



POWIATOWY URZĄD PRACY W BYTOWIE

ul. Wojska Polskiego 6, 77-100 Bytów

tel. (59) 822 22 27, (59) 822 34 45, fax. (59) 823 41 02

www.bytow.praca.gov.pl e-mail: gdbby@praca.gov.pl

OA.261.9.2020.MS

Bytów dn. 15.10.2020 r.

ZAPYTANIE OFERTOWE

Zamawiający:

Powiatowy Urząd Pracy w Bytowie, ul. Wojska Polskiego 6, 77-100 Bytów
tel. 59 822-22-27, 59 822-34-45, 59 822-23-73, fax. 59 823-41-02 kieruje zapytanie ofertowe, w celu wyboru wykonawcy na realizację zamówienia pn. „**Sprzedaż i dostawa sprzętu informatycznego dla Powiatowego Urzędu Pracy w Bytowie**” finansowanego ze środków Funduszu Pracy.

Informacje o sposobie porozumiewania się Wykonawców z Zamawiającym:

Wykonawca będzie porozumiewał się z Zamawiającym oraz przekazywał oświadczenia lub dokumenty za pomocą:

- pisemnie na adres Zamawiającego:
Powiatowy Urząd Pracy w Bytowie
ul. Wojska Polskiego 6, 77-100 Bytów,
- faksu: nr fax. 59 823-41-02,
- drogą elektroniczną na adres e-mail: gdbby@praca.gov.pl

Osobą uprawnioną do porozumiewania się z Wykonawcami jest Marek Szulist.

I. Opis przedmiotu zamówienia

- Zamówienie zostało podzielone na 5 części. Wykonawca może złożyć ofertę na jedną, dwie, trzy, cztery lub 5 części zamówienia.
- Przedmiotem zamówienia jest zakup i dostawa następującego sprzętu informatycznego:

CZEŚĆ I – Urządzenie wielofunkcyjne A3 (1) – 1 szt.

CZEŚĆ II – Urządzenie wielofunkcyjne A3 (2) – 1 szt.

CZEŚĆ III – Skaner dokumentów – 1 szt.

CZEŚĆ IV – Laptop (1) - 1 szt.

CZEŚĆ V – Laptop (2) - 4 szt.

Część I - **Urządzenie wielofunkcyjne A3 (1)** - wraz z podstawką na kółkach, podajnikiem oryginałów dwustronnym oraz kompletem tonerów – 1 szt.

Parametry	
Typ urządzenia	Kolorowe laserowe urządzenie wielofunkcyjne A3
Główne funkcje	Drukowanie, kopiowanie, skanowanie, wysyłanie
Procesor	Dwurdzeniowy procesor o częstotliwości nie mniejszej niż 1,75 GHz
Panel sterowania	Kolorowy ekran dotykowy LCD
Pamięć	min. 3,0 GB pamięci RAM
Stacja dysków twardych	min. 320 GB



POWIATOWY URZĄD PRACY W BYTOWIE

ul. Wojska Polskiego 6, 77-100 Bytów

tel. (59) 822 22 27, (59) 822 34 45, fax. (59) 823 41 02

www.bytow.praca.gov.pl e-mail: gdbby@praca.gov.pl

Interfejsy podłączeniowe	SIEĆ 1000Base-T/100Base-TX/10Base-T, bezprzewodowa sieć LAN (IEEE 802.11 b/g/n) 1 port USB 2.0 (host), 1 port USB 3.0 (host), 1 port USB 2.0 (urządzenie)
Pojemność podajników papieru (arkusze A4, 80 g/m ²)	Nie mniej niż 1200 arkuszy Taca wielofunkcyjna na min. 100 arkuszy 2 kasety na min. 550 arkuszy każda
Pojemność tacy odbiorczej (arkusze A4, 80 g/m ²)	Nie mniej niż 250 arkuszy
Typy obsługiwanych nośników	<u>Taca wielofunkcyjna:</u> papier zwykły, papier makulaturowy, papier kolorowy, papier do drukarek, folia przezroczysta, etykiety, papier perforowany, koperty <u>Kaseta górna:</u> zwykły, o dużej gramaturze, makulaturowy, kolorowy, do drukarek, folie, perforowany, koperty <u>Kaseta dolna:</u> zwykły, o dużej gramaturze, makulaturowy, kolorowy, do drukarek, folie, perforowany
Obsługiwane formaty nośników	<u>Co najmniej takie jak:</u> <u>Taca wielofunkcyjna:</u> Rozmiar standardowy: SRA3, A3, A4, A4R, A5, A5R, <u>Kaseta górna:</u> Rozmiar standardowy: A4, A5, A5R, <u>Kaseta dolna:</u> Rozmiar standardowy: A3, A4, A4R, A5, A5R,
Obsługiwana gramatura nośników	<u>Taca wielofunkcyjna:</u> 52–300 g/m ² * <u>Kaseta górna/dolna:</u> 52–220 g/m ² <u>Druk dwustronny:</u> 52–220 g/m ²
Czas rozgrzewania	Tryb szybkiego uruchamiania: maks. 4 s Od wyjścia z trybu uśpienia: maks. 10 s Od włączenia zasilania: maks. 10 s
Dane techniczne wydruku	
Szybkość drukowania (CZ.-B./KOL.)	25 str./min (A4, A5, A5R, A6R), 15 str./min (A3), 20 str./min (A4R)
Rozdzielczość drukowania (dpi)	600 × 600, 1200 × 1200
Języki opisu strony	Standardowo: UFR II, PCL6, Adobe® PostScript®3TM
Drukowanie bezpośrednie	Obsługiwane typy plików: PDF, EPS, TIFF/JPEG i XPS
Dane techniczne kopiowania	
Szybkość kopiowania (CZ.-B./kol.)	25 str./min (A4, A5, A5R, A6R), 15 str./min (A3), 20 str./min (A4R)
Czas druku pierwszej kopii (A4, CZ.B./KOL.)	Okolo 5,9/8,2 s lub mniej
Rozdzielczość kopiowania	600 × 600dpi



P O W I A T O W Y U R Z Ą D P R A C Y W B Y T Ó W I E

ul. Wojska Polskiego 6, 77-100 Bytów

tel. (59) 822 22 27, (59) 822 34 45, fax. (59) 823 41 02

www.bytow.praca.gov.pl e-mail: gdbby@praca.gov.pl

Wiele kopii	Do 999 arkuszy
Dane techniczne skanowania	
Typ	kolorowy (płyta szklana) automatyczny z podajnikiem DADF
Szybkość skanowania	Dla DADF: Szybkość skanowania jednostronnego: nie mniej 70 str./min, szybkość skanowania dwustronnego: nie mniej niż 35 obr./min
Obsługiwane formaty nośników	Płyta: maks. rozmiar skanowania: 297,0 × 431,8 mm DADF: A3, A4, A4R, A5, A5R
Dane techniczne wysyłania	
Miejsce docelowe	E-mail / Internet FAX (SMTP), SMB 3.0, FTP, WebDAV, Mail Box
Rozdzielczość wysyłania (dpi)	maks. 600 × 600
Protokół komunikacji	Pliki: FTP (TCP/IP), SMB 3.0 (TCP/IP), WebDAV Poczta e-mail / faks internetowy: SMTP, POP3
Format plików	TIFF, JPEG, PDF

Część II - Urządzenie wielofunkcyjne A3 (2) - wraz z podstawką na kółkach, podajnikiem oryginałów dwustronnym, kartą FAX oraz kompletem tonerów – 1 szt.

Parametry	
Typ urządzenia	Kolorowe laserowe urządzenie wielofunkcyjne A3
Główne funkcje	Drukowanie, kopiowanie, skanowanie, wysyłanie oraz faks
Procesor	Dwurdzeniowy procesor o częstotliwości nie mniejszej niż 1,75 GHz
Panel sterowania	Kolorowy ekran dotykowy LCD
Pamięć	min. 3,0 GB pamięci RAM
Stacja dysków twardych	min. 320 GB
Interfejsy podłączeniowe	SIEĆ 1000Base-T/100Base-TX/10Base-T, bezprzewodowa sieć LAN (IEEE 802.11 b/g/n) 1 port USB 2.0 (host), 1 port USB 3.0 (host), 1 port USB 2.0 (urządzenie)
Pojemność podajników papieru (arkusze A4, 80 g/m ²)	Nie mniej niż 1200 arkuszy Taca wielofunkcyjna na min. 100 arkuszy 2 kasety na min. 550 arkuszy każda
Pojemność tacy odbiorczej (arkusze A4, 80 g/m ²)	Nie mniej niż 250 arkuszy
Typy obsługiwanych nośników	<u>Taca wielofunkcyjna:</u> papier zwykły, papier makulaturowy, papier kolorowy, papier do drukarek, folia przezroczysta, etykiety, papier perforowany, koperty <u>Kaseta górna:</u> zwykły, o dużej gramaturze, makulaturowy, kolorowy, do drukarek, folie, perforowany, koperty <u>Kaseta dolna:</u> zwykły, o dużej gramaturze, makulaturowy, kolorowy, do drukarek, folie, perforowany



POWIATOWY URZĄD PRACY W BYTOWIE

ul. Wojska Polskiego 6, 77-100 Bytów

tel. (59) 822 22 27, (59) 822 34 45, fax. (59) 823 41 02

www.bytow.praca.gov.pl e-mail: gdb@praca.gov.pl

Obsługiwane formaty nośników	<u>Co najmniej takie jak:</u> <u>Taca wielofunkcyjna:</u> Rozmiar standardowy: SRA3, A3, A4, A4R, A5, A5R, A6R <u>Kaseta górna:</u> Rozmiar standardowy: A4, A5, A5R <u>Kaseta dolna:</u> Rozmiar standardowy: A3, A4, A4R, A5, A5R
Obsługiwana gramatura nośników	<u>Taca wielofunkcyjna:</u> 52–300 g/m ² * <u>Kaseta górna/dolna:</u> 52–220 g/m ² <u>Druk dwustronny:</u> 52–220 g/m ²
Czas rozgrzewania	Tryb szybkiego uruchamiania: maks. 4 s Od wyjścia z trybu uśpienia: maks. 10 s Od włączenia zasilania: maks. 10 s
Dane techniczne wydruku	
Szybkość drukowania (CZ.-B./KOL.)	25 str./min (A4, A5, A5R, A6R), 15 str./min (A3), 20 str./min (A4R)
Rozdzielczość drukowania (dpi)	600 × 600, 1200 × 1200
Języki opisu strony	Standardowo: UFR II, PCL6, Adobe® PostScript®3TM
Drukowanie bezpośrednie	Obsługiwane typy plików: PDF, EPS, TIFF/JPEG i XPS
Dane techniczne kopiowania	
Szybkość kopiowania (CZ.-B./kol.)	25 str./min (A4, A5, A5R, A6R), 15 str./min (A3), 20 str./min (A4R)
Czas druku pierwszej kopii (A4, CZ.B./KOL.)	Okolo 5,9/8,2 s lub mniej
Rozdzielczość kopiowania	600 × 600dpi
Wiele kopii	Do 999 arkuszy
Dane techniczne skanowania	
Typ	kolorowy (płyta szklana) automatyczny z podajnikiem DADF
Szybkość skanowania	Dla DADF: Szybkość skanowania jednostronnego: nie mniej 70 str./min, szybkość skanowania dwustronnego: nie mniej niż 35 obr./min
Obsługiwane formaty nośników	Płyta: maks. rozmiar skanowania: 297,0 × 431,8 mm DADF: A3, A4, A4R, A5, A5R
Dane techniczne wysyłania	
Miejsce docelowe	E-mail / Internet FAX (SMTP), SMB 3.0, FTP, WebDAV, Mail Box
Rozdzielczość wysyłania (dpi)	maks. 600 × 600
Protokół komunikacji	Pliki: FTP (TCP/IP), SMB 3.0 (TCP/IP), WebDAV Poczta e-mail/faks internetowy: SMTP, POP3
Format plików	TIFF, JPEG, PDF



P O W I A T O W Y U R Z Ä D P R A C Y W B Y T Ó W I E

ul. Wojska Polskiego 6, 77-100 Bytów

tel. (59) 822 22 27, (59) 822 34 45, fax. (59) 823 41 02

www.bytow.praca.gov.pl e-mail: gdby@praca.gov.pl

Dane techniczne faksu	
Maksymalna liczba linii faksu	2
Szybkość modemu	Super G3, 33,6 Kb/s G3: 14,4 Kb/s
Rozdzielczość (dpi)	Maks. 400 × 400
Kopia zapasowa w pamięci	Tak
Funkcje faksu	Nazwa nadawcy (TTI), wybieranie linii telefonicznej (przy wysyłaniu faksu), wysyłanie bezpośrednie, opóźnione wysyłanie, podgląd, powiadomienie o wykonaniu zadania,

Część III - Skaner dokumentów – 1 szt.

Parametry	
Maksymalny format skanowania	216 x 356 mm
Optyczna rozdzielczość skanowania	Nie mniej niż 600 x 600 DPI
Skanowanie w kolorze	tak
Podwójne skanowanie	tak
Głębokość koloru wyjścia	24 bit
Wejściowa głębokość skali szarości	8 bit
Poziom skali szarości	256
Prędkość skanowania ADF (cz./b. A4)	Nie mniej niż 60 stron na minutę
Prędkość skanowania ADF (kolor A4)	Nie mniej niż 60 stron na minutę
Prędkość skanowania duplex ADF (cz./b.A4)	Nie mniej niż 120 ipm
Prędkość skanowania duplex ADF (kolor A4)	Nie mniej niż 120 ipm
Typ skanera	ADF scanner
Typ przetwornika obrazu	CMON CIS
Źródło światła	RGB LED
Sterowniki skanera	ISIS, TWAIN
Standardowa pojemność podajnika	Nie mniej niż 80 arkuszy
Maksymalny rozmiar papieru ISO (SERIA A)	A4
Obsługiwane nośniki skanowania	Karta biznesowa, karty plastikowe, Post Card (JPN)
Minimalna grubość nośnika	0,04 mm
Maksymalna szerokość skanowania	21,6 cm
Maksymalna długość skanowania	5,59 m
Standardowe interfejsy	USB 3.1
Typ zasilacza	prąd przemienny
Pobór mocy	Nie większy niż 23 W
Pobór mocy w trybie czuwania	Nie większy niż 1,4 W
Tryb wyłączenia	Nie większy niż 0,1 W
Częstotliwość danych wejściowych	50/60
Napięcie	100-240
Zasilacz sieciowy	tak



POWIATOWY URZĄD PRACY W BYTOWIE

ul. Wojska Polskiego 6, 77-100 Bytów

tel. (59) 822 22 27, (59) 822 34 45, fax. (59) 823 41 02

www.bytow.praca.gov.pl e-mail: gdb@praca.gov.pl

Część IV - Laptop (1) wraz z systemem Windows 10 Pro PL – 1 szt.

Wyświetlacz	
Przekątna ekranu	15,6"
Rozdzielczość	1920 x 1080 FULL HD
Jasność matrycy	250 nitów
Powłoka ekranu	antyrefleksyjna
Typ matrycy	IPS
Procesor	
Seria procesora	Intel Core i5-9XXX lub równoważna
Model procesora	Intel Core i5-9300H (2,4GHz, 4,1GHz Turbo, 8 mb Cache lub równoważny
Ilość rdzeni	4 szt.
Pamięć	
Wielkość Pamięci RAM	8 GB
Typ zastosowanej pamięci	DDR4(2400MHz)
Pamięć ram rozszerzalna do	Nie mniej niż 16 GB
Dysk twardy	
Ilość dysków	1 x SSD
Format dysku	1 x M.2
Interfejs dysku	1x PCIe
Pojemność dysku	Nie mniej niż 512 GB
Karta graficzna	
Rodzaj karty graficznej	dedykowana
Karta graficzna	NVIDIA GeForce 1050
Pamięć karty graficznej	Nie mniej niż. 3 GB
Rodzaj pamięci karty graficznej	GDDR5
Wyjścia karty graficznej	1 x wyjście HDMI
Interfejs	
Standard interfejsu	Rj45
Złącza	1x USB 3.1 typ C, 2x USB 3.1
Komunikacja	Bluetooth, LAN 1 Gbps, WiFi 5
Zasilanie	
Typ akumulatora	litowo-jonowy
Dźwięk	
Dźwięk	stereo (Audio, Dolby)
Łączna moc głośników	3 W (2x 1,5W)
Wygląd	
Kolor obudowy	czarny



POWIATOWY URZĄD PRACY W BYTOWIE

ul. Wojska Polskiego 6, 77-100 Bytów

tel. (59) 822 22 27, (59) 822 34 45, fax. (59) 823 41 02

www.bytow.praca.gov.pl e-mail: gdbby@praca.gov.pl

Materiał obudowy	tworzywo sztuczne
Właściwości klawiatury	czarna, podświetlana
Waga	Nie więcej niż 2,5 kg
Pozostałe cechy	
Dodatkowe wyposażenie/funkcjonalność	wbudowany mikrofon, kamera HD
Dodatkowe dane	możliwość zabezpieczenia linką Kensington Lock
Dodatkowe dane	szyfrowanie TPM, wielodotykowy, intuicyjny touchpad
Gwarancja	Nie krótsza niż 24 m-cy

Część V - Laptop (2) wraz z systemem Windows 10 Pro PL – 4 szt.

Parametry wymagane	
Procesor	Min. dwurdzeniowy procesor z obsługą instrukcji 64 bit, wyposażony we własny układ graficzny oraz funkcje wykonywania wielu zadań jednocześnie (hyperthreading lub równoważna technologia) lub procesor równoważny.
Płyta główna	Oparta na chipsecie rekomendowanym przez producenta procesora
Karta graficzna	Zintegrowana
Matryca	15,6", o rozdzielczości minimalnej 1920 x 1080, matowa z podświetleniem LED, o jasności nie mniejszej niż 220 cd/m ² i kontraście 400:1
Pamięć RAM	Min. 8GB DDR4, z możliwością rozszerzenia do min. 16 GB
Dysk twardy	Min. 256 GB typu SSD
Karta sieciowa	Wi-Fi – standard 802.11 a/b/g/n/Ac 10/100/1000
Karta dźwiękowa	Zintegrowana z płytą główną, wbudowany mikrofon, wbudowane głośniki stereo
Wymagane zintegrowane złącza	min. 2x USB 3.0, 1 x HDMI, 1 x Ethernet (RJ-45), wejście na mikrofon, wyjście słuchawkowe, wejście zasilania (DC-in)
Wskaźnik	TouchPad Multi-touch
Klawiatura	QWERTY, odporna na przypadkowe zachlapanie
Klawiatura numeryczna	TAK
Kamera internetowa	Zintegrowana, min. 0.3Mpix
System operacyjny	Windows 10 Pro PL 64-bit
Waga	Nie więcej niż 2,5 kg
Gwarancja	Nie krótsza niż 24 m-cy
Wyposażenie	Torba dostosowana do rozmiaru oferowanego notebooka. Mysz bezprzewodowa



POWIATOWY URZĄD PRACY W BYTOWIE

ul. Wojska Polskiego 6, 77-100 Bytów

tel. (59) 822 22 27, (59) 822 34 45, fax. (59) 823 41 02

www.bytow.praca.gov.pl e-mail: gdbby@praca.gov.pl

3. Zamawiający zastrzega sobie prawo do poprawienia omyłek pisarskich i rachunkowych, wzywania do wyjaśnień i uzupełniania złożonych ofert.
4. Zamawiający zastrzega sobie prawo do unieważnienia postępowania, w przypadku gdy cena najkorzystniejszej oferty przekracza kwotę przeznaczoną na realizację zamówienia.
5. Na podstawie art. 4 ust. 3 ustawy o elektronicznym fakturowaniu w zamówieniach publicznych, koncesjach na roboty budowlane lub usługi oraz partnerstwie publiczno-prywatnym Zamawiający wyłącza stosowanie ustrukturyzowanych faktur elektronicznych.

II. Termin realizacji zamówienia: przedmiot zamówienia należy dostarczyć do siedziby Powiatowego Urzędu Pracy w Bytowie, ul. Wojska Polskiego 6, 77-100 Bytów w terminie 14 dni od podpisania umowy.

III. Warunki udziału w postępowaniu oraz sposób dokonywania oceny ich spełnienia:

Wykonawca składający ofertę w postępowaniu musi posiadać:

- wpis do CEIDG lub aktualny odpis z właściwego rejestru (jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru) wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania oferty.

Ocena spełnienia warunków dokonywana będzie na podstawie złożonego oświadczenia – załącznik nr 3 do zapytania ofertowego.

IV. Termin i miejsce składania ofert:

Oferty muszą zostać złożone na formularzu stanowiącym załącznik nr 1 do zapytania ofertowego wraz z wymaganymi załącznikami i przesłane na adres e-mail: gdbby@praca.gov.pl, nazwa zamówienia: „Sprzedaż i dostawa sprzętu informatycznego dla Powiatowego Urzędu Pracy w Bytowie” w terminie do dnia **22.10.2020 r. do godz. 13.00.**

Wykonawca może złożyć ofertę na jedną, dwie, trzy, cztery lub pięć części zamówienia.

V. Kryteria wyboru Wykonawcy i ich waga:

Zamawiający przy wyborze najkorzystniejszej oferty będzie brać pod uwagę następujące kryteria:

Cena – 100%

VI. Opis sposobu przyznawania punktacji za spełnienie danego kryterium oceny oferty

Zamówienie zostanie udzielone Wykonawcy, który uzyska najwyższą ilość punktów, według poniższego wzoru:

$$\text{Lp.} = \frac{\text{cena najniższa spośród ofert nieodrzuconych}}{\text{cena oferty ocenianej}} \times 100 \text{ pkt}$$

VII. Informacja na temat dopuszczalnych zmian zawartej umowy:

1. Zamawiający przewiduje możliwość istotnych zmian postanowień zawartej umowy



POWIATOWY URZĄD PRACY W BYTOWIE

ul. Wojska Polskiego 6, 77-100 Bytów

tel. (59) 822 22 27, (59) 822 34 45, fax. (59) 823 41 02

www.bytow.praca.gov.pl e-mail: gdbby@praca.gov.pl

w przypadku wystąpienia okoliczności niezależnych od Zamawiającego lub Wykonawcy, ograniczenia zakresu przedmiotu zamówienia, w szczególności w przypadku powstania okoliczności powodujących, że wykonanie tego zakresu nie leży w interesie publicznym oraz okoliczności, których nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy.

2. Zmiany wprowadzone zostaną po wcześniejszym pisemnym zgłoszeniu przez którąkolwiek ze stron umowy, faktu zaistnienia okoliczności warunkującej konieczność wprowadzenia zmiany oraz obustronnej ich akceptacji w drodze pisemnego aneksu pod rygorem nieważności.

VIII. Rodzaj wymaganych dokumentów:

1. Formularz oferty (według zał. nr 1 do zapytania ofertowego)
2. Oświadczenie Wykonawcy składającego ofertę w postępowaniu (według zał. nr 2 do zapytania ofertowego)
3. Wzór umowy (według zał. nr 3 do zapytania ofertowego)
4. Pełnomocnictwo (jeżeli dotyczy)

DYREKTOR
Powiatowego Urzędu Pracy
w Bytowie

Janusz Wiczakowski

Podpis Dyrektora PUP w Bytowie

Załączniki:

1. Formularz oferty
2. Oświadczenie Wykonawcy składającego ofertę w postępowaniu
3. Wzór umowy

* Wartość poszczególnych zamówień nie przekracza wyrażonej w złotych równowartości kwoty 30 000 euro, w związku z tym, zgodnie z art. 4 pkt 8 ustawy Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2019 r., poz. 1843) ustawy nie stosuje się.

* Wybór wykonawców do realizacji zamówienia będzie dokonany zgodnie z procedurą określoną w Regulaminie Zamówień Publicznych w Powiatowym Urzędzie Pracy w Bytowie wprowadzonym Zarządzeniem nr 1/2017 Dyrektora Powiatowego Urzędu Pracy w Bytowie z dnia 02.01.2017 r.

* Oferty należy składać wyłącznie na druku dołączonym do zapytania ofertowego, pod groźbą odrzucenia oferty.

* Oferty złożone przez wykonawców, o których mowa w § 17 pkt 8 Regulaminu Zamówień Publicznych w Powiatowym Urzędzie Pracy w Bytowie z dnia 02.01.2017 r., zostaną pominięte przez Zamawiającego przy dokonywaniu oceny złożonych ofert.

* Oferty, które nie spełnią wymogów określonych w zapytaniu ofertowym, nie będą brane pod uwagę przy wyborze wykonawcy.



POWIATOWY URZĄD PRACY W BYTOWIE

ul. Wojska Polskiego 6, 77-100 Bytów

tel. (59) 822 22 27, (59) 822 34 45, fax. (59) 823 41 02

www.bytow.praca.gov.pl e-mail: gdbby@praca.gov.pl

Klauzula informacyjna

Zgodnie z rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) z dnia 27 kwietnia 2016 r. (Dz. Urz. UE. L Nr 119, str. 1 z 4.05.2016 r.) oraz na podstawie Ustawy z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2018 r. poz. 1000) informuję, że:

1. Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest: **Powiatowy Urząd Pracy w Bytowie ul. Wojska Polskiego 6, 77-100 Bytów**, tel.: +48 59 822 22 27, adres e-mail: gdbby@praca.gov.pl, który reprezentuje Dyrektor Urzędu.
2. W Powiatowym Urzędzie Pracy w Bytowie powołany jest Inspektor Ochrony Danych (IOD). Dane kontaktowe: tel. +48 59 822 22 27, e-mail: iod@pup.pl.
3. Dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego nr OA.261.9.2020.MS prowadzonym zgodnie z Regulaminem Zamówień Publicznych Powiatowego Urzędu Pracy w Bytowie.
4. W związku z przetwarzaniem danych w powyżej wskazanym celu, Pani/Pana dane osobowe mogą być udostępniane innym odbiorcom lub kategoriom odbiorców. Odbiorcami danych mogą być:
 - a) podmioty upoważnione do odbioru danych osobowych na podstawie odpowiednich przepisów prawa;
 - b) podmioty, które przetwarzają Pani/Pana dane osobowe w imieniu Administratora, na podstawie zawartej umowy powierzenia przetwarzania danych osobowych (tzw. podmioty przetwarzające).
5. Dane osobowe będą przetwarzane przez okres niezbędny do realizacji wskazanego w pkt. 3 celu przetwarzania, w tym również obowiązku archiwizacyjnego wynikającego z przepisów prawa.
6. W związku z przetwarzaniem przez Administratora danych osobowych przysługuje Pani/Panu:
 - a) prawo dostępu do treści danych,
 - b) prawo do sprostowania danych,
 - c) prawo do usunięcia danych,
 - d) prawo do ograniczenia przetwarzania danych,
 - e) prawo wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania danych.
7. Ma Pani/Pan prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego tj. Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy Pani/Pan uzna, że przetwarzanie danych osobowych narusza przepisy Rozporządzenia.
8. W odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO.
9. Pani/Pana dane osobowe nie będą przekazywane do państw trzecich.
10. Podanie przez Panią/Pana danych osobowych jest warunkiem prowadzenia postępowania w Powiatowym Urzędzie Pracy w Bytowie. Przy czym podanie danych jest:
 - a) obowiązkowe, jeżeli tak zostało to określone w przepisach prawa;
 - b) dobrowolne, jeżeli odbywa się na podstawie Pani/Pana zgody lub ma na celu zawarcie umowy. Konsekwencją niepodania danych będzie brak możliwości realizacji czynności urzędowych lub nie zawarcie umowy. W przypadku, w którym przetwarzanie Pani/Pana danych odbywa się na podstawie zgody (tj. art. 6 ust. 1 lit. a Rozporządzenia), przysługuje prawo do cofnięcia jej w dowolnym momencie, bez wpływu na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej cofnięciem.
11. Nie przysługuje Pani/Panu:
 - w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
 - prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
 - na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.