
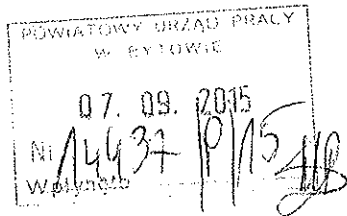


Gdańsk, dnia 1 września 2015 r.

PS-V.863.1.2015.DM

CAZ + KA




**Pan
Janusz Wiczowski
Dyrektor
Powiatowego Urzędu Pracy
ul. Wojska Polskiego 6
77-100 Bytów**

Uwagi i wnioski pokontrolne

Przeprowadzona w dniach 19 - 20 sierpnia 2015 r. przez Dariusza Majewskiego starszego inspektora wojewódzkiego i Zuzannę Chylę inspektora wojewódzkiego z Wydziału Polityki Społecznej - Oddziału Służb Zatrudnienia Pomorskiego Urzędu Wojewódzkiego w Gdańsku, działających na podstawie upoważnienia Wojewody Pomorskiego Nr 211/2015 z dnia 29 lipca 2015 r. i Nr 210/2015 z dnia 29 lipca 2015 r., kontrola zwykła w Powiatowym Urzędzie Pracy w Bytowie, w przedmiocie realizacji zadań z zakresu pośrednictwa pracy w roku 2014 wykazała zadowalający poziom realizacji tych zadań przez kontrolowaną jednostkę.

W ramach procesu kontrolnego zbadano:

- 1) Spełnianie wymogu, co do ilości, jak i kwalifikacji osób zajmujących się realizacją pośrednictwa pracy,
- 2) Postępowanie przy przyjmowaniu informacji o wolnym miejscu zatrudnienia i przyjmowaniu ofert pracy,
- 3) Postępowanie przy upowszechnianiu i realizacji oferty pracy,
- 4) Postępowanie przy podejmowaniu oraz utrzymywaniu kontaktu z nowym pracodawcą oraz z bezrobotnym,
- 5) Postępowanie przy przedstawianiu bezrobotnemu lub poszukującemu pracy propozycji odpowiedniego zatrudnienia lub innej pracy zarobkowej oraz możliwości pomocy wobec braku tych propozycji,
- 6) Realizację pośrednictwa pracy w ramach sieci EURES oraz współpracę w tym zakresie z Wojewódzkim Urzędem Pracy w Gdańsku.

Podczas procesu kontrolnego ustalono, co następuje:

Zagadnienia związane z pośrednictwem pracy realizowane są przez Centrum Aktywizacji Zawodowej CAZ kierowane przez Panią Alicję Kosińską. Przedmiotową problematyką zajmuje się 14 pracowników – w tym 12 pośredników pracy i 2 pośredników pracy stażystów (uwzględniono filię w Miastku - 4 pracowników). W tym zakresie jednostka spełniała wymagania § 86 ust. 3 rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 14 września 2010 r. w sprawie standardów i warunków prowadzenia usług rynku pracy (Dz. U. Nr 177, poz. 1193) zwanego dalej rozporządzeniem o standardach oraz § 86 ust. 2 rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 14 maja 2014 r. w sprawie szczegółowych warunków realizacji oraz trybu i sposobów prowadzenia usług rynku pracy (Dz.U. z 2014 r. poz. 667) – zwanego w dalszej części sprawozdania „rozporządzeniem”.

Wszyscy zatrudnieni pośrednicy pracy i pośrednicy pracy stażyści spełniają wymogi kwalifikacyjne dla zajmowanego stanowiska określone w rozporządzeniu Rady Ministrów z dnia 18 marca 2009 r. w sprawie wynagradzania pracowników samorządowych (j.t. Dz.U. z 2014 r., poz. 1786), jak również mają ustalone zakresy czynności zabezpieczające realizację przypisanych ustawowo zadań. Zatrudnieni pracownicy realizują również wymóg wynikający z art. 99b ustawy z dnia 20 kwietnia 2004 r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy (j.t. Dz. U. z 2013 r., poz. 674) dotyczący obowiązku doskonalenia kwalifikacji zawodowych, w szczególności przez uczestnictwo w szkoleniach (wykaz szkoleń poszczególnych pracowników w aktach kontroli).

Prowadzone rejestry i dokumentacja źródłowa pozwalają na stwierdzenie, że obowiązująca w badanym zakresie sprawozdawczość jest sporządzana prawidłowo. Wynika z niej, że w 2014 roku kontrolowana jednostka przyjęła od pracodawców łącznie 1402 oferty pracy, w tym z form niesubsydiowanych 653 oferty. W procesie realizacji ofert pracy wydano osobom bezrobotnym łącznie 2115 skierowań do pracy.

Kontroli poddano 10 % złożonych ofert pracy, wykaz których zawiera materiał załączony do dokumentacji kontroli.

Przyjmowanie informacji o wolnym miejscu zatrudnienia oraz przyjęcie oferty pracy odbywa się na obowiązującym druku zgłoszenia, a następnie wprowadzane są do bazy komputerowej SYRIUSZ.

Przestrzega się zgodności przyjmowanych ofert z zasadą równego traktowania w zatrudnieniu, tzw. „wymaganiami dyskryminującymi”.

Zgłoszenie krajowej oferty pracy przyjmowane jest na opracowanym druku, który zawiera pola do wypełnienia a ich szczegółowe wypełnienie zapewnia uzyskanie wymaganych informacji określonych w § 6 rozporządzenia.

W poddanych kontroli krajowych ofertach pracy stwierdzono braki w wypełnionych dokumentach. Między innymi dotyczyło to zapisów częstotliwości kontaktów z pracodawcą – dotyczyło to właściwie wszystkich skontrolowanych ofert. Nader często nie uzupełniano też informacji na temat godzin pracy, systemu wynagradzania, okresu aktualności oferty, wymagań i oczekiwań pracodawcy czy też sposobu zgłoszenia oferty. Należy podkreślić, iż § 8 ust. 3 rozporządzenia nakłada na urzędy pracy obowiązek uzupełniania niepełnych danych w przedmiotowych zgłoszeniach na warunkach tam zawartych. Ze względu na ważność informacji na temat częstotliwości kontaktów z pracodawcą w trakcie realizacji oferty przyjęto w tym zakresie pisemne wyjaśnienia złożone przez Panią Alicję Kosińską kierownika CAZ.

W toku kontroli sprawdzono też termin realizacji oferty i jej rozpowszechnia statutowany szczegółowo w § 8, 9 i 10 rozporządzenia. Korzystano w tym zakresie m.in. z bazy informatycznej programu SYRIUSZ – w zakresie tym nie stwierdzono nieprawidłowości.

W celu szerszego dostępu osób bezrobotnych i poszukujących pracy do ofert pracy Urząd Pracy uczestniczył w Targach Pracy i zorganizował Giełdę Pracy oraz spotkanie informacyjne dla firmy PROMEDICA 24 w Słupsku. Szczegółowy opis, datę oraz charakter tych działań zawiera odrębna informacja znajdująca się w aktach kontroli, wykazana jako załącznik.

Powiatowy Urząd Pracy w Bytowie w sposób prawidłowy podejmuje i utrzymuje kontakty z osobami zarejestrowanymi. Dostępne oferty pracy wywieszane są w gablotach umieszczonych w holu budynku w miejscu dostępnym i widocznym, a nadto umieszczane są niezwłocznie w systemie informatycznym, najpóźniej dnia następnego od chwili przyjęcia oferty.

Informację osobom spełniającym warunki oferty przekazywane są z wykorzystaniem systemów teleinformatycznych oraz w sposób tradycyjny za pomocą wezwań drogą pocztową oraz w czasie potwierdzania gotowości do podjęcia pracy.

W wykonaniu złożonych ofert pracy kieruje się bezrobotnych spełniających warunki określone w ofercie, dla których w ocenie pośrednika proponowana praca spełnia kryterium odpowiedniej pracy w rozumieniu ustawy o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy wydając im skierowanie na opracowanym wcześniej druku. Druk skierowania został opracowany w oparciu o wymogi standardów, a szczegółowe wypełnienie zawartych tam pól spełnia wymogi określone w § 19 ust. 4 rozporządzenia. W sprawdzonych kartach skierowań (wykaz w aktach kontroli) stwierdzono w większości z nich braki wypełnionych danych

w części B skierowania, którą wypełnia pracodawca. Dotyczy to informacji o dacie zgłoszenia się skierowanego kandydata (Rub. Nr 15) oraz dacie potwierdzenia zdarzenia przez pracodawcę (Rub. Nr 19).

Druki skierowania zawierają informacje o prawach i obowiązkach osoby bezrobotnej oraz potwierdzenie odbioru skierowania sygnowane podpisem osoby kierowanej oraz pośrednika pracy.

Pozyskiwanie nowych ofert pracy przez pośredników pracy prowadzone jest w wieloraki sposób, m.in. z wykorzystaniem w tym celu takich urządzeń jak Internet, fax., telefon, oraz w wyniku ścisłej współpracy z pracodawcami występującymi o refundację nowych miejsc pracy, w oparciu o spotkania informacyjne z pracodawcami, wizyty pośredników w terenie. W roku 2014 odnotowano 17 takich wizyt – w aktach kontroli wykaz tych podmiotów. Nadto w dniu 17.03.2014 r. zorganizowano w siedzibie Urzędu Pracy spotkanie z pracodawcami, w którym wzięło udział 20 lokalnych przedsiębiorców – szczegółowa informacja na temat spotkania w aktach kontroli. Na podkreślenie zasługuje też zaangażowanie Urzędu Pracy w organizację Pomorskiego Dnia Przedsiębiorcy – informacja w aktach kontroli.

Powiatowy Urząd Pracy w Bytowie jest otwarty na współpracę z pracodawcami promując usługi rynku pracy poprzez swoje strony internetowe, broszury i materiały informacyjne oraz przez spotkania grupowe i indywidualne. Urząd spełnia w tym zakresie wymagania § 14 rozporządzenia. Planowanie kontaktów z pracodawcami odbywa się raz na kwartał – dowód w aktach kontroli.

Pośrednikiem odpowiedzialnym bezpośrednio za te działania jest Pani Beata Szczypior.

Urząd prowadzi w postaci elektronicznej karty pracodawców, z którymi współpracuje. W bazie znajduje się łącznie 6017 kart. Aktualizacja kart odbywa się raz na kwartał. W wybranych losowo do kontroli kartach nie stwierdzono nieprawidłowości.

Urząd zabezpiecza realizację zadań w zakresie Usług EURES. Zadania te realizuje wyznaczony pośrednik pracy Pani Anna Cichosz. W roku 2014 odnotowano w rejestrze 176 przedmiotowych ofert pracy. Urząd współpracuje ściśle w tym zakresie z Wojewódzkim Urzędem Pracy w Gdańsku i przekazuje wymagane sprawozdania oraz korzysta z dostępnych tam materiałów informacyjno-edukacyjnych. W dniu 9.10.2014 r. wspólnie z WUP kontrolowany Urząd zorganizował w ramach sieci EURES spotkanie informacyjne dla osób zainteresowanych podjęciem pracy za granicą – szczegółowy opis spotkania oraz innych działań Urzędu w tym zakresie przedstawia załącznik stanowiący dokumentację kontroli.

Reasumując przeprowadzone czynności kontrolne można stwierdzić, iż:

- 1) co do oceny merytorycznej jednostka w sposób zadowalający realizuje zadania w kontrolowanym zakresie. Na podkreślenie zasługuje wysokie zaangażowanie pracowników CAZ-u w pozyskiwaniu ofert oraz w utrzymywanie i realizację kontaktów z lokalnymi pracodawcami.
- 2) Należy zwrócić uwagę na kompletność danych w drukach zgłoszenia krajowej oferty pracy. Obowiązek taki nakłada § 8 ust. 3 rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 14 maja 2014 r. w sprawie szczegółowych warunków realizacji oraz trybu i sposobów prowadzenia usług rynku pracy (Dz.U. z 2014 r. poz. 667). W szczególności uwagi wymaga uzupełnianie informacji dotyczącej częstotliwości kontaktów z pracodawcą. Z przyjętej praktyki Urzędu, jak wynika z wyjaśnienia złożonego do akt kontroli, aktualizacja oferty następuje po zakończeniu terminu aktualności wskazanego w zgłoszeniu oferty pracy. Należy rozważyć częstszy, tj. 14 dniowy termin jej weryfikacji. Konsekwentne stosowanie tej zasady ma istotne znaczenie w procesie realizacji oferty. Pozwala to na ograniczenie przypadków kierowania bezrobotnych na nieaktualne już miejsca pracy.
- 3) Należy zwrócić też uwagę na kompletność danych w drukach skierowania do pracy. W szczególności dotyczy to części B wypełnianej przez pracodawcę. Informacje tam zawarte mają istotne znaczenie w przypadku spraw spornych oraz w ewentualnym postępowaniu odwoławczym osoby kierowanej do pracy.

Brak jest podstaw do sformułowania innych wniosków i uwag niż wyżej zaprezentowane.

Jednocześnie informuję, że stosownie do unormowań art. 113 ust. 2 ustawy z dnia 20 kwietnia 2004 r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy (j.t. Dz. U. z 2013 r., poz. 674) kontrolowanej jednostce przysługuje prawo do zgłoszenia zastrzeżeń w terminie 14 dni od dnia otrzymania niniejszych wniosków i uwag.

Otrzymują:

- 1) adresat
- 2) a/a

DYREKTOR
Wydziału Polityki Społecznej

Gabriela Konarzewska