



P O W I A T O W Y U R Z Ą D P R A C Y W B Y T O W I E

ul. Wojska Polskiego 6, 77-100 Bytów

tel. (59) 822 22 27, (59) 822 34 45, fax. (59) 823 41 02

www.bytow.praca.gov.pl e-mail: gdbby@praca.gov.pl

OA.2611.18.2021.JO

Bytów dn. 17.12.2021 r.

ZAPYTANIE OFERTOWE

Zamawiający:

Powiatowy Urząd Pracy w Bytowie, ul. Wojska Polskiego 6, 77-100 Bytów
tel. 59 822-22-27, 59 822-34-45, 59 822-23-73, fax. 59 823-41-02 kieruje zapytanie ofertowe, w celu wyboru wykonawcy na realizację zamówienia pn. **„Sprzedaż i dostawa sprzętu informatycznego dla Powiatowego Urzędu Pracy w Bytowie”** finansowanego ze środków Funduszu Pracy.

Informacje o sposobie porozumiewania się Wykonawców z Zamawiającym:

Wykonawca będzie porozumiewał się z Zamawiającym oraz przekazywał oświadczenia lub dokumenty za pomocą:

- a) pisemnie na adres Zamawiającego:
Powiatowy Urząd Pracy w Bytowie
ul. Wojska Polskiego 6, 77-100 Bytów,
- b) faksu: nr fax. 59 823-41-02,
- c) drogą elektroniczną na adres e-mail: gdbby@praca.gov.pl

Osobą uprawnioną do porozumiewania się z Wykonawcami jest Marek Szulist.

I. Opis przedmiotu zamówienia

1. **Zamówienie zostało podzielone na 8 części. Wykonawca może złożyć ofertę na jedną, dwie, trzy, cztery, pięć, sześć, siedem lub osiem części zamówienia.**
2. **KOD CPV: 30200000-1 – urządzenia komputerowe**
3. **Przedmiotem zamówienia jest zakup i dostawa następującego sprzętu informatycznego:**

CZEŚĆ I – ASUS Mini PC PN41 N5100 – 1 sztuka

CZEŚĆ II – Drukarka do etykiet BROTHER QL-1110NWB USB – 2 sztuki

CZEŚĆ III – Drukarka HP Color Laser 150nw – 1 sztuka

CZEŚĆ IV – Skaner Canon DR C260 – 1 sztuka

CZEŚĆ V – Skaner Canon DR C225W II – 2 sztuki

CZEŚĆ VI – Konsola KVM LCD – 1 sztuka

CZEŚĆ VII – Monitor – 16 sztuk

CZEŚĆ VIII – Drukarka HP LaserJet M404dn – 1 sztuka



POWIATOWY URZĄD PRACY W BYTOWIE

ul. Wojska Polskiego 6, 77-100 Bytów

tel. (59) 822 22 27, (59) 822 34 45, fax. (59) 823 41 02

www.bytow.praca.gov.pl e-mail: gdbby@praca.gov.pl

Część I - ASUS Mini PC PN41 N5100 – 1 sztuka

Procesor	
Model procesora	Intel Celeron N5100
Ilość rdzeni	4 szt.
Pamięć	
Wielkość Pamięci RAM	4 GB
Typ zastosowanej pamięci	DDR4(3200MHz)
Pamięć RAM rozszerzalna do	Nie mniej niż 16 GB
Dysk twarde	
Ilość dysków	1 x SSD
Format dysku	1 x M.2
Interfejs dysku	1x PCIe
Pojemność dysku	Nie mniej niż 128 GB
Karta graficzna	
Rodzaj karty graficznej	Zintegrowana
Karta graficzna	Intel UHD Graphics
Interfejs	
Standard interfejsu	Rj45
Złącza – panel przedni	USB 3.1 Gen. 1 (USB 3.0) - 1 szt., USB Type-C – 1 szt., wyjście słuchawkowe/wejście mikrofonowe - 1 szt.
Złącza – panel tylni	USB 3.1 Gen. 1 (USB 3.0) - 2 szt., USB Typu-C (z DisplayPort) - 1 szt., RJ-45 (LAN) - 1 szt., VGA (D-sub) - 1 szt., HDMI - 1 szt., DC-in (wejście zasilania) - 1 szt.
Zasilanie	
Zasilacz	65 W
Waga	Nie więcej niż 0,6 kg
Wymiary	Nie więcej 49 mm x 115 mm x 115 mm
Pozostałe cechy	
Gwarancja	Nie krótsza niż 24 m-cy



POWIATOWY URZĄD PRACY W BYTOWIE

ul. Wojska Polskiego 6, 77-100 Bytów

tel. (59) 822 22 27, (59) 822 34 45, fax. (59) 823 41 02

www.bytow.praca.gov.pl e-mail: gdbby@praca.gov.pl

Część II - Drukarka do etykiet BROTHER QL-1110NWB USB – 2 sztuki

Parametry podstawowe	
Metoda druku	Termiczna
Pamięć operacyjna	6 MB
Nóż obcinający	Tak
Parametry druku	
Rozdzielczość druku	300 x 300 DPI
Szerokość druku	101,6 mm
Szybkość drukowania	Do 110 mm/sek
Czujnik nośników	Tak
Możliwość druku kodów kreskowych	Tak
Druk pionowy	Tak
Druk w poprzek	Tak
Justowanie	Tak
Inne cechy	AirPrint
Obsługa nośników	
Drukuje na taśmach o szerokości	12mm, 17mm, 23mm, 24mm, 29mm, 38mm, 39mm, 50mm, 62mm, 102mm
Warianty taśm	DK
Komunikacja	
Standardowe rozwiązania komunikacyjne	USB(2.0 Full-Speed, typ: B), Ethernet(10/100 BASE-TX), WIRELESS(IEEE802.11 b/g/n), Bluetooth (2,1 + EDR)
Wymiary i ciężar	
Wymiary	170 x 222 x 151 mm (szer. x gł. x wys.)
Waga	Maksymalnie 1.80 kg
Zasilanie	
Rodzaj zasilania	Sieciowe AC (220-240V)
EnergyStar	Tak
Pozostałe cechy	
Gwarancja	Nie krótsza niż 36 m-cy



POWIATOWY URZĄD PRACY W BYTOWIE

ul. Wojska Polskiego 6, 77-100 Bytów

tel. (59) 822 22 27, (59) 822 34 45, fax. (59) 823 41 02

www.bytow.praca.gov.pl e-mail: gdbby@praca.gov.pl

Część III - Drukarka HP Color Laser 150nw – 1 sztuka

Druk	
Druk w kolorze	Tak
Szybkość druku [str/min]	Co najmniej 18 w czerni, 4 w kolorze
Rozdzielczość w czerni [dpi]	600 x 600
Rozdzielczość w kolorze [dpi]	600 x 600
Automatyczny druk dwustronny	Nie
Nośniki	
Maksymalny format druku	A4
Obsługiwane formaty nośników	A4, A5, A6, B5, DL, Oficio
Podajnik papieru	Co najmniej 150 arkuszy
Taca odbiorcza	Co najmniej 50 arkuszy
Druk na płytach CD/DVD	Nie
Techniczne	
Wi-Fi	Tak
Bluetooth	Nie
NFC	Nie
Wyświetlacz	Tak
Pamięć	64 MB
Materiały eksploatacyjne	W2070A, W2071A, W2072A, W2073A
Pobór mocy drukowanie	282 W
Złącza	
Złącze Ethernet (LAN)	Tak
Złącze USB	2.0
Złącze LPT	Nie
Inne	Apple AirPrint
Fizyczne	
Wymiary	382 x 309 x 211 mm (szer. x gł. x wys.)
Waga	10 kg
Parametry	
Rodzaj drukarki	Laserowa
Kolor obudowy	Biały
Wyposażenie	Kabel USB, kabel zasilający, toner startowy
Pozostałe cechy	
Gwarancja	Nie krótsza niż 12 m-cy



P O W I A T O W Y U R Z A D P R A C Y W B Y T O W I E

ul. Wojska Polskiego 6, 77-100 Bytów

tel. (59) 822 22 27, (59) 822 34 45, fax. (59) 823 41 02

www.bytow.praca.gov.pl e-mail: gdbby@praca.gov.pl

Część IV - Skaner Canon DR C260 – 1 sztuka

Parametry	
Maksymalny format skanowania	216 x 356 mm
Optyczna rozdzielczość skanowania	Nie mniej niż 600 x 600 DPI
Skanowanie w kolorze	tak
Podwójne skanowanie	tak
Głębokość koloru wyjścia	24 bit
Wejściowa głębokość skali szarości	8 bit
Poziom skali szarości	256
Prędkość skanowania ADF (cz./b. A4)	Nie mniej niż 60 stron na minutę
Prędkość skanowania ADF (kolor A4)	Nie mniej niż 60 stron na minutę
Prędkość skanowania duplex ADF (cz./b.A4)	Nie mniej niż 120 ipm
Prędkość skanowania duplex ADF (kolor A4)	Nie mniej niż 120 ipm
Typ skanera	ADF scanner
Typ przetwornika obrazu	CMON CIS
Źródło światła	RGB LED
Sterowniki skanera	ISIS, TWAIN
Standardowa pojemność podajnika	Nie mniej niż 80 arkuszy
Maksymalny rozmiar papieru ISO (SERIA A)	A4
Obsługiwane nośniki skanowania	Karta biznesowa, karty plastikowe, Post Card (JPN)
Minimalna grubość nośnika	0,04 mm
Maksymalna szerokość skanowania	21,6 cm
Maksymalna długość skanowania	5,59 m
Standardowe interfejsy	USB 3.1
Typ zasilacza	prąd przemienny
Pobór mocy	Nie większy niż 23 W
Pobór mocy w trybie czuwania	Nie większy niż 1,4 W
Tryb wyłączenia	Nie większy niż 0,1 W
Częstotliwość danych wejściowych	50/60
Napięcie	100-240
Zasilacz sieciowy	tak



P O W I A T O W Y U R Z Ä D P R A C Y W B Y T O W I E

ul. Wojska Polskiego 6, 77-100 Bytów

tel. (59) 822 22 27, (59) 822 34 45, fax. (59) 823 41 02

www.bytow.praca.gov.pl e-mail: gdbby@praca.gov.pl

Część V - Skaner Canon DR C225W II – 2 sztuki

Parametry	
Optyczna rozdzielczość skanowania	600 x 600 DPI
Skanowanie w kolorze	Tak
Podwójne skanowanie	Tak
Głębokość koloru wyjścia	24 bit
Wyjściowa głębokość skali szarości	8 bit
Prędkość skanowania ADF(Cz/B, A4)	25 strony na minutę
Prędkość skanowania ADF(Kolor, A4)	25 strony na minutę
Prędkość skanowania Duplex ADF(Cz/B, A4)	50 ipm
Prędkość skanowania Duplex ADF (Kolor, A4)	50 ipm
Typ skanera	Skaner ADF
Wbudowany wyświetlacz	Nie
Kolor produktu	Czarny
Typ przetwornika obrazu	CMOS CIS
Maksymalny dzienny cykl pracy	1500 strony
Źródło światła	RGB LED
Sterownik skanera	ISIS,TWAIN
Wykrywanie błędów skanera	Tak
Wykrywanie podwójnych arkuszy ultradźwiękowych	Tak
Maksymalny rozmiar papieru ISO (Seria A)	A4
Standardowe interfejsy	USB 2.0, Sieć bezprzewodowa LAN
Typ zasilacza	Prąd przemienny
Pobór mocy	15,6 W
Tryb wyłączenia	0,5 W
Częstotliwość wejściowa AC	50/60
Napięcie	100-240
Zużycie energii (tryb uśpienia)	4,4 W



POWIATOWY URZĄD PRACY W BYTOWIE

ul. Wojska Polskiego 6, 77-100 Bytów

tel. (59) 822 22 27, (59) 822 34 45, fax. (59) 823 41 02

www.bytow.praca.gov.pl e-mail: gdbby@praca.gov.pl

Część VI: Konsola KVM LCD, Wave KVM, 19", 8-portowy, 1U, podwójna szyna – 1 sztuka

Przeznaczenie:	8 PC do 1 konsoli
Matryca:	aktywna TFT LCD, 19" SXGA, format 4÷3;
Rozdzielczość maksymalna:	1920x1080;
Rozdzielczość optymalna:	1280x1024;
Kontrast:	1000 ÷ 1;
Jasność:	250 cd/m ² ;
Kąty widzenia:	120° w poziomie, 120° w pionie;
Podświetlanie: 2 lampy CCFL; Liczba kolorów:	16,7 milionów;
Średni czas bezawaryjnej pracy (MTBF):	50 000 godzin;
Liczba portów PC lub KVM:	8 PS2 lub USB;
Klawiatura:	105 klawiszy, touchpad;
Zasilanie:	~230V AC;
Dopuszczana temperatura pracy:	0°C ÷ 50°C;
Dopuszczalna wilgotność powietrza: 10% ÷ 90%, niekondensująca;	
Certyfikaty:	CE;
Wymiary:	630*450*42mm;
Min-max rozstaw szyn:	580mm - 870mm;
Waga:	18,6 kg;
Gwarancja:	2 lata;
Producent:	Wave KVM
Przyłącza:	Przyłącze KVM, Wave KVM, combo (PS/2 + USB), 1,8 m
Ilość przyłączy:	8



P O W I A T O W Y U R Z Ą D P R A C Y W B Y T O W I E

ul. Wojska Polskiego 6, 77-100 Bytów

tel. (59) 822 22 27, (59) 822 34 45, fax. (59) 823 41 02

www.bytow.praca.gov.pl e-mail: gdbby@praca.gov.pl

Część VII - Monitor – 16 sztuk

Parametry	
Zastosowanie	Do domu i biura
Przekątna ekranu	Co najmniej 21 cali
Rozdzielczość	1920x1080 (FullHD)
Format	16:9
Ekran	Płaski
Powłoka matrycy	Matowa
Typ matrycy	IPS
Rodzaj podświetlenia	LED
Synchronizacja częstotliwości	AMD Free-sync
Czas reakcji	1 ms
Częstotliwość odświeżania	Co najmniej 60 Hz
Jasność	Co najmniej 250 cd/m ²
Kontrast statyczny	1000:1
Kąty widzenia	178°/178°
Złącza	D-Sub (VGA) x1, DisplayPort x1, HDMI x1
Wbudowane głośniki	Co najmniej 3W
Regulacja wysokości	Tak



P O W I A T O W Y U R Z Ą D P R A C Y W B Y T O W I E

ul. Wojska Polskiego 6, 77-100 Bytów

tel. (59) 822 22 27, (59) 822 34 45, fax. (59) 823 41 02

www.bytow.praca.gov.pl e-mail: gdbby@praca.gov.pl

Część VIII - Drukarka HP LaserJet M404dn – 1 sztuka

Informacje podstawowe	
Rodzaj	Monochromatyczne
Maksymalny format druku	A4
Druk	
Rozdzielczość druku – czerń	4800 x 600 dpi
Prędkość druku – czerń	38 str/min
Prędkość druku- kolor	Nie dotyczy
Rozdzielczość druku – kolor	Nie dotyczy
Obciążenie	80 000 str/mies
Automatyczny druk dwustronny	Tak
Techniczne	
Pojemność odbiornika	150 arkuszy
Pojemność podajnika	350 arkuszy
Wyświetlacz	Tak
Pamięć	256 MB
Komunikacja	
Praca w sieci przewodowej	Tak
Interfejs	Ethernet, USB
Wi-Fi	Nie
Bluetooth	Nie
Fizyczne	
Rozmiar	21,6 x 38,1 x 35,7 mm (wys. x szer. x gł.)
Waga	8,2 kg

4. Dostawa przedmiotu zamówienia odbędzie się na koszt Wykonawcy.
5. Zamawiający zastrzega sobie prawo do poprawienia omyłek pisarskich i rachunkowych, wzywania do wyjaśnień i uzupełniania złożonych ofert.
6. Zamawiający zastrzega sobie prawo do unieważnienia postępowania, w przypadku gdy cena najkorzystniejszej oferty przekracza kwotę przeznaczoną na realizację zamówienia.
7. Na podstawie art. 4 ust. 3 ustawy o elektronicznym fakturowaniu w zamówieniach publicznych, koncesjach na roboty budowlane lub usługi oraz partnerstwie publiczno-prywatnym Zamawiający wyłącza stosowanie ustrukturyzowanych faktur elektronicznych.

II. Termin realizacji zamówienia: przedmiot zamówienia należy dostarczyć do siedziby Powiatowego Urzędu Pracy w Bytowie, ul. Wojska Polskiego 6, 77-100 Bytów w terminie 4 dni od podpisania umowy.



POWIATOWY URZĄD PRACY W BYTOWIE

ul. Wojska Polskiego 6, 77-100 Bytów

tel. (59) 822 22 27, (59) 822 34 45, fax. (59) 823 41 02

www.bytow.praca.gov.pl e-mail: gdbby@praca.gov.pl

III. Warunki udziału w postępowaniu oraz sposób dokonywania oceny ich spełnienia:

Wykonawca składający ofertę w postępowaniu musi posiadać:

- wpis do CEIDG lub aktualny odpis z właściwego rejestru (jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru) wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania oferty.

Ocena spełnienia warunków dokonywana będzie na podstawie złożonego oświadczenia – załącznik nr 3 do zapytania ofertowego.

IV. Termin i miejsce składania ofert:

Oferty muszą zostać złożone na formularzu stanowiącym załącznik nr 1 do zapytania ofertowego wraz z wymaganymi załącznikami i przesłane na adres e-mail: gdbby@praca.gov.pl, nazwa zamówienia: „Sprzedaż i dostawa sprzętu informatycznego dla Powiatowego Urzędu Pracy w Bytowie” w terminie do dnia **21.12.2021 r. do godz. 13.00.**

Wykonawca może złożyć ofertę na jedną, dwie, trzy, cztery, pięć, sześć, siedem lub osiem części zamówienia.

V. Kryteria wyboru Wykonawcy i ich waga:

Zamawiający przy wyborze najkorzystniejszej oferty będzie brać pod uwagę następujące kryteria:

Cena – 100%

VI. Opis sposobu przyznawania punktacji za spełnienie danego kryterium oceny oferty

Zamówienie zostanie udzielone Wykonawcy, który uzyska najwyższą ilość punktów, według poniższego wzoru:

$$\text{Lp.} = \frac{\text{cena najniższa spośród ofert nieodrzuconych}}{\text{cena oferty ocenianej}} \times 100 \text{ pkt}$$

VII. Informacja na temat dopuszczalnych zmian zawartej umowy:

1. Zamawiający przewiduje możliwość istotnych zmian postanowień zawartej umowy w przypadku wystąpienia okoliczności niezależnych od Zamawiającego lub Wykonawcy, ograniczenia zakresu przedmiotu zamówienia, w szczególności w przypadku powstania okoliczności powodujących, że wykonanie tego zakresu nie leży w interesie publicznym oraz okoliczności, których nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy.
2. Zmiany wprowadzone zostaną po wcześniejszym pisemnym zgłoszeniu przez którąkolwiek ze stron umowy, faktu zaistnienia okoliczności warunkującej konieczność wprowadzenia zmiany oraz obustronnej ich akceptacji w drodze pisemnego aneksu pod rygorem nieważności.

VIII. Rodzaj wymaganych dokumentów:

1. Formularz oferty (według zał. nr 1 do zapytania ofertowego)



P O W I A T O W Y U R Z Ą D P R A C Y W B Y T Ó W I E

ul. Wojska Polskiego 6, 77-100 Bytów

tel. (59) 822 22 27, (59) 822 34 45, fax. (59) 823 41 02

www.bytow.praca.gov.pl e-mail: gdbby@praca.gov.pl

2. Oświadczenie Wykonawcy składającego ofertę w postępowaniu (według zał. nr 2 do zapytania ofertowego)
3. Wzór umowy (według zał. nr 3 do zapytania ofertowego)
4. Pełnomocnictwo (jeżeli dotyczy)

DYREKTOR
Powiatowego Urzędu Pracy
w Bytowie

Janusz Wiczkowski

.....
Podpis Dyrektora PUP w Bytowie

Załączniki:

1. *Formularz oferty*
2. *Oświadczenie Wykonawcy składającego ofertę w postępowaniu*
3. *Wzór umowy*

UWAGI:

- * Wartość poszczególnych zamówień nie przekracza kwoty 130 000 złotych, w związku z tym, zgodnie z art. 2 ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2021 r., poz. 1129 z późn. zm.) ustawy nie stosuje się.
- * Wybór wykonawców do realizacji zamówienia będzie dokonany zgodnie z procedurą określoną w Regulaminie Zamówień Publicznych w Powiatowym Urzędzie Pracy w Bytowie wprowadzonym Zarządzeniem nr 11/2021 Dyrektora Powiatowego Urzędu Pracy w Bytowie z dnia 18.01.2021 r.
- * Oferty należy składać wyłącznie na druku dołączonym do zapytania ofertowego, pod groźbą odrzucenia oferty.
- * Oferty złożone przez wykonawców, o których mowa w § 19 pkt 6 Regulaminu Zamówień Publicznych w Powiatowym Urzędzie Pracy w Bytowie z dnia 18.01.2021 r., zostaną pominięte przez zamawiającego przy dokonywaniu oceny złożonych ofert.
- * Oferty, które nie spełnią wymogów określonych w zapytaniu ofertowym, nie będą brane pod uwagę przy wyborze wykonawcy.



Kluczula informacyjna

Zgodnie z rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) z dnia 27 kwietnia 2016 r. (Dz. Urz. UE. L Nr 119, str. 1 z 4.05.2016 r.) oraz na podstawie Ustawy z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2018 r. poz. 1000) informuję, że:

1. Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest: **Powiatowy Urząd Pracy w Bytowie ul. Wojska Polskiego 6, 77-100 Bytów**, tel.: +48 59 822 22 27, adres e-mail: gdby@praca.gov.pl, który reprezentuje Dyrektor Urzędu.
2. W Powiatowym Urzędzie Pracy w Bytowie powołany jest Inspektor Ochrony Danych (IOD). Dane kontaktowe: tel. +48 59 822 22 27, e-mail: iod@pup.pl.
3. Dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego nr OA.2611.18.2021.JO prowadzonym zgodnie z Regulaminem Zamówień Publicznych Powiatowego Urzędu Pracy w Bytowie.
4. W związku z przetwarzaniem danych w powyżej wskazanym celu, Pani/Pana dane osobowe mogą być udostępniane innym odbiorcom lub kategoriom odbiorców. Odbiorcami danych mogą być:
 - a) podmioty upoważnione do odbioru danych osobowych na podstawie odpowiednich przepisów prawa;
 - b) podmioty, które przetwarzają Pani/Pana dane osobowe w imieniu Administratora, na podstawie zawartej umowy powierzenia przetwarzania danych osobowych (tzw. podmioty przetwarzające).
5. Dane osobowe będą przetwarzane przez okres niezbędny do realizacji wskazanego w pkt. 3 celu przetwarzania, w tym również obowiązku archiwizacyjnego wynikającego z przepisów prawa.
6. W związku z przetwarzaniem przez Administratora danych osobowych przysługuje Pani/Panu:
 - a) prawo dostępu do treści danych,
 - b) prawo do sprostowania danych,
 - c) prawo do usunięcia danych,
 - d) prawo do ograniczenia przetwarzania danych,
 - e) prawo wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania danych.
7. Ma Pani/Pan prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego tj. Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy Pani/Pan uzna, że przetwarzanie danych osobowych narusza przepisy Rozporządzenia.
8. W odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO.
9. Pani/Pana dane osobowe nie będą przekazywane do państw trzecich.
10. Podanie przez Panią/Pana danych osobowych jest warunkiem prowadzenia postępowania w Powiatowym Urzędzie Pracy w Bytowie. Przy czym podanie danych jest:
 - a) obowiązkowe, jeżeli tak zostało to określone w przepisach prawa;
 - b) dobrowolne, jeżeli odbywa się na podstawie Pani/Pana zgody lub ma na celu zawarcie umowy. Konsekwencją niepodania danych będzie brak możliwości realizacji czynności urzędowych lub nie zawarcie umowy. W przypadku, w którym przetwarzanie Pani/Pana danych odbywa się na podstawie zgody (tj. art. 6 ust. 1 lit. a Rozporządzenia), przysługuje prawo do cofnięcia jej w dowolnym momencie, bez wpływu na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej cofnięciem.
11. Nie przysługuje Pani/Panu:
 - w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
 - prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
 - na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.