



OA.2611.10.2022.JO

Bytów dn. 13.07.2022 r.

ZAPYTANIE OFERTOWE**Zamawiający:**

Powiatowy Urząd Pracy w Bytowie, ul. Wojska Polskiego 6, 77-100 Bytów
tel. 59 822-22-27, 59 822-34-45, 59 822-23-73, fax. 59 823-41-02 kieruje zapytanie ofertowe, w celu wyboru wykonawcy na realizację zamówienia pn. „**Sprzedaż i dostawa artykułów biurowych, papieru i kopert dla Powiatowego Urzędu Pracy w Bytowie oraz Filii Powiatowego Urzędu Pracy w Miastku**” finansowanego ze środków Funduszu Pracy.

Informacje o sposobie porozumiewania się Wykonawców z Zamawiającym:

Wykonawca będzie porozumiewał się z Zamawiającym oraz przekazywał ofertę, oświadczenia lub dokumenty:

- a) drogą elektroniczną na adres e-mail: gdbby@praca.gov.pl
- b) na skrzynkę ePUAP: /pupbytow/SkrytkaESP
- c) pisemnie na adres Zamawiającego: Powiatowy Urząd Pracy w Bytowie ul. Wojska Polskiego 6, 77-100 Bytów.

Osoby uprawnione do porozumiewania się z Wykonawcami:

Magdalena Rogalska: 059/ 822 22 27, Lucyna Szulc: 059/ 822 22 27, Justyna Osińska: 059/ 823 41 38

I. Opis przedmiotu zamówienia

1. Przedmiotem zamówienia jest sprzedaż i dostawa artykułów biurowych, papieru i kopert dla Powiatowego Urzędu Pracy Bytowie oraz Filii Powiatowego Urzędu Pracy w Miastku, zgodnie z poniższym zestawieniem:

Lp.	Nazwa	J.m.	Ilość
1.	Brulion A4 192k.	Szt.	5
2.	Brulion A4 96k.	Szt.	10
3.	Skorowidz A4 96k.	Szt.	5
4.	Skorowidz A4 200k.	Szt.	5
5.	Brulion A5 96k.	Szt.	5
6.	Cienkopis STABILO POINT 88 (różne kolory)	Szt.	90
7.	Długopis stacjonarny na sprężynce (niebieski)	Szt.	35
8.	Długopis stacjonarny z wymiennym wkładem, samoprzylepny (niebieski)	Szt.	20
9.	Długopis D.RECT żelowy 3006 (różne kolory)	Szt.	40
10.	Długopis Pilot SPOKO	Szt.	50
11.	Długopis Pilot REX GRIP F NIEBIESKI	Szt.	50
12.	Długopis STABILO PERFORMER+ X-FINE (różne kolory)	Szt.	35
13.	PILOT Frixon Pióro kulkowe 0,7mm	Szt.	2
14.	Dratwa – sznurek lniany nabłyszczany do archiwizacji 250g/300m	Szt.	20
15.	Dziurkacz LEITZ 5008	Szt.	4



P O W I A T O W Y U R Z Ä D P R A C Y W B Y T O W I E

ul. Wojska Polskiego 6, 77-100 Bytów

tel. (59) 822 22 27, (59) 822 34 45, fax. (59) 823 41 02

www.bytow.praca.gov.pl e-mail: gdby@praca.gov.pl

16.	Etykiety samoprzylepne A4 EMERSON (210x297) 1x1	Op.	12
17.	Gumki PENTEL ZEH/03	Szt.	15
18.	Igła metalowa	Szt.	7
19.	Klej w sztyfcie DONAU 35g	Szt.	64
20.	Klipy biurowe 51 mm 12 szt.	Op.	11
21.	Klipy biurowe 32 mm 12szt.	Op.	12
22.	Klipy biurowe 19 mm 12szt.	Op.	11
23.	Korektor UNI Mitsubishi Pencil, Correction Tape 5mm/8mm	Szt.	40
24.	Korektor pisak UNI CLP 300	Szt.	10
25.	Korektor PRITT Refill Roller	Szt.	10
26.	Kalkulator SDC-444S CITIZEN	Szt.	2
27.	Karton ozdobny ARGO 20 ark. (kremowy, biały)	Op.	6
28.	Pudło archiwizacyjne zamknięte 100 mm brązowe d.rect - 110587	Szt.	10
29.	Pudło archiwizacyjne d.rect 2100 zbiorcze	Szt.	12
30.	Kredki ołówkowe 24 szt.	Szt.	1
31.	Linijka 30 cm	Szt.	5
32.	Linijka 20 cm	Szt.	5
33.	Marker permanentny UNI 520F okrągły czarny	Szt.	50
34.	Marker Permanentny PENTEL N-860 ścięty czarny	Szt.	50
35.	Magnes to tablic magnetycznych tenis 20mm 6szt.	Op.	10
36.	Notes samoprzylepny D. RECT 75x75 NEON a-400	Szt.	80
37.	Kostka nieklejona DONAU	Szt.	7
38.	Zakładki indeksujące D. RECT 20x50 mm	Szt.	50
39.	Nożyczki biurowe uniwersalne 16 cm	Szt.	3
40.	Nożyczki bursztynowe 21,5 cm	Szt.	3
41.	Nóż do kopert	Szt.	1
42.	Koszulki krystaliczne Bantex a-100 45 mic. (karton)	Op.	2
43.	Obwoluty DONAU A5 100 szt.	Op.	2
44.	Okładka do bindowania A4 niebieska ARGO 100 szt.	Op.	2
45.	Okładka do bindowania ARGO przezroczysta 100 szt. A4	Op.	2
46.	Ołówek automatyczny 0.5mm PENAC	Szt.	35
47.	Ołówek BIC EVOLUTION z gumką	Szt.	30
48.	Ofertówka twarda, krystaliczna A4	Op.	20
49.	Okładka do dyplomów BARBARA	Szt.	5
50.	Marker do CD/DVD GRANIT czarny	Szt.	7
51.	Przekładki ESSELTE PP 12 kart. A4	Op.	10
52.	Przekładki do segregatora 1/3 A4 DONAU 100 szt.	Op.	30
53.	Ergonomiczna podkładka pod myszkę	Szt.	5
54.	Rozszywacz TAURUS	Szt.	15
55.	Segregator A4/75 MYOFFICE	Szt.	10



P O W I A T O W Y U R Z Ą D P R A C Y W B Y T O W I E

ul. Wojska Polskiego 6, 77-100 Bytów

tel. (59) 822 22 27, (59) 822 34 45, fax. (59) 823 41 02

www.bytow.praca.gov.pl e-mail: gdby@praca.gov.pl

56.	Segregator A4/50 MYOFFICE	Szt.	10
57.	Segregator A4/4R/25 mm	Szt.	1
58.	Segregator ESSELTE A4/80 mm	Szt.	5
59.	Skoroszyt A4 plastikowy z zawieszka (różne kolory)	Szt.	100
60.	Skoroszyt z zawieszka 1/2 A4 BARBARA	Szt.	600
61.	Spinacze biurowe okrągłe niklowane PULLMAN metalowe 28mm 100 szt.	Op.	30
62.	Spinacze biurowe okrągłe niklowane PULLMAN metalowe 50mm 100 szt.	Op.	15
63.	Ściereczki do ekranów jednorazowe DURABLE	Op.	3
64.	Ściereczki/szmatki do czyszczenia ekranów do wielorazowego użytku	Szt.	5
65.	Płyn do czyszczenia ekranów Esselte 250 ml	Szt.	5
66.	Szablon okienkowy pochyły 29x5,5	Szt.	5
67.	Taśma dwustronna 50mm/10m	Szt.	5
68.	Taśma klejąca biurowa GRAND 18mm/10m	Szt.	40
69.	Taśma klejąca szeroka biurowa GRAND 24mm/10m	Szt.	50
70.	Taśma pakowa 48mm/50m	Szt.	5
71.	Teczka wiązana tekturowa A4 biała BARBARA	Szt.	2200
72.	Teczka skrzydłowa na rzep/gumkę A4 2cm	Szt.	5
73.	Teczka skrzydłowa na rzep/gumkę A4 4cm	Szt.	5
74.	Teczka wiązana plastikowa A4	Szt.	5
75.	Teczka z gumką A4 kartonowa lakierowana	Szt.	40
76.	Temperówka pojedyncza metalowa	Szt.	10
77.	Tusz do pieczętek i stempli NORIS 25 ml (czerwony)	Szt.	8
78.	Tusz do pieczętek i stempli NORIS 25 ml (czarny)	Szt.	2
79.	Wkład Amigo niebieski	Szt.	30
80.	Wkład do długopisu stacjonarnego, samoprzylepny z poz. 8 (niebieski)	Szt.	40
81.	Wkład żelowy D.RECT LE 027 (niebieski, czarny, czerwony, zielony)	Szt.	50
82.	Wkład PILOT FRIXON POINT	Szt.	5
83.	Wkład do długopisu STABILO PERFORMER+ X-FINE	Szt.	30
84.	Wkład do ołówka PENTEL 0,5mm HB i B	Szt.	10
85.	Wkład PILOT krótki niebieski	Szt.	50
86.	Wkład do długopisu niebieski WATERMAN	Szt.	1
87.	Wkład do korektora PRITT Refill Roller 4,2mm/14m	Szt.	20
88.	Zakreślacz (różne kolory)	Szt.	40
89.	Zszywki FIAN 24/6	Szt.	30
90.	Zszywki FIAN małe No.10	Szt.	20
91.	Zszywki NOVUS 24/6	Szt.	30
92.	Zszywki GRAND 24/6	Szt.	10
93.	Zeszyt A5/32 kratka	Szt.	20
94.	Zeszyt A5/16 kratka	Szt.	22
95.	Zszywacz biurowy LEITZ 5502	Szt.	3



P O W I A T O W Y U R Z Ą D P R A C Y W B Y T O W I E

ul. Wojska Polskiego 6, 77-100 Bytów

tel. (59) 822 22 27, (59) 822 34 45, fax. (59) 823 41 02

www.bytow.praca.gov.pl e-mail: gdbby@praca.gov.pl

96.	Zszywacz biurowy na zszywki No.10	Szt.	5
97.	Bateria ENERGIZER spec.CR 2032	Szt.	5
98.	Baterie Energizer AA	Szt.	60
99.	Baterie Energizer AAA	Szt.	40
100.	Blok gładki do flipchartów 50 kartek	Szt.	1
101.	Marker do flipchartów (różne kolory)	Szt.	5
102.	Marker do białych tablic TOMA (różne kolory)	Szt.	4
103.	Papier ksero POLLUX A4	Ryza	650
104.	Papier ksero POLLUX A3	Ryza	25
105.	Papier komputerowy składanka 1+1 (12x240)	Karton	9
106.	Papier komputerowy składanka 1+1 (12x210)	Karton	12
107.	Papier A4 MONDI IQ COLOR 160g (250 arkuszy) różne kolory	Szt.	1
108.	Koperty C4 HK (250szt.) białe	Karton	1
109.	Koperty C4 HK (250 szt.) brązowe	Karton	12
110.	Koperty B5 białe	Karton	1
111.	Koperty C5 białe	Karton	1
112.	Koperty DL SK z okienkiem OP (1000 szt.) białe	Karton	16
113.	Koperty B4 HK (250 szt.) brązowe	Karton	7
114.	Koperty B4 rozszerzane	Szt.	1
115.	Koperty C6 (1000 szt.) białe	Karton	7
116.	Koperty 14/D bąbelkowe	Szt.	10
117.	Nabój do pióra PARKER QUINK WASHABLE dłuższy	op.	1
118.	Wkład do pióra PARKER ROLLERBALL REFIL blue QUINK	Szt.	1
119.	Zwilżacz glicerynowy do palców	Szt.	1
120.	Brylok identyfikator do kluczy przywieszka 20 szt.	Op.	1
121.	Organizer na biurko	Szt.	5
122.	Koperty 18/H bąbelkowe	Szt.	10
123.	Folia laminacyjna CRISTAL błyszcząca ANTISTATIC 216x303mm A4 100szt.	Szt.	2
124.	PILOT Super Color Marker F (Fine) zielony	Szt.	5
125.	Wkłady SXR-C7 BLUE do SX-217	Szt.	5
126.	Piéro Uni-Ball Jetstream SXN-217 niebieskie	Szt.	3
127.	Sprężone powietrze- środek czyszczący do ekranów	Szt.	3
128.	Pianka antystatyczna Fellowes	Szt.	1
129.	Zszywacz długoramienny Titanium 20k	Szt.	1

2. Podane rodzaje artykułów biurowych, papieru i kopert nie są katalogiem zamkniętym, również ich ilości są orientacyjne - mogą więc ulec zmianie w ciągu roku – zgodnie z bieżącym zapotrzebowaniem PUP w Bytowie.

3. W przypadku braku któregoś z artykułów biurowych, dopuszcza się zastąpienie go artykułem równoważnym. W takim przypadku należy wykreślić nazwę podanego artykułu biurowego



i zastąpienie go proponowanym przez siebie. PUP w Bytowie dopuszcza zamianę maksymalnie **5 artykułów biurowych**.

4. Miejsce dostawy: PUP Bytów ul. Wojska Polskiego 6, 77-100 Bytów oraz Filia PUP w Miastku ul. Sikorskiego 1, 77-200 Miastko.
5. Dostawa wyżej wymienionych artykułów biurowych będzie się odbywać na koszt Wykonawcy.
6. Termin realizacji dostawy nie może przekroczyć 4 dni roboczych od daty złożenia zamówienia.
7. Zamawiający zastrzega sobie prawo do poprawienia omyłek pisarskich i rachunkowych, wzywania do wyjaśnień i uzupełniania złożonych ofert.
8. Zamawiający zastrzega sobie prawo do unieważnienia postępowania, w przypadku gdy cena najkorzystniejszej oferty przekracza kwotę przeznaczoną na realizację zamówienia.
9. Na podstawie art. 4 ust. 3 ustawy o elektronicznym fakturowaniu w zamówieniach publicznych, koncesjach na roboty budowlane lub usługi oraz partnerstwie publiczno-prywatnym Zamawiający wyłącza stosowanie ustrukturyzowanych faktur elektronicznych.

II. Termin realizacji zamówienia:

Sukcesywnie od momentu podpisania umowy **do 31.12.2022 r.**

III. Warunki udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny ich spełnienia:

1. Wykonawca musi posiadać aktualny:
 - **wpis do CEIDG** lub aktualny odpis z właściwego rejestru (jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru) wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania oferty.
2. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy nie podlegają wykluczeniu na podstawie art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (Dz. U. z 2022 r. poz. 835).

Ocena spełnienia warunków dokonywana będzie na podstawie złożonych oświadczeń – załączniki nr 3 oraz 4 do zapytania ofertowego.

IV. Termin i miejsce składania ofert:

1. Oferty muszą zostać złożone na formularzu stanowiącym załącznik nr 1 do zapytania ofertowego wraz z wymaganymi załącznikami w terminie do dnia **01.08.2022 r. do godz. 13:00**.
2. **Zaleca się, aby ofertę składać w formie elektronicznej.**
3. Wypełnioną ofertę wraz z załącznikami można złożyć poprzez e-mail lub ePUAP - **warunkiem koniecznym do złożenia oferty w wersji elektronicznej jest podpisanie jej kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.**
4. W przypadku oferty (wraz z załącznikami) sporządzonej w postaci papierowej opatrzonej własnoręcznym podpisem, cyfrowe odwzorowanie (skan) tych dokumentów należy opatrzyć kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym, poświadczającym zgodność cyfrowego odwzorowania z dokumentem papierowym (poświadczona kopia dokumentu sporządzonego w postaci papierowej).
5. Po przygotowaniu oferty i załączników, należy je zaszyfrować. Do zaszyfrowania można wybrać folder, bądź kilka poszczególnych plików, przy czym folder wybrany do szyfrowania, musi być skompresowany do archiwum. Foldery i pliki można również skompresować do jednego pliku i taki plik zaszyfrować, a następnie przesłać go do Zamawiającego poprzez: e-mail lub ePUAP.
6. W przypadku złożenia zaszyfrowanej oferty w formie elektronicznej, należy przesłać Zamawiającemu hasło do oferty na wskazany w zapytaniu ofertowym adres e-mail Zamawiającego, po wyznaczonym terminie składania ofert, tj. **w dniu 01.08.2022 r. po godz. 13.00**.



7. Zamawiający dopuszcza również papierową formę oferty. Wszystkie strony oferty powinny być ze sobą spięte, ponumerowane i dostarczone w zamkniętej kopercie, opatrzonej napisem: „Sprzedaż i dostawa artykułów biurowych, papieru i kopert dla Powiatowego Urzędu Pracy w Bytowie oraz Filii Powiatowego Urzędu Pracy w Miastku – zapytanie ofertowe” do siedziby Zamawiającego w Bytowie przy ul. Wojska Polskiego 6, Sekretariat (pokój nr 15), w wyznaczonym terminie.
8. W przypadku przesłania oferty pocztą lub przesyłką kurierską nie jest brana pod uwagę data stempla pocztowego, a data i godzina wpływu oferty do PUP Bytów. Oferty, które wpłyną po wskazanym terminie zostaną odrzucone.

V. Kryteria oceny ofert i ich waga:

Zamawiający przy wyborze najkorzystniejszej oferty będzie brać pod uwagę następujące kryteria:

1. Cena – 100%

VI. Opis sposobu przyznawania punktacji za spełnienie danego kryterium oceny oferty:

Zamówienie zostanie udzielone Wykonawcy, który uzyska najwyższą ilość punktów, według poniższego wzoru:

$$Lp = \frac{\text{cena najniższa spośród ofert nieodrzuconych}}{\text{cena oferty ocenianej}} \times 100 \text{ pkt}$$

VII. Informacja na temat dopuszczalnych zmian zawartej umowy:

Zamawiający dopuszcza zmianę ilości poszczególnych rodzajów materiałów biurowych, papieru i kopert oraz zakup dodatkowych, niewskazanych w zapytaniu ofertowym, do wysokości środków zabezpieczonych umową.

VIII. Rodzaj wymaganych dokumentów:

1. Formularz ofertowy (według zał. nr 1 do zapytania ofertowego)
2. Kalkulacja kosztów (według zał. nr 2 do zapytania ofertowego)
3. Oświadczenie Wykonawcy (według zał. nr 3 do zapytania ofertowego)
4. Oświadczenie dotyczące art. 7 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (według zał. nr 4 do zapytania ofertowego)
5. Wzór umowy (według zał. nr 5 do zapytania ofertowego)
6. Pełnomocnictwo (jeżeli dotyczy)

Zamawiający



Załączniki:

1. *Formularz oferty*
2. *Kalkulacja kosztów*
3. *Oświadczenie Wykonawcy*
4. *Oświadczenie dotyczące art. 7 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego*
5. *Wzór umowy*

* Wartość poszczególnych zamówień nie przekracza kwoty 130 000 złotych, w związku z tym, zgodnie z art. 2 ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2021 r., poz. 1129 z późn. zm.) ustawy nie stosuje się.

* Wybór wykonawców do realizacji zamówienia będzie dokonany zgodnie z procedurą określoną w Regulaminie Zamówień Publicznych w Powiatowym Urzędzie Pracy w Bytowie wprowadzonym Zarządzeniem nr 11/2021 Dyrektora Powiatowego Urzędu Pracy w Bytowie z dnia 18.01.2021 r.

* Oferty należy składać wyłącznie na druku dołączonym do zapytania ofertowego, pod groźbą odrzucenia oferty.

* Oferty złożone przez wykonawców, o których mowa w § 19 pkt 6 Regulaminu Zamówień Publicznych w Powiatowym Urzędzie Pracy w Bytowie z dnia 18.01.2021 r., zostaną pominięte przez zamawiającego przy dokonywaniu oceny złożonych ofert.

* Oferty, które nie spełnią wymogów określonych w zapytaniu ofertowym, nie będą brane pod uwagę przy wyborze wykonawcy.



Klauzula informacyjna

Zgodnie z rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) z dnia 27 kwietnia 2016 r. (Dz. Urz. UE. L Nr 119, str. 1 z 4.05.2016 r.) oraz na podstawie Ustawy z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2018 r. poz. 1000) informuję, że:

1. Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest: **Powiatowy Urząd Pracy w Bytowie ul. Wojska Polskiego 6, 77-100 Bytów**, tel.: +48 59 822 22 27, adres e-mail: gdby@praca.gov.pl, który reprezentuje Dyrektor Urzędu.
2. W Powiatowym Urzędzie Pracy w Bytowie powołany jest Inspektor Ochrony Danych (IOD). Dane kontaktowe: tel. +48 59 822 22 27, e-mail: iod@pup.pl.
3. Dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego nr **OA.2611.10.2022.JO** prowadzonym zgodnie z Regulaminem Zamówień Publicznych Powiatowego Urzędu Pracy w Bytowie.
4. W związku z przetwarzaniem danych w powyżej wskazanym celu, Pani/Pana dane osobowe mogą być udostępniane innym odbiorcom lub kategoriom odbiorców. Odbiorcami danych mogą być:
 - a) podmioty upoważnione do odbioru danych osobowych na podstawie odpowiednich przepisów prawa;
 - b) podmioty, które przetwarzają Pani/Pana dane osobowe w imieniu Administratora, na podstawie zawartej umowy powierzenia przetwarzania danych osobowych (tzw. podmioty przetwarzające).
5. Dane osobowe będą przetwarzane przez okres niezbędny do realizacji wskazanego w pkt. 3 celu przetwarzania, w tym również obowiązku archiwizacyjnego wynikającego z przepisów prawa.
6. W związku z przetwarzaniem przez Administratora danych osobowych przysługuje Pani/Panu:
 - a) prawo dostępu do treści danych,
 - b) prawo do sprostowania danych,
 - c) prawo do usunięcia danych,
 - d) prawo do ograniczenia przetwarzania danych,
 - e) prawo wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania danych.
7. Ma Pani/Pan prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego tj. Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy Pani/Pan uzna, że przetwarzanie danych osobowych narusza przepisy Rozporządzenia.
8. W odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO.
9. Pani/Pana dane osobowe nie będą przekazywane do państw trzecich.
10. Podanie przez Panią/Pana danych osobowych jest warunkiem prowadzenia postępowania w Powiatowym Urzędzie Pracy w Bytowie. Przy czym podanie danych jest:
 - a) obowiązkowe, jeżeli tak zostało to określone w przepisach prawa;
 - b) dobrowolne, jeżeli odbywa się na podstawie Pani/Pana zgody lub ma na celu zawarcie umowy. Konsekwencją niepodania danych będzie brak możliwości realizacji czynności urzędowych lub nie zawarcie umowy. W przypadku, w którym przetwarzanie Pani/Pana danych odbywa się na podstawie zgody (tj. art. 6 ust. 1 lit. a Rozporządzenia), przysługuje prawo do cofnięcia jej w dowolnym momencie, bez wpływu na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej cofnięciem.
11. Nie przysługuje Pani/Panu:
 - w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
 - prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
 - na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.