



POWIATOWY URZĄD PRACY W BYTOWIE

ul. Wojska Polskiego 6, 77-100 Bytów

tel. (59) 822 22 27, (59) 822 34 45, fax. (59) 823 41 02

[www.bytow.praca.gov.pl](http://www.bytow.praca.gov.pl) e-mail: [gdbby@praca.gov.pl](mailto:gdbby@praca.gov.pl)

OA.261.6.2020.JO

Bytów dn. 22.04.2020 r.

## ZAPYTANIE OFERTOWE

### Zamawiający:

Powiatowy Urząd Pracy w Bytowie, ul. Wojska Polskiego 6, 77-100 Bytów  
tel. 59 822-22-27, 59 822-34-45, 59 822-23-73, fax. 59 823-41-02 kieruje zapytanie ofertowe, w celu wyboru wykonawcy na realizację zamówienia pn. „**Zakup i dostawa oryginalnych tonerów do urządzeń wielofunkcyjnych i drukarek w Powiatowym Urzędzie Pracy w Bytowie**” finansowanego ze środków Funduszu Pracy.

### Informacje o sposobie porozumiewania się Wykonawców z Zamawiającym:

Wykonawca będzie porozumiewał się z Zamawiającym oraz przekazywał oświadczenia lub dokumenty za pomocą:

- a) pisemnie na adres Zamawiającego:  
Powiatowy Urząd Pracy w Bytowie  
ul. Wojska Polskiego 6, 77-100 Bytów,
- b) faksu: nr fax. 59 823-41-02,
- c) drogą elektroniczną na adres e-mail: [gdbby@praca.gov.pl](mailto:gdbby@praca.gov.pl)

Osobą uprawnioną do porozumiewania się z Wykonawcami jest: Justyna Osińska, Marek Szulist.

### I. Opis przedmiotu zamówienia

1. Przedmiotem zamówienia jest sukcesywna sprzedaż i dostawa tonerów do urządzeń wielofunkcyjnych i drukarek w Powiatowym Urzędzie Pracy w Bytowie oraz Filii Powiatowego Urzędu Pracy w Miastku, zgodnie z poniższym zestawieniem:

Lp.	Nazwa drukarki	Oznaczenie tonera/tuszu	Ilość
1.	Canon iR C2380i	C-EXV21 Black 0452B002	2
2.	Canon iR C2380i	C-EXV21 Cyan 0453B002	1
3.	Canon iR C2380i	C-EXV21 Magenta 0454B002	2
4.	Canon iR C2380i	C-EXV21 Yellow 0455B002	2
5.	Canon iR 3225	C-EXV11 black	2
6.	Canon iR-ADV C3320/iR-ADV C3525i II	C-EXV49 Black 8524B002	3
7.	Canon iR-ADV C3320/iR-ADV C3525i II	C-EXV49 Cyan 8525B002	3
8.	Canon iR-ADV C3320/iR-ADV C3525i II	C-EXV49 Magenta 8526B002	3
9.	Canon iR-ADV C3320/iR-ADV C3525i II	C-EXV49 Yellow 8527B002	3
10.	Canon iR-ADV C2020/2025	C-EXV34 Black 3782B002	1
11.	Canon iR-ADV C2020/2025	C-EXV34 Cyan 3783B002	1
12.	Canon iR-ADV C2020/2025	C-EXV34 Magenta 3784B002	1
13.	Canon iR-ADV C2020/2025	C-EXV34 Yellow 3785B002	1



POWIATOWY URZĄD PRACY W BYTOWIE

ul. Wojska Polskiego 6, 77-100 Bytów

tel. (59) 822 22 27, (59) 822 34 45, fax. (59) 823 41 02

[www.bytow.praca.gov.pl](http://www.bytow.praca.gov.pl) e-mail: [gdbby@praca.gov.pl](mailto:gdbby@praca.gov.pl)

14.	Canon iR C1325	C-EXV48BK Black 9106B002	2
15.	Canon iR C1325	C-EXV48C Cyan 9107B002	2
16.	Canon iR C1325	C-EXV48M Magenta 9108B002	2
17.	Canon iR C1325	C-EXV48Y Yellow 9109B002	2
18.	Canon iR C1225	034-BK Black 9454B001	1
19.	Canon iR C1225	034-M Magenta 9452B001	1
20.	Canon iR C1225	034-Y Yellow 9451B001	1
21.	Canon iR-ADV C356i III	C-EXV55 black 2182C002	1
22.	Canon iR-ADV C356i III	C-EXV55 cyan 2183C002	1
23.	Canon iR-ADV C356i III	C-EXV55 magenta 2184C002	1
24.	Canon iR-ADV C356i III	C-EXV55 yellow 2185C002	1
25.	Canon iR 2020/2025	C-EXV14 Black	1
26.	HP LaserJet 1300	Q2313X	1
27.	HP LaserJet 1320	Q5949X	1
28.	HP LaserJet P2015	Q7553X	1
29.	HP LaserJet P3015d	CE255X	2
30.	HP LaserJet P4015	CC364X	1
31.	HP Color LaserJet P3525X	CE250X Black 504X	1
32.	HP Color LaserJet P3525X	CE251A Cyan 504A	1
33.	HP Color LaserJet P3525X	CE252A yellow 504A	1
34.	HP Color LaserJet P3525X	CE253A magenta 504A	1
35.	HP LaserJet Pro 400 color MFP M475dw	CE410X black 305A	1
36.	HP LaserJet Pro 400 color MFP M475dw	CE411X cyan 305A	1
37.	HP LaserJet Pro 400 color MFP M475dw	CE412X yellow 305A	1
38.	HP LaserJet Pro 400 color MFP M475dw	CE413X magenta 305A	1
39.	HP Color LaserJet Pro M 452	CF410X black	1
40.	HP Color LaserJet Pro M 452	CF411X cyan	1
41.	HP Color LaserJet Pro M 452	CF412X yellow	1
42.	HP Color LaserJet Pro M 452	CF413X magenta	1
43.	HP LaserJet Pro M 402 dn	CF226X	2
44.	Stromax F100X (Epson WF-5110)	C13T789140, T7891 black	2
45.	Stromax F100X (Epson WF-5110)	C13T789240, T7892 cyan	1
46.	Stromax F100X (Epson WF-5110)	C13T789340, T7893 magenta	1
47.	Stromax F100X (Epson WF-5110)	C13T789440, T7894 yellow	1
48.	Epson StylusPro 3800	T5801 photo black	1
49.	Epson StylusPro 3800	T5807 light black	1
50.	OKI 3320	09002303	10
51.	OKI 3390	09002309	5
52.	OKI 4410	40629303	2
53.	OKI 5520	01126301	2



## POWIATOWY URZĄD PRACY W BYTOWIE

ul. Wojska Polskiego 6, 77-100 Bytów

tel. (59) 822 22 27, (59) 822 34 45, fax. (59) 823 41 02

[www.bytow.praca.gov.pl](http://www.bytow.praca.gov.pl) e-mail: [gdbby@praca.gov.pl](mailto:gdbby@praca.gov.pl)

2. Podane rodzaje tonerów nie są katalogiem zamkniętym, również ich ilości są orientacyjne - mogą więc ulec zmianie w ciągu roku – zgodnie z bieżącym zapotrzebowaniem PUP w Bytowie.
3. Wyżej wymienione tonery muszą być produktami oryginalnymi i fabrycznie nowymi.
4. **Miejsce dostawy tonerów:** PUP Bytów ul. Wojska Polskiego 6, 77-100 Bytów.
5. Dostawa wyżej wymienionych tonerów odbywać się będzie na koszt Wykonawcy.
6. Termin realizacji dostawy nie może przekroczyć 5 dni roboczych od daty złożenia zamówienia przez Zamawiającego.
7. Zamawiający zastrzega sobie prawo do poprawienia omyłek pisarskich i rachunkowych, wzywania do wyjaśnień i uzupełniania złożonych ofert.
8. Zamawiający zastrzega sobie prawo do unieważnienia postępowania, w przypadku gdy cena najkorzystniejszej oferty przekracza kwotę przeznaczoną na realizację zamówienia.
9. Na podstawie art. 4 ust. 3 ustawy o elektronicznym fakturowaniu w zamówieniach publicznych, koncesjach na roboty budowlane lub usługi oraz partnerstwie publiczno-prywatnym Zamawiający wyłącza stosowanie ustrukturyzowanych faktur elektronicznych.

### II. Termin realizacji zamówienia:

Sukcesywnie od momentu podpisania umowy do dnia 31.12.2020 r.

### III. Warunki udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny ich spełnienia:

Wykonawca musi posiadać aktualny:

- **wpis do CEIDG** lub aktualny odpis z właściwego rejestru (jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru) wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania oferty.

Ocena spełnienia warunku dokonywana będzie na podstawie złożonego oświadczenia – załącznik nr 3 do zapytania ofertowego.

### IV. Termin i miejsce składania ofert:

Oferty muszą zostać złożone na formularzu stanowiącym załącznik nr 1 do zapytania ofertowego wraz z wymaganymi załącznikami w formie pisemnej i dostarczone do siedziby Zamawiającego w Bytowie przy ul. Wojska Polskiego 6, Sekretariat (pokój nr 15) lub przesłane na adres e-mail: [gdbby@praca.gov.pl](mailto:gdbby@praca.gov.pl), nazwa zamówienia: „**Zakup i dostawa oryginalnych tonerów do urządzeń wielofunkcyjnych i drukarek w Powiatowym Urzędzie Pracy w Bytowie – zapytanie ofertowe**”, w terminie **do dnia 28.04.2020 r. do godz. 13.00.**

### V. Kryteria oceny ofert i ich waga:

Zamawiający przy wyborze najkorzystniejszej oferty będzie brać pod uwagę następujące kryteria:

1. Cena – 100%



**P O W I A T O W Y   U R Z A D   P R A C Y   W   B Y T O W I E**

ul. Wojska Polskiego 6, 77-100 Bytów

tel. (59) 822 22 27, (59) 822 34 45, fax. (59) 823 41 02

[www.bytow.praca.gov.pl](http://www.bytow.praca.gov.pl) e-mail: [gdbby@praca.gov.pl](mailto:gdbby@praca.gov.pl)

**VI. Opis sposobu przyznawania punktacji za spełnienie danego kryterium oceny oferty:**

Zamówienie zostanie udzielone Wykonawcy, który uzyska najwyższą ilość punktów, według poniższego wzoru:

$$Lp = \frac{\text{cena najniższa spośród ofert nieodrzuconych}}{\text{cena oferty ocenianej}} \times 100 \text{ pkt}$$

**VII. Informacja na temat dopuszczalnych zmian zawartej umowy:**

Zamawiający dopuszcza zmianę ilości poszczególnych rodzajów tonerów oraz zakup dodatkowych, niewskazanych w zapytaniu ofertowym, do wysokości środków zabezpieczonych umową.

**VIII. Rodzaj wymaganych dokumentów:**

1. Formularz ofertowy (według zał. nr 1 do zapytania ofertowego)
2. Kalkulacja kosztów (według zał. nr 2 do zapytania ofertowego)
3. Oświadczenie Wykonawcy (według zał. nr 3 do zapytania ofertowego)
4. Wzór umowy (według zał. nr 4 do zapytania ofertowego)
5. Pełnomocnictwo (jeżeli dotyczy)

**DYREKTOR**  
Powiatowego Urzędu Pracy  
w Bytowie  
*Janusz Wiczowski*

.....  
Podpis Dyrektora PUP w Bytowie

**Załączniki:**

1. Formularz oferty
2. Kalkulacja kosztów
3. Oświadczenie Wykonawcy
4. Wzór umowy

\* Wartość poszczególnych zamówień nie przekracza wyrażonej w złotych równowartości kwoty 30 000 euro, w związku z tym, zgodnie z art. 4 pkt 8 ustawy Prawo zamówień publicznych (tekst jedn. Dz. U. z 2019 r., poz. 1843) ustawy nie stosuje się.



POWIATOWY URZĄD PRACY W BYTOWIE

ul. Wojska Polskiego 6, 77-100 Bytów

tel. (59) 822 22 27, (59) 822 34 45, fax. (59) 823 41 02

[www.bytow.praca.gov.pl](http://www.bytow.praca.gov.pl) e-mail: [gdbby@praca.gov.pl](mailto:gdbby@praca.gov.pl)

*\* Wybór wykonawców do realizacji zamówienia będzie dokonany zgodnie z procedurą określoną w Regulaminie Zamówień Publicznych w Powiatowym Urzędzie Pracy w Bytowie wprowadzonym Zarządzeniem nr 1/2017 Dyrektora Powiatowego Urzędu Pracy w Bytowie z dnia 02.01.2017 r.*

*\* Oferty należy składać wyłącznie na druku dołączonym do zapytania ofertowego, pod groźbą odrzucenia oferty.*

*\* Oferty złożone przez wykonawców, o których mowa w § 17 pkt 8 Regulaminu Zamówień Publicznych w Powiatowym Urzędzie Pracy w Bytowie z dnia 02.01.2017 r., zostaną pominięte przez zamawiającego przy dokonywaniu oceny złożonych ofert.*

*\* Oferty, które nie spełnią wymogów określonych w zapytaniu ofertowym, nie będą brane pod uwagę przy wyborze wykonawcy.*



## Klauzula informacyjna

Zgodnie z rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) z dnia 27 kwietnia 2016 r. (Dz.Urz.UE. L Nr 119, str. 1 z 4.05.2016 r.) oraz na podstawie Ustawy z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2018 r. poz. 1000) informuję, że:

1. Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest: **Powiatowy Urząd Pracy w Bytowie ul. Wojska Polskiego 6, 77-100 Bytów**, tel.: +48 59 822 22 27, adres e-mail: [gdbby@praca.gov.pl](mailto:gdbby@praca.gov.pl), który reprezentuje Dyrektor Urzędu.
2. W Powiatowym Urzędzie Pracy w Bytowie powołany jest Inspektor Ochrony Danych (IOD). Dane kontaktowe: tel. +48 59 822 22 27, e-mail: [iod@pup.pl](mailto:iod@pup.pl).
3. Dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego nr OA.261.6.2020.J0 prowadzonym zgodnie z Regulaminem Zamówień Publicznych Powiatowego Urzędu Pracy w Bytowie.
4. W związku z przetwarzaniem danych w powyżej wskazanym celu, Pani/Pana dane osobowe mogą być udostępniane innym odbiorcom lub kategoriom odbiorców. Odbiorcami danych mogą być:
  - a) podmioty upoważnione do odbioru danych osobowych na podstawie odpowiednich przepisów prawa;
  - b) podmioty, które przetwarzają Pani/Pana dane osobowe w imieniu Administratora, na podstawie zawartej umowy powierzenia przetwarzania danych osobowych (tzw. podmioty przetwarzające).
5. Dane osobowe będą przetwarzane przez okres niezbędny do realizacji wskazanego w pkt. 3 celu przetwarzania, w tym również obowiązku archiwizacyjnego wynikającego z przepisów prawa.
6. W związku z przetwarzaniem przez Administratora danych osobowych przysługuje Pani/Panu:
  - a) prawo dostępu do treści danych,
  - b) prawo do sprostowania danych,
  - c) prawo do usunięcia danych,
  - d) prawo do ograniczenia przetwarzania danych,
  - e) prawo wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania danych.
7. Ma Pani/Pan prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego tj. Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy Pani/Pan uzna, że przetwarzanie danych osobowych narusza przepisy Rozporządzenia.
8. W odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO.
9. Pani/Pana dane osobowe nie będą przekazywane do państw trzecich.
10. Podanie przez Panią/Pana danych osobowych jest warunkiem prowadzenia postępowania w Powiatowym Urzędzie Pracy w Bytowie. Przy czym podanie danych jest:
  - a) obowiązkowe, jeżeli tak zostało to określone w przepisach prawa;
  - b) dobrowolne, jeżeli odbywa się na podstawie Pani/Pana zgody lub ma na celu zawarcie umowy. Konsekwencją niepodania danych będzie brak możliwości realizacji czynności urzędowych lub nie zawarcie umowy. W przypadku, w którym przetwarzanie Pani/Pana danych odbywa się na podstawie zgody (tj. art. 6 ust. 1 lit. a Rozporządzenia), przysługuje prawo do cofnięcia jej w dowolnym momencie, bez wpływu na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej cofnięciem.
11. Nie przysługuje Pani/Panu:
  - w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
  - prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
  - na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.