



P O W I A T O W Y U R Z Ą D P R A C Y W B Y T O W I E

ul. Wojska Polskiego 6, 77-100 Bytów
tel. (59) 822 22 27, (59) 822 34 45, fax. (59) 823 41 02
www.bytow.praca.gov.pl e-mail: gdby@praca.gov.pl

OA.261.2.2018.JO

Bytów, dn. 05.12.2018 r.

OGŁOSZENIE O ZAMÓWIENIU

na usługi społeczne, o wartości zamówienia mniejszej od kwoty 750 000 euro, zgodnie z art. 138o ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych

Zamawiający:

Powiatowy Urząd Pracy w Bytowie, ul. Wojska Polskiego 6, 77-100 Bytów, tel. 59 822-22-27, 59 822-34-45, 59 822-23-73, fax. 59 823-41-02 zaprasza do złożenia oferty w postępowaniu na usługi społeczne, prowadzonym na podstawie art. 138o ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2018 r., poz. 1986) o wartości zamówienia mniejszej od kwot określonych w art. 138g ustawy.

Nazwa zamówienia: „**Badania lekarskie pracowników**”.

Zamówienie finansowane będzie ze środków budżetowych.

Informacje o sposobie porozumiewania się Wykonawców z Zamawiającym:

Wykonawca będzie porozumiewał się z Zamawiającym oraz przekazywał oświadczenia lub dokumenty za pomocą:

- a) pisemnie na adres Zamawiającego:
Powiatowy Urząd Pracy w Bytowie
ul. Wojska Polskiego 6, 77-100 Bytów,
- b) faksu: nr fax. 59 823-41-02,
- c) drogą elektroniczną na adres e-mail: osinska@pup.pl

Osobą uprawnioną do porozumiewania się z Wykonawcami jest Justyna Osińska.

I. Opis przedmiotu zamówienia oraz określenie wielkości lub zakresu zamówienia.

1. Przedmiotem zamówienia objętym niniejszym postępowaniem jest świadczenie przez Wykonawcę na rzecz Zamawiającego usług medycznych polegających na wykonaniu badań lekarskich (wspólny słownik zamówień – 85121100-4 ogólne usługi lekarskie), w tym:

Badania profilaktyczne (wstępne, okresowe, kontrolne) – 55 osób.

Badania okulistyczne (w tym komputerowe badanie wzroku) – 45 osób.

Badania diagnostyczne: EKG – 4 osoby, RTG klatki piersiowej - 55 osób, RTG kończyn górnych – 1 osoba, RTG kończyn dolnych – 1 osoba.

Badania laboratoryjne: morfologia – 45 osób, OB – 45 osób, mocznik – 45 osób, glukoza – 1 osoba, cholesterol – 35 osób.



POWIATOWY URZĄD PRACY W BYTOWIE

ul. Wojska Polskiego 6, 77-100 Bytów

tel. (59) 822 22 27, (59) 822 34 45, fax. (59) 823 41 02

www.bytow.praca.gov.pl e-mail: gdby@praca.gov.pl

Badanie neurologiczne – 1 osoba.

Badania laryngologiczne – 3 osoby.

Badanie spirometryczne – 1 osoba.

Badanie psychotechniczne – 1 osoba.

Badanie ogólne kierowcy – 1 osoba.

2. Badaniami lekarskimi objęci zostaną pracownicy Powiatowego Urzędu Pracy w Bytowie, w celu stwierdzenia zdolności do wykonywania pracy oraz w niektórych przypadkach określenia szczególnych predyspozycji psychofizycznych wymaganych do wykonywania zawodu.
3. Zamawiający zamierza objąć badaniami lekarskimi **55 osób**. Osoby będą kierowane sukcesywnie, w miarę potrzeb Zamawiającego. Liczba osób objęta przedmiotem zamówienia jest szacunkowa. Zamawiający zastrzega sobie prawo do zmiany liczby kierowanych osób, z zastrzeżeniem, że łączna wartość brutto zamówienia nie może zostać przekroczona. Wykonawcy nie będą przysługiwały żadne roszczenia z tytułu skierowania na badania innej niż przewidywane ilości osób.
4. Wykonawca dokona badań lekarskich określonych w Rozporządzeniu Ministra Zdrowia i Opieki Społecznej z dnia 30 maja 1996 r. w sprawie przeprowadzenia badań lekarskich pracowników, zakresu profilaktycznej opieki zdrowotnej nad pracownikami oraz orzeczeń lekarskich wydawanych do celów przewidzianych w Kodeksie pracy (Dz. U. z 2016 r., poz. 2067).
5. Badania lekarskie przeprowadza się na podstawie imiennego skierowania na badania, wydanego przez Zamawiającego. Wykonawca ma obowiązek wykonania badań lekarskich niezwłocznie po zgłoszeniu się do niego osoby skierowanej przez Zamawiającego.
6. Wykonawca zapewni świadczenie usług objętych przedmiotem zamówienia minimum 2 razy w tygodniu, od godz. **8.00** nie dłużej niż do godz. **15.00**, przez cały okres trwania umowy.
7. Wykonawca przedstawi Zamawiającemu przed podpisaniem umowy pisemny wykaz dni wraz z godzinami przyjmowania pracowników Powiatowego Urzędu Pracy.
8. Wykonawca zobowiązany jest do zapewnienia osób zdolnych do wykonania zamówienia w pełnym zakresie, posiadających odpowiednie uprawnienia skutkujące wydaniem stosownego zaświadczenia lekarskiego.
9. W przypadku nieobecności osób przewidzianych do realizacji zamówienia z powodu choroby, urlopu lub innych zdarzeń losowych Wykonawca zapewni zastępstwo. Osoba wyznaczona do zastępstwa musi posiadać odpowiednie uprawnienia. Wykonawca zobowiązany jest do pisemnego powiadomienia o tym fakcie Zamawiającego i wskazania osoby zastępującej.
10. Każde badanie lekarskie musi zostać zakończone wystawieniem stosownego dokumentu (np. zaświadczenia, orzeczenia), w myśl obowiązujących przepisów w celu stwierdzenia zdolności do wykonywania pracy oraz w niektórych przypadkach określenia szczególnych predyspozycji psychofizycznych wymaganych do wykonywania zawodu, w terminie 5 dni

roboczych od daty zgłoszenia się do Wykonawcy osoby skierowanej przez Zamawiającego.

11. W przypadku braku możliwości zachowania terminów określonych w pkt. 10 z przyczyn niezależnych od Wykonawcy, Zamawiający dopuszcza możliwość przedłużenia terminów o czas niezbędny do prawidłowej realizacji badań lekarskich wraz z wydaniem stosownego zaświadczenia końcowego. Do takich przypadków należą m.in.:
 - a) zgłoszenie się osoby w stanie uniemożliwiającym przeprowadzenie badań lub niezgłoszenie się osoby na wyznaczony przez Zamawiającego lub Wykonawcę termin badań,
 - b) sytuacje, w których przeprowadzenie badań lekarskich oraz wydanie stosownego zaświadczenia jest uzależnione od konieczności dodatkowych badań, których nie można było przewidzieć.
 - c) sytuacje, gdy przeprowadzone badania wymagają długiego oczekiwania na ich wynik.
12. Zamawiający nie pokryje kosztów badań, które zostały przeprowadzone, a ich wykonanie nie było wymagane na podstawie skierowania wydanego przez Zamawiającego.
13. W przypadku konieczności wykonania badań lekarskich nieujętych w formularzu oferty, stanowiącym załącznik nr 1 do ogłoszenia o zamówieniu, podstawą rozliczenia za wykonane badanie będzie cena badania z aktualnego cennika usług Wykonawcy.
14. W przypadku źle przeprowadzonych badań lub wystawienia zaświadczenia o niewłaściwej treści Wykonawca ma obowiązek ponownie przeprowadzić dane badania na własny koszt lub/i wystawić prawidłowe przedmiotowo zaświadczenie.
15. Badania lekarskie należy przeprowadzić w granicach administracyjnych **Bytowa**. Wykonawca zobowiązany jest zapewnić bazę lokalową, gwarantującą pełen zakres usług medycznych będących przedmiotem zamówienia. Pomieszczenia przeznaczone do realizacji zamówienia muszą odpowiadać wymogom określonym w Rozporządzeniu Ministra Zdrowia z dnia 26 czerwca 2012 r. w sprawie szczegółowych wymagań, jakim powinny odpowiadać pomieszczenia i urządzenia podmiotu wykonującego działalność leczniczą (Dz. U. z 2012 r., poz. 739).
16. Zamawiający dopuszcza zmianę miejsca wykonywania badań lekarskich, przy czym nowe miejsce musi znajdować się w granicach administracyjnych **Bytowa**. W przypadku zmiany adresu placówki bądź miejsca przeprowadzenia badań, Wykonawca ma obowiązek pisemnie powiadomić o tym fakcie Zamawiającego niezwłocznie, lecz nie później niż w terminie 5 dni przed zmianą adresu. Nowa siedziba lub placówka, w których będą wykonywane badania musi spełniać wymogi, o których mowa w pkt. 15.
17. W przypadku badań, których wykonanie nie jest możliwe na terenie Bytowa, Wykonawca zobowiązuje się do przeprowadzenia ich w miejscowości położonej możliwie najbliżej Bytowa, w której ww. badania są możliwe do wykonania.
18. W przypadku wyznaczenia przez Wykonawcę zastępstwa do realizacji zamówienia, miejsce przeprowadzenia badań powinno znajdować się możliwie najbliżej miejsca wyznaczonego do realizacji zamówienia.



POWIATOWY URZĄD PRACY W BYTOWIE

ul. Wojska Polskiego 6, 77-100 Bytów
tel. (59) 822 22 27, (59) 822 34 45, fax. (59) 823 41 02
www.bytow.praca.gov.pl e-mail: gdbby@praca.gov.pl

19. Wykonawca zobowiązuje się do prowadzenia dokumentacji medycznej skierowanych osób zgodnie z obowiązującymi przepisami. Wykonawca zobowiązuje się do objęcia tajemnicą zawodową oraz służbową dokumentacji medycznej i będzie ona udostępniana wyłącznie podmiotom uprawnionym z mocy obowiązujących przepisów.
20. Zamawiający zastrzega sobie prawo do poprawienia omyłek pisarskich i rachunkowych, wzywania do wyjaśnień i uzupełniania złożonych ofert.
21. Zamawiający zastrzega sobie prawo do unieważnienia postępowania, w przypadku gdy cena najkorzystniejszej oferty przekracza kwotę przeznaczoną na realizację zamówienia.

II. Termin realizacji zamówienia: od 01 stycznia 2019 r. do 31 grudnia 2019 r.

III. Warunki udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny ich spełnienia:

1. Wykonawca musi posiadać aktualny:

- **wpis do CEIDG** lub aktualny odpis z właściwego rejestru (jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru) wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania oferty.

Ocena spełnienia warunków dokonywana będzie na podstawie złożonego oświadczenia – załącznik nr 2 do ogłoszenia o zamówieniu.

IV. Termin i miejsce składania ofert:

Oferty muszą zostać złożone na formularzu stanowiącym załącznik nr 1 do ogłoszenia o zamówieniu wraz z wymaganymi załącznikami w formie pisemnej i dostarczone w zamkniętej kopercie, opatrzonej napisem: „**Badania lekarskie pracowników**” do siedziby Zamawiającego w Bytowie przy ul. Wojska Polskiego 6, Sekretariat (pokój nr 13), w terminie do dnia **14.12.2018 r. do godz. 13:00**.

V. Kryteria wyboru Wykonawcy i ich waga:

Zamawiający przy wyborze najkorzystniejszej oferty będzie brać pod uwagę następujące kryteria:

Za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta, która uzyska najwyższą ilość punktów w oparciu o ustalone kryteria:

- a) Cena – 90%
- b) Doświadczenie Wykonawcy – 10 %



VI. Opis sposobu przyznawania punktacji za spełnienie danego kryterium oceny oferty:

Do obliczenia ilości punktów Zamawiający zastosuje poniższy wzór.

$LP = A+B$, gdzie:

LP = łączna liczba punktów

A – liczba punktów w kryterium „cena”

B – liczba punktów w kryterium „doświadczenie Wykonawcy”.

1. Sposób przyznania punktów w kryterium „cena”:

cena najniższa spośród ofert nieodrzuconych

$$A = \frac{\text{cena najniższa spośród ofert nieodrzuconych}}{\text{cena oferty ocenianej}} \times 100 \text{ pkt} \times \text{znaczenie kryterium } 90\%$$

Opis sposobu obliczania ceny

- a) Cena brutto za cały przedmiot zamówienia będzie wynikała z sumy wartości brutto za poszczególne badania. Wartość brutto za poszczególne badanie będzie wynikała z iloczynu ceny jednostkowej za poszczególne badanie i szacunkowej liczby osób na dane badanie.
- b) Cena może być tylko jedna - nie dopuszcza się cen wariantowych.
- c) Cena nie ulega zmianie przez okres ważności oferty (związania) oraz okres realizacji (wykonania) zamówienia.
- d) Cenę za wykonanie poszczególnych badań oraz cenę za wykonanie całości przedmiotu zamówienia należy przedstawić w formularzu oferty – załącznik nr 1 do ogłoszenia o zamówieniu. Wykonawca w swojej wycenie nie może pominąć jakiejkolwiek pozycji zamieszczonej w formularzu oferty.
- e) Cena oferty musi być podana w złotych polskich cyfrą i słownie.
- f) Cena powinna być podana do drugiego miejsca po przecinku.

2. Sposób przyznania punktów w kryterium „doświadczenie Wykonawcy”:

Liczba usług w ocenianej ofercie
(ale nie większa niż 10)

$$B = \frac{\text{Liczba usług w ocenianej ofercie (ale nie większa niż 10)}}{\text{największa liczba usług spośród ofert nieodrzuconych (ale nie większa niż 10)}} \times 100 \text{ pkt} \times \text{znaczenie kryterium } 10\%$$

Informacje dodatkowe:

- a) Podstawą oceny ofert i przyznania punktów w kryterium „doświadczenie Wykonawcy” będą informacje zawarte w **wykazie usług** - załącznik nr 3 do ogłoszenia o zamówieniu.
- b) W załączniku nr 3 do ogłoszenia o zamówieniu Wykonawca zobowiązany jest wykazać wyłącznie usługi medyczne, w ramach których przebadano co najmniej **20** osób w okresie

ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres działalności jest krótszy to w tym okresie, w ramach jednego kontraktu/umowy/zlecenia.

- c) W wykazie usług należy każdy kontrakt/umowę/zlecenie wyszczególnić oddzielnie i opisać zgodnie z wykazem.
- d) **Wykonawca do każdej usługi zobowiązany jest dostarczyć dowody potwierdzające należyte ich wykonanie od podmiotów zlecających (potwierdzone za zgodność z oryginałem), tak by łącznie potwierdzały należyte wykonanie usługi dla grup minimum 20 – osobowych oraz pozostałe informacje zawarte w wykazie usług.**

UWAGA: Dokument potwierdzający, że usługa została wykonana należyście powinien wystawić podmiot (jednostka/osoba) zlecający usługę.

- e) Wykonawca nie ma obowiązku przedkładania dowodów w przypadku, gdy Zamawiający jest podmiotem na rzecz którego usługi wskazane w wykazie usług zostały wcześniej wykonane.
- f) W przypadku braku dokumentów potwierdzających należyte wykonanie usługi, bądź przedstawienie ich w kopii niepotwierdzonej za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę, bądź osobę upoważnioną przez Wykonawcę lub potwierdzone przez osobę nieupoważnioną przez Wykonawcę, Zamawiający nie uwzględni wyszczególnionej usługi do oceny oferty.
- g) W przypadku, gdy Wykonawca, w załączniku nr 3 do ogłoszenia o zamówieniu wykaże więcej niż 10 usług obejmujących przedmiot zamówienia i spełniających pozostałe wymagania Zamawiającego, Zamawiający do oceny oferty w przedmiotowym kryterium przyjmie liczbę 10 zrealizowanych badań.
- h) Zamawiający oceni „doświadczenie Wykonawcy” w przeprowadzeniu badań objętych przedmiotem zamówienia, na podstawie usług wykazanych w wykazie usług. Usługi niezwiązane z przedmiotem zamówienia nie będą podlegały ocenie.

VII. Informacja na temat zakresu wykluczenia:

W celu uniknięcia konfliktu interesów zamówienia publiczne, z wyjątkiem zamówień sektorowych, udzielane przez beneficjenta nie będącego podmiotem zobowiązanym do stosowania ustawy Pzp zgodnie z art. 3 ustawy Pzp, nie mogą być udzielane podmiotom powiązanim z nim osobowo lub kapitałowo. Przez powiązania kapitałowe lub osobowe rozumie się wzajemne powiązania między beneficjentem lub osobami upoważnionymi do zaciągania zobowiązań w imieniu beneficjenta lub osobami wykonującymi w imieniu beneficjenta czynności związane z przygotowaniem i przeprowadzeniem procedury wyboru wykonawcy a wykonawcą, polegające w szczególności na:

- a. uczestniczeniu w spółce jako wspólnik spółki cywilnej lub spółki osobowej;
- b. posiadaniu co najmniej 10 % udziałów lub akcji;
- c. pełnieniu funkcji członka organu nadzorczego lub zarządzającego, prokurenta, pełnomocnika;



POWIATOWY URZĄD PRACY W BYTOWIE

ul. Wojska Polskiego 6, 77-100 Bytów
tel. (59) 822 22 27, (59) 822 34 45, fax. (59) 823 41 02
www.bytow.praca.gov.pl e-mail: gdbby@praca.gov.pl

- d. pozostawaniu w związku małżeńskim, w stosunku pokrewieństwa lub powinowactwa w linii prostej, pokrewieństwa lub powinowactwa w linii bocznej do drugiego stopnia lub w stosunku przysposobienia, opieki lub kurateli.

VIII. Informacja na temat dopuszczalnych zmian zawartej umowy:

Zamawiający przewiduje możliwość zmiany postanowień umowy, w przypadku, gdy nastąpi zmiana powszechnie obowiązujących przepisów prawa w zakresie mającym wpływ na realizację przedmiotu zamówienia.

Zmiany wprowadzone zostaną po wcześniejszym, pisemnym zgłoszeniu przez którąkolwiek ze stron umowy faktu zaistnienia okoliczności warunkującej konieczność wprowadzenia zmiany oraz obustronnej, pisemnej ich akceptacji.

IX. Rodzaj wymaganych dokumentów:

1. Formularz oferty (według zał. nr 1 do ogłoszenia o zamówieniu)
2. Oświadczenie Wykonawcy składającego ofertę w postępowaniu (według zał. nr 2 do ogłoszenia o zamówieniu)
3. Wykaz usług (według załącznika nr 3 do ogłoszenia o zamówieniu)
4. Oświadczenie o braku powiązań osobowych i kapitałowych (według zał. nr 4 do ogłoszenia o zamówieniu)
5. Wzór umowy (według zał. nr 5 do ogłoszenia o zamówieniu)
6. Pełnomocnictwo (jeżeli dotyczy)


D Y R E K T O R
Powiatowego Urzędu Pracy
w Bytowie
Janusz Wiczkowski

.....
Podpis Dyrektora PUP w Bytowie

Załączniki:

1. *Formularz oferty*
2. *Oświadczenie Wykonawcy składającego ofertę w postępowaniu*
3. *Wykaz usług*
4. *Oświadczenie o braku powiązań osobowych i kapitałowych*
5. *Wzór umowy*



POWIATOWY URZĄD PRACY W BYTOWIE

ul. Wojska Polskiego 6, 77-100 Bytów
tel. (59) 822 22 27, (59) 822 34 45, fax. (59) 823 41 02
www.bytow.praca.gov.pl e-mail: gdbby@praca.gov.pl

UWAGI:

**Wartość poszczególnych zamówień przekracza wyrażoną w złotych równowartość kwoty 30 000 euro, a nie przekracza kwoty 750 000 euro określonej w art. 138g ustawy, w związku z tym, zgodnie z art. 138o ustawy Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2018 r., poz. 1986) zamówienie prowadzone jest w formie zamówienia na usługi społeczne.*

Wybór wykonawców do realizacji zamówienia będzie dokonany zgodnie z procedurą określoną w Regulaminie Zamówień Publicznych w Powiatowym Urzędzie Pracy w Bytowie wprowadzonym Zarządzeniem nr 1/2017 Dyrektora Powiatowego Urzędu Pracy w Bytowie z dnia 02.01.2017 r.

**Oferty należy składać wyłącznie na druku dołączonym do ogłoszenia o zamówieniu, pod groźbą odrzucenia oferty.*

**Oferty złożone przez Wykonawców, o których mowa w § 17 pkt 8 Regulaminu Zamówień Publicznych w Powiatowym Urzędzie Pracy w Bytowie z dnia 02.01.2017 r., zostaną pominięte przez Zamawiającego przy dokonywaniu oceny złożonych ofert.*

Oferty, które nie spełnią wymogów określonych w ogłoszeniu o zamówieniu, nie będą brane pod uwagę przy wyborze Wykonawcy.



POWIATOWY URZĄD PRACY W BYTOWIE

ul. Wojska Polskiego 6, 77-100 Bytów
tel. (59) 822 22 27, (59) 822 34 45, fax. (59) 823 41 02
www.bytow.praca.gov.pl e-mail: gdbby@praca.gov.pl

Kluczula informacyjna

Zgodnie z rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) z dnia 27 kwietnia 2016 r. (Dz.Urz.UE. L Nr 119, str. 1 z 4.05.2016 r.) oraz na podstawie Ustawy z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2018 r. poz. 1000) informuję, że:

1. Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest: **Powiatowy Urząd Pracy w Bytowie ul. Wojska Polskiego 6, 77-100 Bytów**, tel.: +48 59 822 22 27, adres e-mail: gdbby@praca.gov.pl, który reprezentuje Dyrektor Urzędu.
2. W Powiatowym Urzędzie Pracy w Bytowie powołany jest Inspektor Ochrony Danych (IOD). Dane kontaktowe: tel. +48 59 822 22 27, e-mail: iod@pup.pl.
3. Dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego nr OA.261.2.2018.JO prowadzonym zgodnie z Regulaminem Zamówień Publicznych Powiatowego Urzędu Pracy w Bytowie.
4. W związku z przetwarzaniem danych w powyżej wskazanym celu, Pani/Pana dane osobowe mogą być udostępniane innym odbiorcom lub kategoriom odbiorców. Odbiorcami danych mogą być:
 - a) podmioty upoważnione do odbioru danych osobowych na podstawie odpowiednich przepisów prawa;
 - b) podmioty, które przetwarzają Pani/Pana dane osobowe w imieniu Administratora, na podstawie zawartej umowy powierzenia przetwarzania danych osobowych (tzw. podmioty przetwarzające).
5. Dane osobowe będą przetwarzane przez okres niezbędny do realizacji wskazanego w pkt. 3 celu przetwarzania, w tym również obowiązku archiwizacyjnego wynikającego z przepisów prawa.
6. W związku z przetwarzaniem przez Administratora danych osobowych przysługuje Pani/Panu:
 - a) prawo dostępu do treści danych,
 - b) prawo do sprostowania danych,
 - c) prawo do usunięcia danych,
 - d) prawo do ograniczenia przetwarzania danych,
 - e) prawo wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania danych.
7. Ma Pani/Pan prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego tj. Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy Pani/Pan uzna, że przetwarzanie danych osobowych narusza przepisy Rozporządzenia.
8. W odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO.
9. Pani/Pana dane osobowe nie będą przekazywane do państw trzecich.
10. Podanie przez Panią/Pana danych osobowych jest warunkiem prowadzenia postępowania w Powiatowym Urzędzie Pracy w Bytowie. Przy czym podanie danych jest:
 - a) obowiązkowe, jeżeli tak zostało to określone w przepisach prawa;
 - b) dobrowolne, jeżeli odbywa się na podstawie Pani/Pana zgody lub ma na celu zawarcie umowy. Konsekwencją niepodania danych będzie brak możliwości realizacji czynności urzędowych lub nie zawarcie umowy. W przypadku, w którym przetwarzanie Pani/Pana danych odbywa się na podstawie zgody (tj. art. 6 ust. 1 lit. a Rozporządzenia), przysługuje prawo do cofnięcia jej w dowolnym momencie, bez wpływu na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej cofnięciem.
11. Nie przysługuje Pani/Panu:
 - w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
 - prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
 - na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.