było przewidzieć,
 - c) sytuacje, gdy przeprowadzone badania wymagają długiego oczekiwania na ich wynik.
11. Zamawiający nie pokryje kosztów badań, które zostały przeprowadzone, a ich wykonanie nie było wymagane na podstawie skierowania wydanego przez Zamawiającego.



POWIATOWY URZĄD PRACY W BYTOWIE

ul. Wojska Polskiego 6, 77-100 Bytów, tel. 598222227, fax. 598234102; gdbby@praca.gov.pl
ul. Gen. Sikorskiego 1, 77-200 Miastko, tel. 598575119, fax. 598570600; gdbymi@praca.gov.pl
www: <http://bytow.pup.pl> ePUAP: /PUPBYTOW/SkrytkaESP

12. W przypadku konieczności wykonania badań lekarskich nieujętych w formularzu oferty, stanowiącym załącznik nr 1 do zapytania ofertowego, podstawą rozliczenia za wykonane badanie będzie cena badania z aktualnego cennika usług Wykonawcy.
13. W przypadku źle przeprowadzonych badań lub wystawienia zaświadczenia o niewłaściwej treści Wykonawca ma obowiązek ponownie przeprowadzić dane badania na własny koszt lub/i wystawić prawidłowe przedmiotowo zaświadczenie.
14. Badania lekarskie należy przeprowadzić **w Bytowie lub w odległości nie większej niż 20 km od Bytowa**. Wykonawca zobowiązany jest zapewnić bazę lokalową gwarantującą pełen zakres usług medycznych będących przedmiotem zamówienia. Pomieszczenia przeznaczone do realizacji zamówienia muszą odpowiadać wymogom określonym w Rozporządzeniu Ministra Zdrowia z dnia 26 marca 2019 r. w sprawie szczegółowych wymagań, jakim powinny odpowiadać pomieszczenia i urządzenia podmiotu wykonującego działalność leczniczą (Dz. U. z 2020 r., poz. 1943).
15. Zamawiający dopuszcza zmianę miejsca wykonywania badań lekarskich, przy czym nowe miejsce musi znajdować się **w Bytowie lub w odległości nie większej niż 20 km od Bytowa**. W przypadku zmiany adresu placówki bądź miejsca przeprowadzenia badań, Wykonawca ma obowiązek pisemnie powiadomić o tym fakcie Zamawiającego niezwłocznie, lecz nie później niż w terminie 5 dni przed zmianą adresu. Nowa siedziba lub placówka, w której będą wykonywane badania musi spełniać wymogi, o których mowa w pkt. 14.
16. W przypadku badań, których wykonanie nie jest możliwe w miejscu wyznaczonym do realizacji zamówienia, Wykonawca zobowiązuje się do przeprowadzenia ich w miejscowości położonej możliwie najbliżej.
17. W przypadku wyznaczenia przez Wykonawcę zastępstwa do realizacji zamówienia, miejsce przeprowadzenia badań powinno znajdować się możliwie najbliżej miejsca wyznaczonego do realizacji zamówienia.
18. Wykonawca zobowiązuje się do prowadzenia dokumentacji medycznej skierowanych osób zgodnie z obowiązującymi przepisami. Wykonawca zobowiązuje się do objęcia tajemnicą zawodową oraz służbową dokumentacji medycznej i będzie ona udostępniana wyłącznie podmiotom uprawnionym z mocy obowiązujących przepisów.
19. Wykonawca zobowiązuje się do przechowywania dokumentacji medycznej skierowanych osób bezrobotnych zgodnie z obowiązującymi przepisami. Dokumentację tę przechowuje się w warunkach zapewniających ochronę danych w niej zawartych oraz zabezpieczających przed zniszczeniem, uszkodzeniem lub utratą i dostępem osób nieupoważnionych, a także umożliwiającą jej wykorzystanie bez zbędnej zwłoki.
20. Zamawiający przewiduje możliwość zmiany postanowień umowy, w przypadku gdy nastąpi zmiana powszechnie obowiązujących przepisów prawa w zakresie mającym wpływ na realizację przedmiotu zamówienia.
21. Zamawiający zastrzega sobie prawo do poprawienia omyłek pisarskich i rachunkowych, wzywania do wyjaśnień i uzupełniania złożonych ofert.
22. Zamawiający zastrzega sobie prawo do unieważnienia postępowania, w przypadku gdy cena najkorzystniejszej oferty przekracza kwotę przeznaczoną na realizację zamówienia.
23. Na podstawie art. 4 ust. 3 ustawy o elektronicznym fakturowaniu w zamówieniach publicznych, koncesjach na roboty budowlane lub usługi oraz partnerstwie publiczno-prywatnym Zamawiający wyłącza stosowanie ustrukturyzowanych faktur elektronicznych.



POWIATOWY URZĄD PRACY W BYTOWIE

ul. Wojska Polskiego 6, 77-100 Bytów, tel. 598222227, fax. 598234102; gdbby@praca.gov.pl
ul. Gen. Sikorskiego 1, 77-200 Miastko, tel. 598575119, fax. 598570600; gdbymi@praca.gov.pl
www: <http://bytow.pup.pl> ePUAP: /PUPBYTOW/SkrytkaESP

II. Termin realizacji zamówienia: od momentu podpisania umowy do 31 grudnia 2023 r.

III. Warunki udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny ich spełnienia:

1. Wykonawca musi posiadać aktualny:
 - **wpis do CEIDG** lub aktualny odpis z właściwego rejestru (jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru) wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania oferty.
2. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy nie podlegają wykluczeniu na podstawie art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (Dz. U. z 2022 r. poz. 835 z późn. zm.).

Ocena spełnienia warunków dokonywana będzie na podstawie złożonych oświadczeń – załącznik nr 2 oraz 3 do zapytania ofertowego.

IV. Termin i miejsce składania ofert:

1. **Oferty muszą zostać złożone na formularzu stanowiącym załącznik nr 1 do zapytania ofertowego wraz z wymaganymi załącznikami w terminie do dnia 18.01.2023 r. do godz. 12:00.**
2. Zaleca się, aby ofertę na wykonanie zamówienia składać w formie elektronicznej.
3. Wypełnioną ofertę wraz z załącznikami można złożyć poprzez e-mail lub ePUAP - warunkiem koniecznym do złożenia oferty w wersji elektronicznej jest podpisanie jej kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.
4. W przypadku oferty (wraz z załącznikami) sporządzonej w postaci papierowej opatrzonej własnoręcznym podpisem, cyfrowe odwzorowanie (skan) tych dokumentów należy opatrzyć kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym, poświadczającym zgodność cyfrowego odwzorowania z dokumentem papierowym (poświadczona kopia dokumentu sporządzonego w postaci papierowej).
5. Po przygotowaniu oferty i załączników, należy je zaszyfrować. Do zaszyfrowania można wybrać folder, bądź kilka poszczególnych plików, przy czym folder wybrany do szyfrowania, musi być skompresowany do archiwum. Foldery i pliki można również skompresować do jednego pliku i taki plik zaszyfrować, a następnie przesłać go do Zamawiającego poprzez: e-mail lub ePUAP.
6. W przypadku przekazywania w postępowaniu dokumentu elektronicznego w formacie poddającym dane kompresji, opatrzenie pliku zawierającego skompresowane dokumenty kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym, jest równoznaczne z opatrzeniem wszystkich dokumentów zawartych w tym pliku odpowiednio kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.
7. W przypadku złożenia zaszyfrowanej oferty w formie elektronicznej, należy przesłać Zamawiającemu hasło do oferty na wskazany w zapytaniu ofertowym adres e-mail Zamawiającego, po wyznaczonym terminie składania ofert, tj. **w dniu 18.01.2023 r. po godz. 12.00.**
8. Zamawiający dopuszcza również papierową formę oferty. Wszystkie strony oferty powinny być ze sobą spięte, ponumerowane i dostarczone w zamkniętej kopercie, opatrzonej napisem: **„Badania lekarskie osób bezrobotnych i poszukujących pracy - zapytanie ofertowe”** do siedziby Zamawiającego w Bytowie przy ul. Wojska Polskiego 6, Sekretariat (pokój nr 15), w wyznaczonym terminie.



POWIATOWY URZĄD PRACY W BYTOWIE

ul. Wojska Polskiego 6, 77-100 Bytów, tel. 598222227, fax. 598234102; gdbby@praca.gov.pl
ul. Gen. Sikorskiego 1, 77-200 Miastko, tel. 598575119, fax. 598570600; gdbymi@praca.gov.pl
www: <http://bytow.pup.pl> ePUAP: /PUPBYTOW/SkrytkaESP

9. W przypadku przesłania oferty pocztą lub przesyłką kurierską nie jest brana pod uwagę data stempla pocztowego, a data i godzina wpływu oferty do PUP Bytów. Oferty, które wpłyną po wskazanym terminie zostaną odrzucone.

V. Kryteria wyboru Wykonawcy i ich waga:

Zamawiający przy wyborze najkorzystniejszej oferty będzie brać pod uwagę następujące kryteria:
Za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta, która uzyska najwyższą ilość punktów w oparciu o ustalone kryteria:

- a) Cena – 90%
- b) Doświadczenie Wykonawcy – 10%

VI. Opis sposobu przyznawania punktacji za spełnienie danego kryterium oceny oferty:

Do obliczenia ilości punktów Zamawiający zastosuje poniższy wzór.

$LP = A+B$, gdzie:

LP = łączna liczba punktów

A – liczba punktów w kryterium „cena”

B – liczba punktów w kryterium „doświadczenie Wykonawcy”

1. Sposób przyznania punktów w kryterium „cena”:

cena najniższa spośród ofert nieodrzuconych

$$A = \frac{\text{cena oferty ocenianej}}{\text{cena najniższa spośród ofert nieodrzuconych}} \times 100 \text{ pkt} \times \text{znaczenie kryterium } 90\%$$

Opis sposobu obliczania ceny

- a) Cena brutto za cały przedmiot zamówienia będzie wynikała z sumy wartości brutto za poszczególne badania. Wartość brutto za poszczególne badanie będzie wynikała z iloczynu ceny jednostkowej za poszczególne badanie i szacunkowej liczby osób na dane badanie.
- b) Cena może być tylko jedna - nie dopuszcza się cen wariantowych.
- c) Cena nie ulega zmianie przez okres ważności oferty (związania) oraz okres realizacji (wykonania) zamówienia.
- d) Cenę za wykonanie poszczególnych badań oraz cenę za wykonanie całości przedmiotu zamówienia należy przedstawić w formularzu oferty – załącznik nr 1 do zapytania ofertowego. Wykonawca w swojej wycenie nie może pominąć jakiegokolwiek pozycji zamieszczonej w formularzu oferty.
- e) Cena oferty musi być podana w złotych polskich cyfrą i słownie.
- f) Cena powinna być podana do drugiego miejsca po przecinku.

2. Sposób przyznania punktów w kryterium „doświadczenie Wykonawcy”:

Liczba usług w ocenianej ofercie
(ale nie większa niż 10)

$$B = \frac{\text{liczba usług w ocenianej ofercie}}{\text{największa liczba usług spośród ofert nieodrzuconych (ale nie większa niż 10)}} \times 100 \text{ pkt} \times \text{znaczenie kryterium } 10\%$$



POWIATOWY URZĄD PRACY W BYTOWIE

ul. Wojska Polskiego 6, 77-100 Bytów, tel. 598222227, fax. 598234102; gdbym@praca.gov.pl
ul. Gen. Sikorskiego 1, 77-200 Miastko, tel. 598575119, fax. 598570600; gdbymi@praca.gov.pl
www: <http://bytow.pup.pl> ePUAP: /PUPBYTOW/SkrytkaESP

Informacje dodatkowe:

- a) Podstawą oceny ofert i przyznania punktów w kryterium „doświadczenie Wykonawcy” będą informacje zawarte w **wykazie usług** - załącznik nr 4 do zapytania ofertowego.
- b) W załączniku nr 4 do zapytania ofertowego Wykonawca musi wykazać wyłącznie usługi medyczne, w których **liczba przebadanych osób w ramach jednego kontraktu/umowy/zlecenia wynosi co najmniej 50 osób**, w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres działalności jest krótszy to w tym okresie.
- c) W wykazie usług należy każdy kontrakt/umowę/zlecenie wyszczególnić oddzielnie i opisać zgodnie z wykazem.
- d) **Wykonawca do każdej usługi zobowiązany jest dostarczyć dowody potwierdzające należyte ich wykonanie od podmiotów zlecających (potwierdzone za zgodność z oryginałem), tak by łącznie potwierdzały należyte wykonanie usługi dla grup minimum 50 – osobowych oraz pozostałe informacje zawarte w wykazie usług.**

UWAGA: Dokument potwierdzający, że usługa została wykonana należyte powinien wystawić podmiot (jednostka/osoba) zlecający usługę.

- e) Wykonawca nie ma obowiązku przedkładania dowodów w przypadku, gdy Zamawiający jest podmiotem na rzecz którego usługi wskazane w wykazie zostały wcześniej wykonane.
- f) W przypadku braku dokumentów potwierdzających należyte wykonanie usługi, bądź przedstawienie ich w kopii niepotwierdzonej za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę, bądź osobę upoważnioną przez Wykonawcę lub potwierdzone przez osobę nieupoważnioną przez Wykonawcę, Zamawiający nie uwzględni wyszczególnionej usługi do oceny oferty.
- g) W przypadku, gdy Wykonawca, w załączniku nr 4 do zapytania ofertowego wykaże więcej niż 10 usług obejmujących przedmiot zamówienia i spełniających pozostałe wymagania Zamawiającego, Zamawiający do oceny oferty w przedmiotowym kryterium przyjmie liczbę 10 zrealizowanych badań.
- h) Zamawiający oceni „doświadczenie Wykonawcy” w przeprowadzeniu badań objętych przedmiotem zamówienia, na podstawie usług wykazanych w wykazie usług. Usługi niezwiązane z przedmiotem zamówienia nie będą podlegały ocenie.

VII. Informacja na temat zakresu wykluczenia:

W celu uniknięcia konfliktu interesów w przypadku beneficjenta, który nie jest zamawiającym w rozumieniu ustawy PZP, zamówienia nie mogą być udzielane podmiotom powiązanym z nim osobowo lub kapitałowo, z wyłączeniem zamówień sektorowych oraz przypadków wskazanych poniżej:

- a) gdy zamawiający udziela wykonawcy wybranemu zgodnie z zasadą konkurencyjności uzupełniających dostarczonych produktów lub instalacji albo zwiększeniu bieżących dostaw lub rozbudowie istniejących instalacji, a zmiana wykonawcy prowadziłaby do nabycia materiałów o innych właściwościach technicznych, co powodowałoby niekompatybilność techniczną lub nieproporcjonalnie duże trudności techniczne w użytkowaniu i utrzymaniu tych produktów lub instalacji. Czas trwania umowy w sprawie zamówienia na dostawy dodatkowe nie może przekraczać 3 lat,
- b) gdy zamawiający udziela wykonawcy wybranemu zgodnie z zasadą konkurencyjności, w okresie 3 lat od udzielenia zamówienia podstawowego, przewidzianych w zapytaniu ofertowym zamówień uzupełniających na usługi lub roboty budowlane, polegających na powtórzeniu podobnych usług lub robót budowlanych.



POWIATOWY URZĄD PRACY W BYTOWIE

ul. Wojska Polskiego 6, 77-100 Bytów, tel. 598222227, fax. 598234102; gdbby@praca.gov.pl
ul. Gen. Sikorskiego 1, 77-200 Miastko, tel. 598575119, fax. 598570600; gdbymi@praca.gov.pl
www: <http://bytow.pup.pl> ePUAP: /PUPBYTOW/SkrytkaESP

Przez powiązania kapitałowe lub osobowe rozumie się wzajemne powiązania między beneficjentem lub osobami upoważnionymi do zaciągania zobowiązań w imieniu beneficjenta lub osobami wykonującymi w imieniu beneficjenta czynności związane z przeprowadzeniem procedury wyboru wykonawcy a wykonawcą, polegające w szczególności na:

- a) uczestniczeniu w spółce jako wspólnik spółki cywilnej lub spółki osobowej,
- b) posiadaniu co najmniej 10% udziałów lub akcji, o ile niższy próg nie wynika z przepisów prawa,
- c) pełnieniu funkcji członka organu nadzorczego lub zarządzającego, prokurenta, pełnomocnika,
- d) pozostawaniu w związku małżeńskim, w stosunku pokrewieństwa lub powinowactwa w linii prostej, pokrewieństwa drugiego stopnia lub powinowactwa drugiego stopnia w linii bocznej lub w stosunku przysposobienia, opieki lub kurateli.

VIII. Informacja na temat dopuszczalnych zmian zawartej umowy:

Zamawiający przewiduje możliwość zmiany postanowień umowy, w przypadku, gdy nastąpi zmiana powszechnie obowiązujących przepisów prawa w zakresie mającym wpływ na realizację przedmiotu zamówienia.

Zmiany wprowadzone zostaną po wcześniejszym, pisemnym zgłoszeniu przez którąkolwiek ze stron umowy faktu zaistnienia okoliczności warunkującej konieczność wprowadzenia zmiany oraz obustronnej, pisemnej ich akceptacji.

IX. Rodzaj wymaganych dokumentów:

1. Formularz oferty (według zał. nr 1 do zapytania ofertowego)
2. Oświadczenie Wykonawcy składającego ofertę w postępowaniu (według zał. nr 2 do zapytania ofertowego)
3. Oświadczenie dotyczące art. 7 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (według zał. nr 3 do zapytania ofertowego)
4. Wykaz usług (według zał. nr 4 do zapytania ofertowego)
5. Oświadczenie o braku powiązań osobowych i kapitałowych (według zał. nr 5 do zapytania ofertowego)
6. Pełnomocnictwo (jeżeli dotyczy)

Zamawiający

*/wydano w postaci elektronicznej
i podpisano kwalifikowanym podpisem elektronicznym/*



POWIATOWY URZĄD PRACY W BYTOWIE

ul. Wojska Polskiego 6, 77-100 Bytów, tel. 598222227, fax. 598234102; gdbym@praca.gov.pl
ul. Gen. Sikorskiego 1, 77-200 Miastko, tel. 598575119, fax. 598570600; gdbymi@praca.gov.pl
www: <http://bytow.pup.pl> ePUAP: /PUPBYTOW/SkrytkaESP

Załączniki:

1. Formularz oferty
2. Oświadczenie Wykonawcy składającego ofertę w postępowaniu
3. Oświadczenie dotyczące art. 7 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego
4. Wykaz usług
5. Oświadczenie o braku powiązań osobowych i kapitałowych
6. Wzór umowy

Uwagi:

* Wartość poszczególnych zamówień nie przekracza kwoty 130 000 złotych, w związku z tym, zgodnie z art. 2 ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2022 r., poz. 1710 z późn. zm.) ustawy nie stosuje się.

* Wybór wykonawców do realizacji zamówienia będzie dokonany zgodnie z procedurą określoną w Regulaminie Zamówień Publicznych w Powiatowym Urzędzie Pracy w Bytowie wprowadzonym Zarządzeniem nr 1/2023 Dyrektora Powiatowego Urzędu Pracy w Bytowie z dnia 03.01.2023 r.

* Oferty należy składać wyłącznie na druku dołączonym do zapytania ofertowego, pod groźbą odrzucenia oferty.

* Oferty złożone przez wykonawców, o których mowa w § 19 pkt 6 Regulaminu Zamówień Publicznych w Powiatowym Urzędzie Pracy w Bytowie z dnia 03.01.2023 r., zostaną pominięte przez Zamawiającego przy dokonywaniu oceny złożonych ofert.

* Oferty, które nie spełnią wymogów określonych w zapytaniu ofertowym, nie będą brane pod uwagę przy wyborze wykonawcy.



POWIATOWY URZĄD PRACY W BYTOWIE

ul. Wojska Polskiego 6, 77-100 Bytów, tel. 598222227, fax. 598234102; gdbby@praca.gov.pl
ul. Gen. Sikorskiego 1, 77-200 Miastko, tel. 598575119, fax. 598570600; gdbymi@praca.gov.pl
www: <http://bytow.pup.pl> ePUAP: /PUPBYTOW/SkrytkaESP

Kluczula informacyjna

Zgodnie z rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) z dnia 27 kwietnia 2016 r. (Dz. Urz. UE. L Nr 119, str. 1 z 4.05.2016 r.) oraz na podstawie Ustawy z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych (t.j. Dz. U. z 2019 r. poz. 1781)

informuję, że:

1. Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest: **Powiatowy Urząd Pracy w Bytowie ul. Wojska Polskiego 6, 77-100 Bytów**, tel.: +48 59 822 22 27, adres e-mail: gdbby@praca.gov.pl, który reprezentuje Dyrektor Urzędu.
2. W Powiatowym Urzędzie Pracy w Bytowie powołany jest Inspektor Ochrony Danych (IOD). Dane kontaktowe: tel. +48 59 822 22 27, e-mail: iod@pup.pl.
3. Dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego nr **OA.2611.1.2023.JO** prowadzonym zgodnie z Regulaminem Zamówień Publicznych Powiatowego Urzędu Pracy w Bytowie.
4. W związku z przetwarzaniem danych w powyżej wskazanym celu, Pani/Pana dane osobowe mogą być udostępniane innym odbiorcom lub kategoriom odbiorców. Odbiorcami danych mogą być:
 - a) podmioty upoważnione do odbioru danych osobowych na podstawie odpowiednich przepisów prawa;
 - b) podmioty, które przetwarzają Pani/Pana dane osobowe w imieniu Administratora, na podstawie zawartej umowy powierzenia przetwarzania danych osobowych (tzw. podmioty przetwarzające).
5. Dane osobowe będą przetwarzane przez okres niezbędny do realizacji wskazanego w pkt. 3 celu przetwarzania, w tym również obowiązku archiwizacyjnego wynikającego z przepisów prawa.
6. W związku z przetwarzaniem przez Administratora danych osobowych przysługuje Pani/Panu:
 - a) prawo dostępu do treści danych,
 - b) prawo do sprostowania danych,
 - c) prawo do usunięcia danych,
 - d) prawo do ograniczenia przetwarzania danych,
 - e) prawo wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania danych.
7. Ma Pani/Pan prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego tj. Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy Pani/Pan uzna, że przetwarzanie danych osobowych narusza przepisy Rozporządzenia.
8. W odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO.
9. Pani/Pana dane osobowe nie będą przekazywane do państw trzecich.
10. Podanie przez Panią/Pana danych osobowych jest warunkiem prowadzenia postępowania w Powiatowym Urzędzie Pracy w Bytowie. Przy czym podanie danych jest:
 - a) obowiązkowe, jeżeli tak zostało to określone w przepisach prawa;
 - b) dobrowolne, jeżeli odbywa się na podstawie Pani/Pana zgody lub ma na celu zawarcie umowy. Konsekwencją niepodania danych będzie brak możliwości realizacji czynności urzędowych lub nie zawarcie umowy. W przypadku, w którym przetwarzanie Pani/Pana danych odbywa się na podstawie zgody (tj. art. 6 ust. 1 lit. a Rozporządzenia), przysługuje prawo do cofnięcia jej w dowolnym momencie, bez wpływu na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej cofnięciem.
11. Nie przysługuje Pani/Panu:
 - w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
 - prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
 - na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.