

PR.8121/1-15/MS/II/2017

Gdańsk, 20.06.2017 r.

**RAPORT Z CZYNNOŚCI KONTROLNYCH
DOTYCZĄCYCH ZLECANIA DZIAŁAŃ AKTYWIZACYJNYCH DLA 1300 OSÓB
BEZROBOTNYCH Z TERENU WOJEWÓDZTWA POMORSKIEGO,
DLA KTÓRYCH USTALONY JEST II LUB III PROFIL POMOCY**

1. Podstawa prawna kontroli:

- Art. 66 f ust. 2 ustawy z dnia 20 kwietnia 2004 o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy (Dz. U. z 2016 r. poz. 645, z późn. zm.),
- Umowa o świadczenie działań aktywizacyjnych nr WUP/PR/109/2016 z dnia 7.11.2016 r.

2. Nazwa jednostki kontrolującej:

Wojewódzki Urząd Pracy w Gdańsku

3. Nazwa jednostki kontrolowanej:

Powiatowy Urząd Pracy w Bytowie

4. Adres jednostki kontrolowanej:

ul. Wojska Polskiego 6, 77 – 100 Bytów

5. Osoby uczestniczące w kontroli ze strony jednostki kontrolującej:

- p. Adrianna Ragan - Mazurowska – starszy inspektor
- p. Magdalena Siwiec - inspektor

6. Termin kontroli:

25.05.2017 r.



7. Rodzaj kontroli:

kontrola standardowa w trakcie realizacji umowy.

8. Zakres kontroli:

Przestrzeganie realizacji postanowień Umowy o świadczenie działań aktywizacyjnych nr WUP/PR/109/2016 z dnia 7.11.2016 r.

Szczegółowo skontrolowano:

- weryfikację przez PUP - przed skierowaniem do zlecenia działań aktywizacyjnych - ewentualnego zgłoszenia osoby bezrobotnej do ubezpieczenia i opłacenia składek ZUS,
- wywiązanie się z zapisu umowy dotyczącego organizacji spotkań informacyjnych przez PUP, o których terminach i miejscu Realizator powinien być powiadomiony z co najmniej dwutygodniowym wyprzedzeniem,
- dokumentację dotyczącą rekrutacji oraz rekrutacji uzupełniającej, w tym - osób, które w dniu kontroli przerwały udział w działaniach aktywizacyjnych oraz skierowanych do Realizatora (PARR S.A.) na ich miejsce,
- w dokumentacji poszczególnych uczestników: skierowania do Realizatora, dokumentację podjęcia pracy lub podjęcia działalności gospodarczej, a także oświadczeń o przerwaniu lub rezygnacji z udziału w działaniach aktywizacyjnych,
- rejestrację w systemie Syriusz osób skutecznie skierowanych oraz bieżące odnotowywanie aktualnego statusu tych osób,
- korespondencję między PUP, a Realizatorem – pod kątem realizacji zapisów wspomnianej powyżej umowy (dotyczących m. in. częstotliwości przesyłania informacji o bezrobotnych skierowanych do Realizatora, ilości osób kierowanych tygodniowo, rekrutacji uzupełniającej),
- zawartą z PARR S.A. umowę w sprawie powierzenia przetwarzania danych osobowych osób bezrobotnych kierowanych do Realizatora, zgodnie z przepisami ustawy o ochronie danych osobowych.

9. Informacje na temat sposobu wyboru dokumentów do kontroli:

Osoby kontrolujące sprawdziły dokumentację wybranych losowo 35 uczestników z rekrutacji podstawowej oraz uzupełniającej, a także 12 osób, które podjęły zatrudnienie. W sumie skontrolowano dokumentację 47 osób.

10. Osoby reprezentujące Powiatowy Urząd Pracy:

pan Janusz Wiczowski - dyrektor Powiatowego Urzędu Pracy w Bytowie,
pani Natalia Burandt - pracownik odpowiedzialny za realizację zlecenia działań aktywizacyjnych w Powiatowym Urzędzie Pracy w Bytowie.

11. Ustalenia kontroli:

- pracownicy PUP dokonują rekrutacji w sposób celowy spośród osób długotrwale bezrobotnych, dla których ustalono II lub III profil pomocy,
- przed skierowaniem do zlecenia działań aktywizacyjnych, sprawdzane jest ewentualne zgłoszenie bezrobotnego do ubezpieczenia i opłacenie składek ZUS,
- kontrolowany urząd wywiązał się z obowiązku zorganizowania spotkań informacyjnych dla bezrobotnych wytypowanych do udziału w programie, informując Realizatora o miejscach oraz terminach spotkań z dwutygodniowym wyprzedzeniem,
- rekrutacja uzupełniająca była monitorowana na bieżąco i nie przekroczyła 25% liczby osób kierowanych do udziału w ZDA (określonych dla PUP w Bytowie w ilości 300),
- rekrutację uzupełniająca przeprowadzono w uzasadnionych przypadkach (osoby pozbawione statusu osoby bezrobotnej, kobiety w ciąży oraz inne osoby, które nie mogły brać udziału w działaniach aktywizacyjnych z powodów obiektywnych),
- Powiatowy Urząd Pracy w Bytowie wyjaśniał na bieżąco przyczyny braku udziału uczestników projektu w działaniach aktywizacyjnych,
- w przypadkach braku uzasadnionych przyczyn rezygnacji - kontrolowany urząd wszczynał procedurę wykreślenia bezrobotnego z listy bezrobotnych - w ramach rekrutacji uzupełniającej,
- kontrolującym udostępniono umowy o pracę oraz zaświadczenia o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej osób, które w wyniku działań aktywizacyjnych podjęły zatrudnienie; dane o okresach zatrudnienia są zbieżne z posiadanymi przez WUP w Gdańsku,
- urząd prowadzi rejestr danych uczestników programu oraz ich aktualnego statusu w systemie Syriusz,
- z korespondencji prowadzonej pomiędzy PUP w Bytowie i PARR S.A. wynika, że kontrolowany urząd wysyła informacje o bezrobotnych skierowanych do programu, w trybie i formach zgodnych z zapisami Umowy o świadczenie działań aktywizacyjnych,
- PUP w Bytowie zawarł z Realizatorem właściwą umowę w sprawie powierzenia przetwarzania danych osobowych.

12. Stwierdzone uchybienia / nieprawidłowości:

W Powiatowym Urzędzie Pracy w Bytowie nie stwierdzono uchybień lub nieprawidłowości. Osoby kontrolujące otrzymały wgląd w całość dokumentacji dotyczącej zlecenia działań aktywizacyjnych. Pracownikom WUP w Gdańsku udzielono wyczerpujących informacji na temat sposobu pracy urzędu w zakresie działań aktywizacyjnych, przewidzianych wspomnianą ustawą oraz umową.

Adrianna Ragan Mazurowska

Adrianna Ragan Mazurowska

Magdalena Siwiec

Magdalena Siwiec

Protokół sporządzono w 2 jednobrzmiących egzemplarzach.

z up. Marszałka Województwa Pomorskiego
Katarzyna Żmudzinska
Wicedyrektor ds. Rynek Pracy.....
Wojewódzkiego Urzędu Pracy w Gdańsku
Zamawiający

W dniu 26.06.2017 zostałem zapoznany z treścią protokołu i otrzymałem jego jeden egzemplarz.

DYREKTOR
Powiatowego Urzędu Pracy
w Bytowie

Janusz Wiczłowski

.....
Dyrektor PUP