



OA.261.1.2018.JO

Bytów, 30.10.2018 r.

## ZAPYTANIE OFERTOWE

### Zamawiający:

Powiatowy Urząd Pracy w Bytowie, ul. Wojska Polskiego 6, 77-100 Bytów  
tel. 59 822-22-27, 59 822-34-45, 59 822-23-73, fax. 59 823-41-02 kieruje zapytanie ofertowe, w celu wyboru wykonawcy na realizację zamówienia pn. „Świadczenie stałej pomocy prawnej na rzecz Powiatowego Urzędu Pracy w Bytowie w latach 2019 - 2020” zgodnie z przepisami prawa, w szczególności ustawy prawo o adwokaturze i ustawy o radcach prawnych. Zamówienie finansowane będzie ze środków budżetowych.

### Informacje o sposobie porozumiewania się Wykonawców z Zamawiającym:

Wykonawca będzie porozumiewał się z Zamawiającym oraz przekazywał oświadczenia lub dokumenty za pomocą:

- a) pisemnie na adres Zamawiającego:  
Powiatowy Urząd Pracy w Bytowie  
ul. Wojska Polskiego 6, 77-100 Bytów,
- b) faksu: nr fax. 59 823-41-02,
- c) drogą elektroniczną na adres e-mail: [osinska@pup.pl](mailto:osinska@pup.pl)

Osoby uprawnione do porozumiewania się z Wykonawcami: Marta Ilgert, Justyna Osińska.

### **I. Opis przedmiotu zamówienia oraz warunki zamówienia:**

1. Zakres obsługi prawnej ma obejmować w szczególności:

- a) Udzielanie porad prawnych, m.in.:
  - w zakresie wykładni przepisów prawa dotyczących działalności Powiatowego Urzędu Pracy;
  - poprzez udział w negocjacjach dotyczących zawarcia kluczowych dla PUP w Bytowie umów.
- b) Przygotowywanie projektów wystąpień do sądów, organów, instytucji, osób prywatnych i fizycznych w związku z prowadzonymi postępowaniami administracyjnymi i cywilnymi oraz reprezentowaniu PUP w Bytowie w toczących się postępowaniach.
- c) Sporządzanie na wniosek PUP w Bytowie opinii prawnych, w tym w szczególności z zakresu prawa cywilnego, prawa pracy, prawa administracyjnego oraz prawa zamówień publicznych i udzielanej pomocy publicznej.
- d) Sporządzanie i opiniowanie projektów umów zawieranych przez PUP w Bytowie i innych dokumentów związanych z działaniami Urzędu.



## POWIATOWY URZĄD PRACY W BYTOWIE

ul. Wojska Polskiego 6, 77-100 Bytów

tel. (59) 822 22 27, (59) 822 34 45, fax. (59) 823 41 02

[www.bytow.praca.gov.pl](http://www.bytow.praca.gov.pl) e-mail: [gdbby@praca.gov.pl](mailto:gdbby@praca.gov.pl)

- e) Opracowywanie projektów aktów prawnych, m.in.:
- opracowywanie i opiniowanie pod względem prawnym wydawanych przez Dyrektora PUP w Bytowie zarządzeń;
  - opracowywanie i opiniowanie pod względem prawnym projektów uchwał kierowanych pod obrady Powiatowej Rady Rynku Pracy.
2. Wymiar czasu pracy: cztery godziny tygodniowo w siedzibie PUP w Bytowie a w pozostałe dni (od poniedziałku do piątku) w swojej siedzibie, a także w innych miejscach, jeśli wynikać to będzie z okoliczności sprawy, za pomocą środków porozumiewania się na odległość w godzinach pracy Urzędu.

### II. Okres realizacji zamówienia: 01.01.2019 r. do 31.12.2020 r.

### III. Warunki udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny ich spełnienia:

Wykonawca składający ofertę w postępowaniu musi:

- Posiadać wpis do CEIDG lub aktualny odpis z właściwego rejestru (jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru) wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania oferty.
- Posiadać doświadczenie polegające na należyтым wykonaniu lub wykonywaniu w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres działalności jest krótszy, to w tym okresie: co najmniej jednej usługi o wartości nie mniejszej niż 20 000,00 zł brutto rocznie polegającej na kompleksowej obsłudze prawnej Powiatowego Urzędu Pracy, w tym w szczególności w zakresie Ustawy o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy, prawa cywilnego, prawa pracy, prawa administracyjnego oraz prawa zamówień publicznych.
- Dysponować co najmniej jedną osobą, posiadającą uprawnienia do wykonywania zawodu adwokata oraz jedną osobą, posiadającą uprawnienia do wykonywania zawodu radcy prawnego, które to osoby będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia.

Ocena spełnienia warunków dokonywana będzie na podstawie złożonych oświadczeń – załącznik nr 2, załącznik nr 3 oraz załącznik nr 4 do zapytania ofertowego.

### IV. Termin i miejsce składania ofert:

Oferty muszą być złożone na formularzu stanowiącym załącznik nr 1 do zapytania ofertowego wraz z wymaganymi załącznikami w formie pisemnej i dostarczone w zamkniętej kopercie, opatrzonej napisem: „**Zapytanie ofertowe - Świadczenie stałej pomocy prawnej na rzecz Powiatowego Urzędu Pracy w Bytowie w latach 2019 – 2020**” do siedziby Zamawiającego w Bytowie przy ul. Wojska Polskiego 6 w sekretariacie (pokój nr 13), w terminie do dnia **13.11.2018 r. do godz. 13.00.**



**V. Kryteria wyboru Wykonawcy i ich waga:**

Zamawiający przy wyborze najkorzystniejszej oferty będzie brać pod uwagę następujące kryteria:

Cena – 100 %

**VI. Opis sposobu przyznawania punktacji za spełnienie danego kryterium oceny oferty:**

Zamówienie zostanie udzielone Wykonawcy, który uzyska najwyższą ilość punktów, według poniższego wzoru:

cena najniższa spośród ofert nieodrzuconych  
..... x 100 pkt  
cena oferty ocenianej

**VII. Informacja na temat dopuszczalnych zmian zawartej umowy:**

Wszelkie zmiany umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.

**VIII. Rodzaj wymaganych dokumentów:**

1. Formularz oferty (*załącznik nr 1 do zapytania ofertowego*)
2. Oświadczenie Wykonawcy składającego ofertę w postępowaniu (*załącznik nr 2 do zapytania ofertowego*)
3. Oświadczenie o posiadaniu wiedzy i doświadczenia – Wykaz usług (*załącznik nr 3 do zapytania ofertowego*)
4. Oświadczenie o dysponowaniu osobami zdolnymi do wykonania zamówienia – Wykaz osób (*załącznik nr 4 do zapytania ofertowego*)
5. Wzór umowy (*załącznik nr 5 do zapytania ofertowego*)
6. Pełnomocnictwo (*jeżeli dotyczy*)

**DYREKTOR**  
Powiatowego Urzędu Pracy  
w Bytowie

*Janusz Wiczkowski*

.....  
Podpis Dyrektora PUP w Bytowie

*Załączniki:*

1. Formularz oferty
2. Oświadczenie Wykonawcy składającego ofertę w postępowaniu
3. Oświadczenie o posiadaniu wiedzy i doświadczenia – Wykaz usług
4. Oświadczenie o dysponowaniu osobami zdolnymi do wykonania zamówienia – Wykaz osób
5. Wzór umowy



POWIATOWY URZĄD PRACY W BYTOWIE

ul. Wojska Polskiego 6, 77-100 Bytów

tel. (59) 822 22 27, (59) 822 34 45, fax. (59) 823 41 02

[www.bytow.praca.gov.pl](http://www.bytow.praca.gov.pl) e-mail: [gdby@praca.gov.pl](mailto:gdby@praca.gov.pl)

*\* Wartość poszczególnych zamówień nie przekracza wyrażonej w złotych równowartości kwoty 30 000 euro, w związku z tym, zgodnie z art. 4 pkt 8 ustawy Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2018 r, poz. 1986) ustawy nie stosuje się.*

*Wybór wykonawców do realizacji zamówienia będzie dokonany zgodnie z procedurą określoną w Regulaminie Zamówień Publicznych w Powiatowym Urzędzie Pracy w Bytowie wprowadzonym Zarządzeniem nr 1/2017 Dyrektora Powiatowego Urzędu Pracy w Bytowie z dnia 02.01.2017 r.*

*\* Oferty należy składać wyłącznie na druku dołączonym do zapytania ofertowego, pod groźbą odrzucenia oferty.*

*\* Oferty złożone przez wykonawców, o których mowa w § 17 pkt 8 Regulaminu Zamówień Publicznych w Powiatowym Urzędzie Pracy w Bytowie z dnia 02.01.2017 r., zostaną pominięte przez zamawiającego przy dokonywaniu oceny złożonych ofert.*

*Oferty, które nie spełnią wymogów określonych w zapytaniu ofertowym, nie będą brane pod uwagę przy wyborze wykonawcy.*



## Klauzula informacyjna

Zgodnie z rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) z dnia 27 kwietnia 2016 r. (Dz.Urz.UE. L Nr 119, str. 1 z 4.05.2016 r.) oraz na podstawie Ustawy z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych ( Dz. U. z 2018 r. poz. 1000) informuję, że:

1. Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest: **Powiatowy Urząd Pracy w Bytowie ul. Wojska Polskiego 6, 77-100 Bytów**, tel.: +48 59 822 22 27, adres e-mail: [gdby@praca.gov.pl](mailto:gdby@praca.gov.pl), który reprezentuje Dyrektor Urzędu.
2. W Powiatowym Urzędzie Pracy w Bytowie powołany jest Inspektor Ochrony Danych (IOD). Dane kontaktowe: tel. +48 59 822 22 27, e-mail: [iod@pup.pl](mailto:iod@pup.pl).
3. Dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego nr OA.261.1.2018.JO prowadzonym zgodnie z Regulaminem Zamówień Publicznych Powiatowego Urzędu Pracy w Bytowie.
4. W związku z przetwarzaniem danych w powyżej wskazanym celu, Pani/Pana dane osobowe mogą być udostępniane innym odbiorcom lub kategoriom odbiorców. Odbiorcami danych mogą być:
  - a) podmioty upoważnione do odbioru danych osobowych na podstawie odpowiednich przepisów prawa;
  - b) podmioty, które przetwarzają Pani/Pana dane osobowe w imieniu Administratora, na podstawie zawartej umowy powierzenia przetwarzania danych osobowych (tzw. podmioty przetwarzające).
5. Dane osobowe będą przetwarzane przez okres niezbędny do realizacji wskazanego w pkt. 3 celu przetwarzania, w tym również obowiązku archiwizacyjnego wynikającego z przepisów prawa.
6. W związku z przetwarzaniem przez Administratora danych osobowych przysługuje Pani/Panu:
  - a) prawo dostępu do treści danych,
  - b) prawo do sprostowania danych,
  - c) prawo do usunięcia danych,
  - d) prawo do ograniczenia przetwarzania danych,
  - e) prawo wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania danych.
7. Ma Pani/Pan prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego tj. Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy Pani/Pan uzna, że przetwarzanie danych osobowych narusza przepisy Rozporządzenia.
8. W odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO.
9. Pani/Pana dane osobowe nie będą przekazywane do państw trzecich.
10. Podanie przez Panią/Pana danych osobowych jest warunkiem prowadzenia postępowania w Powiatowym Urzędzie Pracy w Bytowie. Przy czym podanie danych jest:
  - a) obowiązkowe, jeżeli tak zostało to określone w przepisach prawa;
  - b) dobrowolne, jeżeli odbywa się na podstawie Pani/Pana zgody lub ma na celu zawarcie umowy. Konsekwencją niepodania danych będzie brak możliwości realizacji czynności urzędowych lub nie zawarcie umowy. W przypadku, w którym przetwarzanie Pani/Pana danych odbywa się na podstawie zgody (tj. art. 6 ust. 1 lit. a Rozporządzenia), przysługuje prawo do cofnięcia jej w dowolnym momencie, bez wpływu na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej cofnięciem.
11. Nie przysługuje Pani/Panu:
  - w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
  - prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
  - na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.

