



OA.261.12.2020.JO

Bytów, 05.11.2020 r.

## ZAPYTANIE OFERTOWE

### Zamawiający:

Powiatowy Urząd Pracy w Bytowie, ul. Wojska Polskiego 6, 77-100 Bytów  
tel. 59 822-22-27, 59 822-34-45, 59 822-23-73, fax. 59 823-41-02 kieruje zapytanie ofertowe, w celu wyboru wykonawcy na realizację zamówienia pn. „Świadczenie stałej pomocy prawnej na rzecz Powiatowego Urzędu Pracy w Bytowie w latach 2021 - 2022” zgodnie z przepisami prawa, w szczególności ustawy prawo o adwokaturze i ustawy o radcach prawnych. Zamówienie finansowane będzie ze środków budżetowych.

### Informacje o sposobie porozumiewania się Wykonawców z Zamawiającym:

Wykonawca będzie porozumiewał się z Zamawiającym oraz przekazywał oświadczenia lub dokumenty za pomocą:

- a) pisemnie na adres Zamawiającego:  
Powiatowy Urząd Pracy w Bytowie  
ul. Wojska Polskiego 6, 77-100 Bytów,
- b) drogą elektroniczną na adres e-mail: [gdby@praca.gov.pl](mailto:gdby@praca.gov.pl), [osinska@pup.pl](mailto:osinska@pup.pl)
- c) poprzez ePUAP - ePUAP: /pupbytow/SkrytkaESP

Osoby uprawnione do porozumiewania się z Wykonawcami: Marta Ilgert, Justyna Osińska.

### **I. Opis przedmiotu zamówienia oraz warunki zamówienia:**

1. Zakres obsługi prawnej ma obejmować w szczególności:

- a) Udzielanie porad prawnych, m.in.:
  - w zakresie wykładni przepisów prawa dotyczących działalności Powiatowego Urzędu Pracy;
  - poprzez udział w negocjacjach dotyczących zawarcia kluczowych dla PUP w Bytowie umów.
- b) Przygotowywanie projektów wystąpień do sądów, organów, instytucji, osób prywatnych i fizycznych w związku z prowadzonymi postępowaniami administracyjnymi i cywilnymi oraz reprezentowaniu PUP w Bytowie w toczących się postępowaniach.
- c) Sporządzanie na wniosek PUP w Bytowie opinii prawnych, w tym w szczególności z zakresu prawa cywilnego, prawa pracy, prawa administracyjnego oraz prawa zamówień publicznych i udzielanej pomocy publicznej.
- d) Sporządzanie i opiniowanie projektów umów zawieranych przez PUP w Bytowie i innych dokumentów związanych z działaniami Urzędu.
- e) Opracowywanie projektów aktów prawnych, m.in.:
  - opracowywanie i opiniowanie pod względem prawnym wydawanych przez Dyrektora PUP w Bytowie zarządzeń;



**P O W I A T O W Y   U R Z Ą D   P R A C Y   w   B Y T O W I E**

ul. Wojska Polskiego 6, 77-100 Bytów

tel. (59) 822 22 27, (59) 822 34 45, fax. (59) 823 41 02

[www.bytow.praca.gov.pl](http://www.bytow.praca.gov.pl) e-mail: [gdbby@praca.gov.pl](mailto:gdbby@praca.gov.pl)

- opracowywanie i opiniowanie pod względem prawnym projektów uchwał kierowanych pod obrady Powiatowej Rady Rynku Pracy.
- 2. Wymiar czasu pracy: cztery godziny tygodniowo w siedzibie PUP w Bytowie a w pozostałe dni (od poniedziałku do piątku) w swojej siedzibie, a także w innych miejscach, jeśli wynikać to będzie z okoliczności sprawy, za pomocą środków porozumiewania się na odległość w godzinach pracy Urzędu.
- 3. Zamawiający zastrzega sobie prawo do poprawienia omyłek pisarskich i rachunkowych, wzywania do wyjaśnień i uzupełniania złożonych ofert.
- 4. Zamawiający zastrzega sobie prawo do unieważnienia postępowania, w przypadku gdy cena najkorzystniejszej oferty przekracza kwotę przeznaczoną na realizację zamówienia.
- 5. Na podstawie art. 4 ust. 3 ustawy o elektronicznym fakturowaniu w zamówieniach publicznych, koncesjach na roboty budowlane lub usługi oraz partnerstwie publiczno-prywatnym Zamawiający wyłącza stosowanie ustrukturyzowanych faktur elektronicznych.

**II. Okres realizacji zamówienia:** Umowa z wykonawcą zostanie zawarta na okres od 01.01.2021 r. do 31.12.2022 r.

**III. Warunki udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny ich spełnienia:**

Wykonawca składający ofertę w postępowaniu musi:

1. Posiadać wpis do CEIDG lub aktualny odpis z właściwego rejestru (jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru) wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania oferty.
2. Posiadać doświadczenie polegające na należyтым wykonaniu lub wykonywaniu w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres działalności jest krótszy, to w tym okresie: co najmniej jednej usługi o wartości nie mniejszej niż 20 000,00 zł brutto rocznie polegającej na kompleksowej obsłudze prawnej Powiatowego Urzędu Pracy, w tym w szczególności w zakresie Ustawy o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy, prawa cywilnego, prawa pracy, prawa administracyjnego oraz prawa zamówień publicznych.
3. Dysponować co najmniej jedną osobą, posiadającą uprawnienia do wykonywania zawodu adwokata lub jedną osobą, posiadającą uprawnienia do wykonywania zawodu radcy prawnego, która to osoba będzie uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia.

Ocena spełnienia warunków dokonywana będzie na podstawie złożonych oświadczeń – załącznik nr 2, załącznik nr 3 oraz załącznik nr 4 do zapytania ofertowego.



## POWIATOWY URZĄD PRACY W BYTOWIE

ul. Wojska Polskiego 6, 77-100 Bytów

tel. (59) 822 22 27, (59) 822 34 45, fax. (59) 823 41 02

[www.bytow.praca.gov.pl](http://www.bytow.praca.gov.pl) e-mail: [gdbby@praca.gov.pl](mailto:gdbby@praca.gov.pl)

### IV. Termin i miejsce składania ofert:

Oferty muszą zostać złożone na formularzu stanowiącym załącznik nr 1 do zapytania ofertowego wraz z wymaganymi załącznikami i dostarczone do Powiatowego Urzędu Pracy w Bytowie w terminie do dnia **17.11.2020 r. do godz. 13.00**, w następujący sposób:

1. dostarczone do siedziby Zamawiającego w Bytowie przy **ul. Wojska Polskiego 6 (sekretariat - pokój nr 15)** lub
2. przesłane do PUP Bytów poprzez ePUAP - **ePUAP: /pupbytow/SkrytkaESP**

Nazwa zamówienia: „**Świadczenie stałej pomocy prawnej na rzecz Powiatowego Urzędu Pracy w Bytowie w latach 2021 – 2022 - zapytanie ofertowe**”

### V. Kryteria wyboru Wykonawcy i ich waga:

Zamawiający przy wyborze najkorzystniejszej oferty będzie brać pod uwagę następujące kryteria:

Cena – 100 %

### VI. Opis sposobu przyznawania punktacji za spełnienie danego kryterium oceny oferty:

Zamówienie zostanie udzielone Wykonawcy, który uzyska najwyższą ilość punktów, według poniższego wzoru:

$$\text{Lp.} = \frac{\text{cena najniższa spośród ofert nieodrzuconych}}{\text{cena oferty ocenianej}} \times 100 \text{ pkt}$$

### VII. Informacja na temat dopuszczalnych zmian zawartej umowy:

Wszelkie zmiany umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.

### VIII. Rodzaj wymaganych dokumentów:

1. Formularz oferty (załącznik nr 1 do zapytania ofertowego)
2. Oświadczenie Wykonawcy składającego ofertę w postępowaniu (załącznik nr 2 do zapytania ofertowego)
3. Oświadczenie o posiadaniu wiedzy i doświadczenia – Wykaz usług (załącznik nr 3 do zapytania ofertowego)
4. Oświadczenie o dysponowaniu osobami zdolnymi do wykonania zamówienia – Wykaz osób (załącznik nr 4 do zapytania ofertowego)
5. Wzór umowy (załącznik nr 5 do zapytania ofertowego)
6. Pełnomocnictwo (jeżeli dotyczy)

**DYREKTOR**  
Powiatowego Urzędu Pracy  
w Bytowie  
*Janusz Wiczowski*

.....  
*Podpis Dyrektora PUP w Bytowie*



POWIATOWY URZĄD PRACY W BYTOWIE

ul. Wojska Polskiego 6, 77-100 Bytów

tel. (59) 822 22 27, (59) 822 34 45, fax. (59) 823 41 02

[www.bytow.praca.gov.pl](http://www.bytow.praca.gov.pl) e-mail: [gdbby@praca.gov.pl](mailto:gdbby@praca.gov.pl)

Załączniki:

1. Formularz oferty
2. Oświadczenie Wykonawcy składającego ofertę w postępowaniu
3. Oświadczenie o posiadaniu wiedzy i doświadczenia – Wykaz usług
4. Oświadczenie o dysponowaniu osobami zdolnymi do wykonania zamówienia – Wykaz osób
5. Wzór umowy

\* Wartość poszczególnych zamówień nie przekracza wyrażonej w złotych równowartości kwoty 30 000 euro, w związku z tym, zgodnie z art. 4 pkt 8 ustawy Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2019 r. poz. 1843) ustawy nie stosuje się.

\* Wybór wykonawców do realizacji zamówienia będzie dokonany zgodnie z procedurą określoną w Regulaminie Zamówień Publicznych w Powiatowym Urzędzie Pracy w Bytowie wprowadzonym Zarządzeniem nr 1/2017 Dyrektora Powiatowego Urzędu Pracy w Bytowie z dnia 02.01.2017 r.

\* Oferty należy składać wyłącznie na druku dołączonym do zapytania ofertowego, pod groźbą odrzucenia oferty.

\* Oferty złożone przez wykonawców, o których mowa w § 17 pkt 8 Regulaminu Zamówień Publicznych w Powiatowym Urzędzie Pracy w Bytowie z dnia 02.01.2017 r., zostaną pominięte przez zamawiającego przy dokonywaniu oceny złożonych ofert.

\* Oferty, które nie spełnią wymogów określonych w zapytaniu ofertowym, nie będą brane pod uwagę przy wyborze wykonawcy.



## Klauzula informacyjna

Zgodnie z rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) z dnia 27 kwietnia 2016 r. (Dz. Urz. UE. L Nr 119, str. 1 z 4.05.2016 r.) oraz na podstawie Ustawy z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2018 r. poz. 1000) informuję, że:

1. Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest: **Powiatowy Urząd Pracy w Bytowie ul. Wojska Polskiego 6, 77-100 Bytów**, tel.: +48 59 822 22 27, adres e-mail: [gdbby@praca.gov.pl](mailto:gdbby@praca.gov.pl), który reprezentuje Dyrektor Urzędu.
2. W Powiatowym Urzędzie Pracy w Bytowie powołany jest Inspektor Ochrony Danych (IOD). Dane kontaktowe: tel. +48 59 822 22 27, e-mail: [iod@pup.pl](mailto:iod@pup.pl).
3. Dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego nr OA.261.12.2020.JO prowadzonym zgodnie z Regulaminem Zamówień Publicznych Powiatowego Urzędu Pracy w Bytowie.
4. W związku z przetwarzaniem danych w powyżej wskazanym celu, Pani/Pana dane osobowe mogą być udostępniane innym odbiorcom lub kategoriom odbiorców. Odbiorcami danych mogą być:
  - a) podmioty upoważnione do odbioru danych osobowych na podstawie odpowiednich przepisów prawa;
  - b) podmioty, które przetwarzają Pani/Pana dane osobowe w imieniu Administratora, na podstawie zawartej umowy powierzenia przetwarzania danych osobowych (tzw. podmioty przetwarzające).
5. Dane osobowe będą przetwarzane przez okres niezbędny do realizacji wskazanego w pkt. 3 celu przetwarzania, w tym również obowiązku archiwizacyjnego wynikającego z przepisów prawa.
6. W związku z przetwarzaniem przez Administratora danych osobowych przysługuje Pani/Panu:
  - a) prawo dostępu do treści danych,
  - b) prawo do sprostowania danych,
  - c) prawo do usunięcia danych,
  - d) prawo do ograniczenia przetwarzania danych,
  - e) prawo wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania danych.
7. Ma Pani/Pan prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego tj. Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy Pani/Pan uzna, że przetwarzanie danych osobowych narusza przepisy Rozporządzenia.
8. W odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO.
9. Pani/Pana dane osobowe nie będą przekazywane do państw trzecich.
10. Podanie przez Panią/Pana danych osobowych jest warunkiem prowadzenia postępowania w Powiatowym Urzędzie Pracy w Bytowie. Przy czym podanie danych jest:
  - a) obowiązkowe, jeżeli tak zostało to określone w przepisach prawa;
  - b) dobrowolne, jeżeli odbywa się na podstawie Pani/Pana zgody lub ma na celu zawarcie umowy. Konsekwencją niepodania danych będzie brak możliwości realizacji czynności urzędowych lub nie zawarcie umowy. W przypadku, w którym przetwarzanie Pani/Pana danych odbywa się na podstawie zgody (tj. art. 6 ust. 1 lit. a Rozporządzenia), przysługuje prawo do cofnięcia jej w dowolnym momencie, bez wpływu na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej cofnięciem.
11. Nie przysługuje Pani/Panu:
  - w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
  - prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
  - na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.

