

KZ.2610.2.2016

Bytów, 02.03.2016r.

## **SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA**

**na wykonanie usługi szkoleniowej pod nazwą: „Przewóz towarów niebezpiecznych ADR - szkolenie podstawowe”**

### **Zamawiający:**

Powiatowy Urząd Pracy w Bytowie, ul. Wojska Polskiego 6, 77-100 Bytów

Adres strony internetowej, na której zamieszczona jest specyfikacja istotnych warunków zamówienia:  
www.bytow.pup.pl

tel. 59 822-22-27, 59 822-34-45, 59 822-23-73, fax. 59 823-41-02

zaprasza do złożenia oferty w postępowaniu prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego na usługę szkoleniową o wartości zamówienia mniejszej od kwot określonych w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2015r., poz. 2164) zwanej dalej „ustawą”.

Zamówienie będzie współfinansowane ze środków Unii Europejskiej w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Pomorskiego na lata 2014-2020, Oś Priorytetowa 5 Zatrudnienie, Działanie 5.1 Aktywizacja zawodowa osób bezrobotnych – projekty Powiatowych Urzędów Pracy, Poddziałanie 5.1.2 Aktywizacja zawodowa osób bezrobotnych, projekt pn. „Aktywizacja zawodowa osób bezrobotnych powyżej 30 roku życia w powiecie bytowskim (II)”.

### **I Opis przedmiotu zamówienia**

1. Przedmiotem zamówienia objętym niniejszym postępowaniem jest zorganizowanie i przeprowadzenie szkolenia grupowego pod nazwą „Przewóz towarów niebezpiecznych ADR - szkolenie podstawowe” dla **10 osób bezrobotnych** zarejestrowanych w Powiatowym Urzędzie Pracy w Bytowie (wspólny słownik zamówień - 80530000-8 usługi szkolenia zawodowego) w terminie: **marzec 2016r. – kwiecień 2016r.**
2. Celem szkolenia jest uzyskanie przez jego uczestników uprawnień z zakresu przewozu towarów niebezpiecznych.
3. Skierowane osoby będą miały prawo jazdy co najmniej kat. B oraz pełną zdolność do uczestnictwa w szkoleniu potwierdzoną stosownym zaświadczeniem lekarskim.
4. Szkolenie musi zostać zorganizowane zgodnie z Rozporządzeniem Ministra Transportu, Budownictwa i Gospodarki Morskiej z dnia 29 maja 2012r. w sprawie prowadzenia kursów z zakresu przewozu towarów niebezpiecznych (Dz. U. z 2012r., poz. 619), oraz zgodnie z ustawą z dnia 19 sierpnia 2011r. o przewozie towarów niebezpiecznych (Dz. U. z 2011r., nr 227, poz. 1367 z późn. zm.).
5. Program szkolenia musi obejmować co najmniej: nazwę szkolenia, czas trwania szkolenia oraz sposób organizacji szkolenia, wymagania wstępne dotyczące kwalifikacji uczestników szkolenia, cele szkolenia ujęte w kategoriach efektów uczenia się z uwzględnieniem wiedzy, umiejętności i kompetencji społecznych, plan nauczania określający tematy zajęć edukacyjnych oraz ich wymiar z uwzględnieniem części teoretycznej i części praktycznej, opis treści – kluczowe punkty szkolenia w zakresie poszczególnych zajęć edukacyjnych, wykaz literatury, środków i materiałów dydaktycznych, przewidziane sprawdziany i egzaminy. Wykonawca zobowiązany będzie podać program szkolenia według wzoru określonego przez Zamawiającego, który zostanie przesłany Wykonawcy po wyborze najkorzystniejszej oferty.
6. Szkolenie powinno zostać przeprowadzone w okresie 1 tygodnia i składać się z 25 godzin zegarowych, w tym 25 godz. lekcyjnych.
7. Wszystkie zajęcia muszą być przeprowadzone przez wykładowców o odpowiednich uprawnieniach i doświadczeniu.

KZ.2610.2.2016

8. Wykonawca zapewni przestronną, jasno oświetloną salę dydaktyczną do przeprowadzenia zajęć teoretycznych, spełniającą wymogi BHP i ochrony PPOŻ, wyposażoną w sprzęt dydaktyczny i multimedialny niezbędny do prawidłowego przebiegu szkolenia.
9. Wykonawca zapewni odpowiednie miejsce do przeprowadzenia zajęć praktycznych.
10. Wykonawca zobowiązany jest podać w Formularzu oferty (załącznik nr 1 do SIWZ) dokładne adresy miejsca odbywania zajęć teoretycznych oraz zajęć praktycznych.
11. Jeżeli szkolenie będzie odbywało się poza Bytovem a czas dojazdu uczestników szkolenia z Bytowa do miejsca odbywania szkolenia i powrotu do Bytowa środkami komunikacji publicznej nie będzie przekraczał 3 godzin dziennie, wówczas Wykonawca musi zapewnić każdego dnia szkolenia jego uczestnikom dojazd z Bytowa do miejsca szkolenia i powrót do Bytowa. Koszty przejazdu uczestników szkolenia powinny zostać uwzględnione w kalkulacji kosztów szkolenia.
12. Jeżeli czas dojazdu uczestników szkolenia z Bytowa do miejsca odbywania szkolenia i powrotu do Bytowa środkami komunikacji publicznej będzie przekraczał 3 godziny dziennie, wówczas Wykonawca musi zapewnić jego uczestnikom zakwaterowanie i całodzienne wyżywienie. Przez całodzienne wyżywienie rozumie się minimum trzy posiłki dziennie (śniadanie, obiad, kolacja) przez okres realizacji szkolenia. Wykonawca zapewni również zakwaterowanie i wyżywienie w dni wolne od zajęć oraz zakwaterowanie na dzień przed rozpoczęciem szkolenia. Koszty zakwaterowania i wyżywienia powinny zostać uwzględnione w kalkulacji kosztów szkolenia.
13. Miejsce zakwaterowania uczestników szkolenia może być oddalone od miejsca szkolenia nie dalej niż 2 kilometry.
14. W przypadku przerwania szkolenia przez uczestnika Wykonawca pomniejszy ogólny koszt szkolenia proporcjonalnie o koszt zakwaterowania i wyżywienia za dni nieobecności uczestnika, który przerwał szkolenie.
15. Wykonawca zapewni wszystkim uczestnikom szkolenia w dniach odbywania zajęć napoje ciepłe – kawa, herbata oraz napoje zimne i ciastka w ilości odpowiedniej do liczby uczestników oraz czasu trwania zajęć.
16. Wykonawca zapewni uczestnikom szkolenia pierwszego dnia szkolenia materiały szkoleniowe, w tym co najmniej: literaturę wspomagającą tematykę szkolenia, materiały do notatek np. zeszyt, długopis oraz przekaże wskazane materiały szkoleniowe na własność uczestnikom szkolenia.
17. Tytuły książek wraz z ich autorami oraz wydawnictwo i rok wydania, a także pozostałe dane dotyczące materiałów szkoleniowych wykorzystywanych w trakcie szkolenia należy podać w programie szkolenia.
18. Materiały szkoleniowe, o których mowa wyżej, muszą być nowe, nieużywane, adekwatne do treści szkolenia, zgodne z obowiązującym stanem prawnym oraz dobre jakościowo.
19. Dodatkowymi materiałami szkoleniowymi mogą być: skrypty, płyty CD lub materiały ksero dotyczące przedmiotu zamówienia, które muszą być czytelne, estetycznie wykonane i dobrej jakości.
20. Pomieszczenia oraz materiały szkoleniowe zapewnione przez Wykonawcę podczas szkolenia muszą być przed rozpoczęciem szkolenia odpowiednio oznakowane. Oznakowanie polegać będzie w szczególności na umieszczeniu logo RPO oraz logo Unii Europejskiej, a także informacji o współfinansowaniu szkolenia ze środków Unii Europejskiej w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Pomorskiego na lata 2014-2020, Oś Priorytetowa 5 Zatrudnienie, Działanie 5.1 Aktywizacja zawodowa osób bezrobotnych – projekty Powiatowych Urzędów Pracy, Poddziałanie 5.1.2 Aktywizacja zawodowa osób bezrobotnych, projekt pn. „Aktywizacja zawodowa osób bezrobotnych powyżej 30 roku życia w powiecie bytowskim (II)”.
21. **Wykonawca zobowiązany jest do:**
  - poinformowania uczestników szkolenia, że szkolenie jest współfinansowane ze środków Unii Europejskiej w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Pomorskiego na lata 2014-2020, Oś Priorytetowa 5 Zatrudnienie, Działanie 5.1 Aktywizacja zawodowa osób bezrobotnych – projekty Powiatowych Urzędów Pracy, Poddziałanie 5.1.2 Aktywizacja zawodowa osób bezrobotnych, projekt pn. „Aktywizacja zawodowa osób bezrobotnych powyżej 30 roku życia w powiecie bytowskim (II)”.

KZ.2610.2.2016

- dostarczenia Zamawiającemu przed rozpoczęciem szkolenia harmonogramu zajęć w rozbiciu na poszczególne dni z uwzględnieniem tematyki zajęć, ilości godzin, miejsca odbywania szkolenia (wraz z podaniem godziny rozpoczęcia i zakończenia zajęć w danym dniu) i wskazania wykładowców. Wykonawca zobowiązany będzie podać harmonogram według wzoru określonego przez Zamawiającego, który zostanie przesłany Wykonawcy po wyborze najkorzystniejszej oferty,
  - przedstawienia i wręczenia każdemu uczestnikowi szkolenia harmonogramu na pierwszych zajęciach,
  - ubezpieczenia od następstw nieszczęśliwych wypadków uczestników szkolenia, którym nie przysługuje stypendium oraz którym przysługuje stypendium, a podjęli zatrudnienie, inną pracę zarobkową lub działalność gospodarczą w trakcie szkolenia,
  - wyznaczenia osób/osoby do prowadzenia nadzoru wewnętrznego służącego prawidłowej realizacji szkolenia oraz do bezpośredniego kontaktowania się z Zamawiającym,
  - prowadzenia dziennika zajęć edukacyjnych zawierającego tematy i wymiar godzin zajęć edukacyjnych zgodnie z opracowanym harmonogramem oraz listy obecności zawierającej: imię, nazwisko i podpis uczestnika szkolenia,
  - każdorazowego niezwłocznego, pisemnego informowania Zamawiającego o nieobecności na zajęciach uczestników szkolenia lub o ich zwolnieniach lekarskich oraz o przypadkach rezygnacji z uczestnictwa w szkoleniu w trakcie jego trwania, pod rygorem odmowy zapłaty za szkolenie tych osób,
  - prowadzenia rejestru wydanych materiałów szkoleniowych, jakie na własność otrzymał uczestnik szkolenia, ze wskazaniem rodzaju, ilości materiałów szkoleniowych wydanych poszczególnym uczestnikom oraz potwierdzeniem odbioru materiałów przez każdego z uczestników,
  - po pozytywnym ukończeniu szkolenia wydania uczestnikom zaświadczenia/certyfikatu potwierdzającego ukończenie szkolenia i uzyskanie umiejętności lub kwalifikacji, zawierającego elementy na podstawie § 71 ust. 4 Rozporządzenia MPiPS z dnia 14 maja 2014r. w sprawie szczegółowych warunków realizacji oraz trybu i sposobów prowadzenia usług rynku pracy (Dz. U. z 2014r., poz. 667) spełniającego wymogi informacyjno-promocyjne o współfinansowaniu szkolenia ze środków Unii Europejskiej w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Pomorskiego na lata 2014-2020, opatrzonego logotypami RPO i Unii Europejskiej,
  - zorganizowania i przeprowadzenia egzaminu państwowego przed komisją egzaminacyjną powołaną przez marszałka województwa w terminie do 7 dni roboczych od zakończenia szkolenia,
  - pokrycia **kosztów egzaminu państwowego** za każdego uczestnika szkolenia. Koszty te należy uwzględnić w kalkulacji kosztów szkolenia,
  - po przystąpieniu uczestników szkolenia do egzaminu państwowego, dostarczenia pisemnej informacji od komisji egzaminacyjnej o wynikach egzaminu,
  - prowadzenia rejestru wydanych zaświadczeń/certyfikatów o ukończeniu szkolenia, zawierającego m.in.: imię i nazwisko oraz numer PESEL uczestnika, nazwę szkolenia, termin, ilość godzin, numer i datę wydania zaświadczenia/certyfikatu,
  - przeprowadzenia anonimowych ankiet służących do oceny szkoleń wśród jego uczestników oraz ich analizy.
22. **Szkolenie prowadzone będzie wyłącznie przez kadrę wskazaną w wykazie osób przewidzianych do jego realizacji, który należy dostarczyć Zamawiającemu przed rozpoczęciem szkolenia.**
23. Zamawiający ma prawo w trakcie trwania umowy zażądać od Wykonawcy do wglądu oryginałów dokumentów potwierdzających kwalifikacje kadry wskazanej w wykazie osób.
24. W przypadku braku możliwości przeprowadzenia zajęć przez wskazane osoby, w wyniku nieprzewidywalnych i nagłych zdarzeń losowych, Wykonawca zapewni zastępstwo przez osoby o uprawnieniach i doświadczeniu zawodowym zgodnym z wymaganiami zawartymi w SIWZ. Wykonawca ma obowiązek niezwłocznie, pisemnie poinformować Zamawiającego o tym fakcie, wskazać i należyście udokumentować przyczynę wymiany wykładowcy, oraz przedstawić dokumenty potwierdzające uprawnienia oraz doświadczenie zawodowe osoby zastępującej.
25. Zamawiający może zażądać od Wykonawcy zmiany osób przewidzianych do realizacji zamówienia, jeżeli uzna, że osoby te nienależyście wykonują swoje obowiązki. W takiej sytuacji Zamawiający pisemnie

KZ.2610.2.2016

- przedstawi powody, dla których żąda zmiany osób realizujących zamówienie i wskaże termin, w jakim Wykonawca zobowiązany będzie wskazać nowe osoby spełniające wymogi Zamawiającego.
26. Warunkiem dopuszczenia nowych osób do realizacji zadań w ramach niniejszego zamówienia jest pisemna akceptacja Zamawiającego.
27. **Wykonawca, którego oferta zostanie uznana za najkorzystniejszą, przed podpisaniem umowy, dostarczy Zamawiającemu:**
- program szkolenia, o którym mowa w pkt 5,
  - wzór listy obecności,
  - wzór zaświadczenia/certyfikatu potwierdzającego ukończenie szkolenia i uzyskanie umiejętności lub kwalifikacji, zawierającego elementy na podstawie § 71 ust. 4 Rozporządzenia MPiPS z dnia 14 maja 2014r. w sprawie szczegółowych warunków realizacji oraz trybu i sposobów prowadzenia usług rynku pracy (Dz. U. z 2014r., poz. 667) spełniającego wymogi informacyjno-promocyjne o współfinansowaniu szkolenia ze środków Unii Europejskiej w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Pomorskiego na lata 2014-2020, opatrzonego logotypami RPO i Unii Europejskiej,
  - wzór anonimowej ankiety dla uczestników szkolenia służącej do oceny szkolenia,
28. W przypadku niedostarczenia dokumentów, o których mowa w pkt 27 przed podpisaniem umowy, Zamawiający potraktuje to jako uchylenie się Wykonawcy od podpisania umowy, **pod rygorem zastosowania procedury określonej w art. 94 ust. 3 ustawy.**

## II Termin wykonania zamówienia

Termin realizacji szkolenia: w okresie **marzec 2016r. – kwiecień 2016r.**

## III Wykluczenie Wykonawcy z postępowania. Warunki udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny spełniania tych warunków

1. udzielenie zamówienia publicznego mogą wyłącznie ubiegać się Wykonawcy, którzy:

1.1 nie podlegają wykluczeniu z postępowania na mocy art. 24 ustawy,

1.2 spełniają warunki określone w treści art. 22 ust. 1 ustawy, dotyczące:

a) posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania, poprzez wykazanie, że:

-Wykonawca posiada aktualny wpis do Rejestru Instytucji Szkoleniowych prowadzony przez Wojewódzki Urząd Pracy (zgodnie z ustawą z dnia 20 kwietnia 2004r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy, Dz. U. z 2015r., poz.149 z późn. zm.),

- Wykonawca posiada aktualny wpis do rejestru przedsiębiorców prowadzących kursy z zakresu przewozu towarów niebezpiecznych (zgodnie z ustawą z dnia 19 sierpnia 2011r. o przewozie towarów niebezpiecznych - Dz. U. z 2011r, nr 227, poz. 1367 z późn. zm.).

b) posiadania wiedzy i doświadczenia

Zamawiający nie dokonuje opisu sposobu spełniania warunku,

c) dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym, poprzez wykazanie, że:

Zamawiający nie dokonuje opisu sposobu spełniania warunku,

d) dysponowania osobami zdolnymi do wykonania zamówienia,

Zamawiający nie dokonuje opisu sposobu spełniania warunku,

KZ.2610.2.2016

- przedstawi powody, dla których żąda zmiany osób realizujących zamówienie i wskaże termin, w jakim Wykonawca zobowiązany będzie wskazać nowe osoby spełniające wymogi Zamawiającego.
26. Warunkiem dopuszczenia nowych osób do realizacji zadań w ramach niniejszego zamówienia jest pisemna akceptacja Zamawiającego.
27. **Wykonawca, którego oferta zostanie uznana za najkorzystniejszą, przed podpisaniem umowy, dostarczy Zamawiającemu:**
- program szkolenia, o którym mowa w pkt 5,
  - wzór listy obecności,
  - wzór zaświadczenia/certyfikatu potwierdzającego ukończenie szkolenia i uzyskanie umiejętności lub kwalifikacji, zawierającego elementy na podstawie § 71 ust. 4 Rozporządzenia MPiPS z dnia 14 maja 2014r. w sprawie szczegółowych warunków realizacji oraz trybu i sposobów prowadzenia usług rynku pracy (Dz. U. z 2014r., poz. 667) spełniającego wymogi informacyjno-promocyjne o współfinansowaniu szkolenia ze środków Unii Europejskiej w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Pomorskiego na lata 2014-2020, opatrzonego logotypami RPO i Unii Europejskiej,
  - wzór anonimowej ankiety dla uczestników szkolenia służącej do oceny szkolenia,
28. W przypadku niedostarczenia dokumentów, o których mowa w pkt 27 przed podpisaniem umowy, Zamawiający potraktuje to jako uchylenie się Wykonawcy od podpisania umowy, **pod rygorem zastosowania procedury określonej w art. 94 ust. 3 ustawy.**

## II Termin wykonania zamówienia

Termin realizacji szkolenia: w okresie marzec 2016r. – kwiecień 2016r.

## III Wykluczenie Wykonawcy z postępowania. Warunki udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny spełniania tych warunków

1. udzielenie zamówienia publicznego mogą wyłącznie ubiegać się Wykonawcy, którzy:

1.1 nie podlegają wykluczeniu z postępowania na mocy art. 24 ustawy,

1.2 spełniają warunki określone w treści art. 22 ust. 1 ustawy, dotyczące:

a) posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania, poprzez wykazanie, że:

-Wykonawca posiada aktualny wpis do Rejestru Instytucji Szkoleniowych prowadzony przez Wojewódzki Urząd Pracy (zgodnie z ustawą z dnia 20 kwietnia 2004r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy, Dz. U. z 2015r., poz.149 z późn. zm.),

- Wykonawca posiada aktualny wpis do rejestru przedsiębiorców prowadzących kursy z zakresu przewozu towarów niebezpiecznych (zgodnie z ustawą z dnia 19 sierpnia 2011r. o przewozie towarów niebezpiecznych - Dz. U. z 2011r, nr 227, poz. 1367 z późn. zm.).

b) posiadania wiedzy i doświadczenia

Zamawiający nie dokonuje opisu sposobu spełniania warunku,

c) dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym, poprzez wykazanie, że:

Zamawiający nie dokonuje opisu sposobu spełniania warunku,

d) dysponowania osobami zdolnymi do wykonania zamówienia,

Zamawiający nie dokonuje opisu sposobu spełniania warunku,

KZ.2610.2.2016

e) sytuacji ekonomicznej i finansowej

Zamawiający nie dokonuje opisu sposobu spełniania warunku.

**2. W celu wykazania braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia oraz potwierdzenia spełniania ww. warunków Wykonawcy mają obowiązek dostarczyć:**

- a) oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu - **załącznik nr 3 do SIWZ**,
- b) oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia - **załącznik nr 4 do SIWZ**,
- c) oświadczenie o posiadaniu aktualnego wpisu do Rejestru Instytucji Szkoleniowych - **załącznik nr 5 do SIWZ**,
- d) oświadczenie o posiadaniu wpisu do rejestru przedsiębiorców prowadzących kursy z zakresu przewozu towarów niebezpiecznych - **załącznik nr 6 do SIWZ**,
- e) listę podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 2 pkt 5, albo informację o tym, że Wykonawca nie należy do grupy kapitałowej według wzoru stanowiącego – **załącznik nr 7 do SIWZ**,
- f) aktualny odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy, wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.
- g) **Wykonawcy zagraniczni** - jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentu wymienionego w ppkt f składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości, wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.

Jeżeli w kraju miejscu zamieszkania osoby lub w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się dokumentów, o których mowa powyżej zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie, w którym określa się także osoby uprawnione do reprezentacji Wykonawcy złożone przed właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego odpowiednio kraju miejsca zamieszkania osoby lub kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, lub przed notariuszem.

3. Wykonawca może polegać na wiedzy i doświadczeniu, potencjale technicznym, osobach zdolnych do wykonania zamówienia, zdolnościach finansowych lub ekonomicznych innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków. Wykonawca w takiej sytuacji zobowiązany jest udowodnić Zamawiającemu, iż będzie dysponował tymi zasobami w trakcie realizacji zamówienia, w szczególności przedstawiając w tym celu pisemne zobowiązanie tych podmiotów (**oryginał**) do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby wykonania zamówienia.

**Ocena spełniania warunków udziału w postępowaniu zostanie dokonana na podstawie dokumentów i oświadczeń złożonych przez Wykonawcę na zasadzie SPEŁNIA/NIE SPEŁNIA.**

#### **IV Wymagane dokumenty**

Oprócz dokumentów wyszczególnionych w Rozdziale III SIWZ, potwierdzających spełnianie warunków udziału w postępowaniu, Wykonawca ma dostarczyć Zamawiającemu:

1. formularz oferty – **załącznik nr 1 do SIWZ**,
2. kalkulację kosztów szkolenia - **załącznik nr 2 do SIWZ**,
3. pełnomocnictwo (oryginał lub kopia potwierdzona notarialnie) do reprezentowania Wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego w przypadku, kiedy w postępowaniu uczestniczy/ą osoba/y inna/e niż uprawnione,

KZ.2610.2.2016

4. wykaz usług szkoleniowych - **załącznik nr 8** do SIWZ, jeżeli takie szkolenia zostały przeprowadzone wraz z dowodami potwierdzającymi ich należyte wykonanie zgodnie z rozdziałem XI pkt 2 do SIWZ.
5. Aktualny certyfikat systemu zarządzania jakością kształcenia/szkolenia, wydany na podstawie międzynarodowych norm ISO lub/i aktualną akredytację wydaną przez kuratora oświaty na podstawie przepisów ustawy o systemie oświaty udzielonej na szkolenie obejmujące zakres tematyczny przedmiotu zamówienia, zgodnie z rozdziałem XI pkt 2 do SIWZ - jeżeli Wykonawca posiada.

W przypadku załączenia do oferty innych dokumentów niż wymagane przez Zamawiającego, nie będą one podlegały ocenie.

#### **V Informacje o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń lub dokumentów.**

Wykonawca będzie porozumiewał się z Zamawiającym oraz przekazywał oświadczenia lub dokumenty za pomocą:

- a) pisemnie na adres Zamawiającego:  
Powiatowy Urząd Pracy w Bytowie  
ul. Wojska Polskiego 6, 77-100 Bytów,
- b) faksu, nr fax. 59 823-41-02,
- c) drogą elektroniczną, e-mail: [szyca@pup.pl](mailto:szyca@pup.pl)

Osobami uprawnionymi do porozumiewania się z Wykonawcami są: Magdalena Tomaszewska, Aniela Mielewczyk, Iwona Szyca.

#### **VI Informacja na temat wadium**

Zamawiający nie przewiduje wadium.

#### **VII Termin związania ofertą**

Wykonawca będzie związany ofertą przez 30 dni od upływu terminu składania ofert.

#### **VIII Opis sposobu przygotowania oferty**

1. Na ofertę składają się wszystkie dokumenty wyszczególnione w SIWZ (w tym załączniki).
2. Oferta powinna być sporządzona zgodnie z wymaganiami SIWZ.
3. Oferta musi być sporządzona w oryginale, w języku polskim w sposób czytelny.
4. Oferta musi być podpisana przez Wykonawcę lub osobę upoważnioną do składania oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy. **Podpis Wykonawcy lub osoby upoważnionej winien być sporządzony w sposób umożliwiający jego identyfikację np. złożony wraz z imienną pieczętką lub w sposób czytelny.**
5. W przypadku, gdy Wykonawca składa kopię wymaganych dokumentów, każda strona musi być poświadczona za zgodność z oryginałem (Wykonawca składa własnoręczny podpis poprzedzony dopiskiem „za zgodność z oryginałem”, z zastrzeżeniem pkt 4 niniejszego rozdziału).
6. Dokumenty sporządzone w języku obcym muszą być składane wraz z tłumaczeniem na język polski, w innym przypadku dokumenty te nie będą brane pod uwagę.
7. Oferta powinna być spięta, a wszystkie jej strony ponumerowane.
8. Wszystkie miejsca, w których Wykonawca naniósł zmiany, powinny być przez niego parafowane.
9. Wykonawca składa tylko jedną ofertę.
10. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.
11. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.
12. Zamawiający nie przewiduje udzielenia zamówień uzupełniających.

KZ.2610.2.2016

13. Oferta powinna być dostarczona w zamkniętej kopercie, opatrzona napisem: **Przetarg nieograniczony „Przewóz towarów niebezpiecznych ADR - szkolenie podstawowe”** zaadresowanej do Zamawiającego:

Powiatowy Urząd Pracy w Bytowie,  
ul. Wojska Polskiego 6, 77-100 Bytów  
sekretariat (pokój nr 13).

#### **IX Wykonawcy wspólnie ubiegający się o zamówienie**

1. Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia.
2. W przypadku, o którym mowa w pkt 1, Wykonawcy ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.
3. Pełnomocnictwo, o którym mowa w pkt 2 musi znajdować się w ofercie wspólnej Wykonawców. Pełnomocnictwo musi być złożone w oryginale lub kopii potwierdzonej notarialnie.
4. Pełnomocnik zostaje w kontakcie z Zamawiającym w toku postępowania i do niego Zamawiający kieruje informacje i korespondencję.
5. Oferta wspólna, składana przez dwóch lub więcej Wykonawców, powinna spełniać następujące wymagania:
  - dokumenty dotyczące własnej firmy, takie jak: odpis z właściwego rejestru lub odpis z CEIDG, oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia, oświadczenie dotyczące grupy kapitałowej, oświadczenie o posiadaniu aktualnego wpisu do Rejestru Instytucji Szkoleniowych, oświadczenie o posiadaniu wpisu do rejestru przedsiębiorców prowadzących kursy z zakresu przewozu towarów niebezpiecznych składa każdy z Wykonawców składających ofertę wspólną we własnym imieniu,
  - dokumenty wspólne takie jak: formularz oferty, kalkulacja kosztów szkolenia, oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu, składa pełnomocnik Wykonawców w imieniu wszystkich Wykonawców składających ofertę wspólną,
  - kopie dokumentów dotyczących każdego z Wykonawców składających ofertę wspólną muszą być poświadczane za zgodność z oryginałem przez osobę lub osoby upoważnione do reprezentowania tych Wykonawców (a nie np. pełnomocnika konsorcjum).
6. Wspólnicy spółki cywilnej są traktowani jak Wykonawcy składający ofertę wspólną i mają do nich zastosowanie zasady określone w pkt 1-5 niniejszego rozdziału.
7. Przed podpisaniem umowy (w przypadku wygrania postępowania) Wykonawcy składający ofertę wspólną będą mieli obowiązek przedstawić Zamawiającemu umowę regulującą współpracę tych Wykonawców.

#### **X Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert**

1. Oferty należy składać w sekretariacie (pokój nr 13) Powiatowego Urzędu Pracy w Bytowie, ul. Wojska Polskiego 6, 77-100 Bytów **do dnia 10.03.2016r. do godz. 09:15.**
2. Otwarcie ofert nastąpi w **dniu 10.03.2016r. o godz. 09:30 w sekretariacie (pokój nr 13).**
3. Za termin złożenia oferty uważa się termin jej dostarczenia do Zamawiającego.

#### **XI Opis kryteriów, którymi Zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty wraz z podaniem sposobu oceny ofert**

- a) Cena – 70 pkt.
- b) Doświadczenie Wykonawcy w przeszkoleniu osób w ramach szkoleń grupowych z zakresu przedmiotu zamówienia – 20 pkt.
- c) Posiadanie przez Wykonawcę certyfikatu jakości usług obejmującego swoim zakresem przedmiot zamówienia – 10 pkt.



KZ.2610.2.2016

Za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta, która uzyska najwyższą ilość punktów w oparciu o ustalone kryteria. Do obliczenia ilości punktów Zamawiający zastosuje poniższy wzór:

$LP = A+B+C$ , gdzie:

LP - łączna liczba punktów

A – liczba punktów w kryterium „cena”

B – liczba punktów w kryterium „doświadczenie Wykonawcy”

C – liczba punktów w kryterium „posiadane certyfikaty”

### 1.Sposób przyznania punktów w kryterium „cena”:

cena najniższa spośród ofert nieodrzuconych

$A = \frac{\text{cena najniższa spośród ofert nieodrzuconych}}{\text{cena oferty ocenianej}} \times \text{znaczenie kryterium } 70 \text{ pkt}$

- Cena może być tylko jedna, nie dopuszcza się cen wariantowych.
- Cena nie ulega zmianie przez okres ważności oferty (związania) oraz okres realizacji (wykonania) zamówienia.
- Cenę za przeszkolenie jednej osoby, oraz cenę za wykonanie całości przedmiotu zamówienia należy przedstawić na druku „Kalkulacja kosztów szkolenia” – załącznik nr 2 do SIWZ oraz przepisać do „Formularza oferty”- załącznik nr 1 do SIWZ.
- Cena oferty musi być podana w złotych polskich cyfrą i słownie.
- Cena powinna być podana do drugiego miejsca po przecinku.

### 2. Sposób przyznania punktów w kryterium „doświadczenie Wykonawcy”:

2.1. Doświadczenie Wykonawcy w przeszkoleniu osób w ramach szkoleń grupowych (minimum 7 osób w każdej grupie) z zakresu przewozu towarów niebezpiecznych ADR w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy, to w tym okresie.

ilość szkoleń grupowych w badanej ofercie  
(ale nie większa niż 15 szkoleń)

$B_1 = \frac{\text{ilość szkoleń grupowych w badanej ofercie (ale nie większa niż 15 szkoleń)}}{\text{największa ilość szkoleń grupowych spośród ofert nieodrzuconych (ale nie większa niż 15 szkoleń)}} \times \text{znaczenie kryterium } 20 \text{ pkt}$

Dodatkowe informacje:

- Ilość punktów do zdobycia w kryterium „doświadczenie Wykonawcy” wynosi 20.
- Podstawą oceny ofert w kryterium „doświadczenie Wykonawcy” będą informacje zawarte w wykazie usług szkoleniowych (załącznik nr 8 do SIWZ), gdzie każde szkolenie należy wyszczególnić oddzielnie i opisać zgodnie z wykazem.
- Wykonawca do każdego szkolenia zobowiązany jest dostarczyć dowody potwierdzające należyte wykonanie tych szkoleń od podmiotów zlecających, tak by łącznie potwierdzały należyte wykonanie szkoleń dla grup minimum 7 – osobowych, oraz pozostałe informacje zawarte w wykazie usług szkoleniowych.

**UWAGA:** Dowód (np. poświadczenie) potwierdzający, że usługa została wykonana należyte powinien wystawić podmiot (instytucja/osoba) zlecający szkolenie. Przedstawione przez Wykonawców anonimowe ankiety oraz ich ewaluacje nie stanowią dowodów potwierdzających należyte wykonanie usług. W przypadku, gdy w ramach jednej usługi szkoleniowej (realizowanej w tym samym miejscu i w tym samym terminie) przeszkolone zostały osoby z różnych podmiotów zlecających należy przedstawić dowody potwierdzające należyte wykonanie tych

KZ.2610.2.2016

*usług od podmiotów zlecających, tak by łącznie dowody te potwierdzały należyte wykonanie szkolenia grupowego dla minimum 7 osób.*

- d) Zamawiający dokona oceny szkolenia tylko w przypadku, gdy z przedstawionych informacji ujętych w wykazie usług szkoleniowych wynikać będzie:
- kolumna 2:** nazwa szkolenia (zakres szkolenia) zrealizowanego przez Wykonawcę,
  - kolumna 3:** należy wykazać jedną grupę
  - kolumna 4:** ilość przeszkolonych osób (minimum 7 osób) w ramach jednego wykazanego szkolenia,
  - kolumna 5:** podmiot, dla którego zostało zrealizowane szkolenie,
  - kolumna 6:** termin, w którym poszczególne szkolenie zostało zrealizowane, określony dokładną datą od dd/mm/rr do dd/mm/rr (ostatnie **trzy** lata przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres działalności jest krótszy - w tym okresie).
- e) W przypadku niedostarczenia, bądź dostarczenia złego wykazu usług szkoleniowych Wykonawca nie otrzyma punktów w kryterium doświadczenie Wykonawcy.
- f) W przypadku braku dowodów potwierdzających należyte wykonanie szkolenia, bądź przedstawienie ich kopii niepotwierdzonej za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę, bądź osobę upoważnioną przez Wykonawcę lub potwierdzone przez osobę nieupoważnioną przez Wykonawcę, Zamawiający nie uwzględni wyszczególnionego szkolenia do oceny oferty.
- g) W przypadku, gdy Wykonawca, w załączniku 8 do SIWZ wykaże więcej niż 15 szkoleń obejmujących przedmiot zamówienia i spełniających pozostałe wymagania Zamawiającego, Zamawiający do oceny oferty w przedmiotowym kryterium przyjmie liczbę 15 zrealizowanych szkoleń.
- h) Zamawiający oceni „doświadczenie Wykonawcy” w przeprowadzeniu szkoleń objętych przedmiotem zamówienia, na podstawie szkoleń wykazanych w wykazie usług szkoleniowych, szkolenia niezwiązane z przedmiotem zamówienia nie będą podlegały ocenie.
- i) **Wykaz usług szkoleniowych wraz z dowodami potwierdzającymi ich należyte wykonanie nie podlega uzupełnieniu oraz nie stanowi dokumentów w rozumieniu art. 25 ust. 1 ustawy.**

#### Sposób przyznania punktów w kryterium „posiadane certyfikaty”:

- a) Za posiadanie certyfikatu systemu zarządzania jakością kształcenia/szkolenia, wydanego na podstawie międzynarodowych norm ISO – 5 pkt.
- b) Za posiadanie akredytacji wydanej przez kuratora oświaty na podstawie przepisów ustawy o systemie oświaty udzielonej na szkolenie obejmujące zakres tematyczny przedmiotu zamówienia – 5 pkt.

#### **Punkty będą sumowane. Maksymalna ilość punktów w kryterium C– 10 pkt.**

- c) W celu zdobycia punktów w niniejszym kryterium Wykonawca winien dostarczyć aktualny certyfikat systemu zarządzania jakością kształcenia/szkolenia, wydanego na podstawie międzynarodowych norm ISO lub/i aktualną akredytację wydaną przez kuratora oświaty na podstawie przepisów ustawy o systemie oświaty udzielonej na szkolenie obejmujące zakres tematyczny przedmiotu zamówienia tj. z zakresu przewozu towarów niebezpiecznych.
- d) Zamawiający uzna, iż akredytacja potwierdza posiadanie przez Wykonawcę certyfikatu jakości usług również wtedy, gdy przedmiot zamówienia stanowić będzie jeden z modułów występujących w akredytowanym szkoleniu.
- e) W przypadku braku dokumentów potwierdzających posiadanie przez Wykonawcę certyfikatów jakości usług dotyczących przedmiotu zamówienia, bądź przedstawienie ich w kopii nie potwierdzonej za zgodność z oryginałem (każda strona musi być poświadczona za zgodność z oryginałem), bądź potwierdzone przez osobę nieupoważnioną przez Wykonawcę, Zamawiający uzna, że Wykonawca nie dysponuje odpowiednim certyfikatem jakości usług i w niniejszym kryterium nie otrzyma punktów.
- f) **Posiadane certyfikaty nie podlegają uzupełnieniu oraz nie stanowią dokumentów w rozumieniu art. 25 ust. 1 ustawy.**

KZ.2610.2.2016

**XII Informacje o formalnościach jakie powinny być dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego**

Po wyborze najkorzystniejszej oferty, powiadomieniu o tym wszystkich Wykonawców, biorących udział w postępowaniu i upływie terminu na składanie odwołań, Zamawiający wskaże Wykonawcy, którego oferta została wybrana termin podpisania umowy.

**XIII Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania zamówienia**

Zamawiający nie wymaga zabezpieczenia należytego wykonania zamówienia.

**XIV Istotne postanowienia umowy**

Wzór umowy stanowi załącznik nr 9 do SIWZ.

**XV Pouczenie o środkach ochrony prawnej.**

Wykonawcom przysługują środki odwoławcze określone w dziale VI ustawy.

Z up. STAROSTY

*Janusz Wiczowski*  
D Y R E K T O R  
Powiatowego Urzędu Pracy w Bytowie

.....  
(podpis Zamawiającego)

**Załączniki:**

1. Załącznik nr 1 – Formularz oferty
2. Załącznik nr 2 – Kalkulacja kosztów szkolenia
3. Załącznik nr 3 – Oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu.
4. Załącznik nr 4 - Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia.
5. Załącznik nr 5 - Oświadczenie o posiadaniu aktualnego wpisu do Rejestru Instytucji Szkoleniowych
6. Załącznik nr 6 - Oświadczenie o wpisu do rejestru podmiotów prowadzących kursy z zakresu przewozu towarów niebezpiecznych
7. Załącznik nr 7 - Oświadczenie dotyczące grupy kapitałowej
8. Załącznik nr 8 - Wykaz usług szkoleniowych
9. Załącznik nr 9 - Wzór umowy dotyczącej organizacji szkolenia

KZ.2610.2.2016

Załącznik nr 1 do SIWZ

.....  
/pieczęć Wykonawcy/

Formularz oferty

Wykonawca: .....  
REGON: ..... NIP: .....  
Kod : ..... miejscowość: .....  
ul.: ..... nr domu: ..... nr lokalu: .....  
województwo: ..... powiat: .....  
www: ..... e-mail: .....  
nr kierunkowy: ..... tel.: ..... fax.: .....

Zobowiązuję się do wykonania zamówienia na przeprowadzenie szkolenia pn.  
„.....” na niżej wymienionych warunkach:

1. Ilość uczestników szkolenia: .....
2. Termin wykonania zamówienia: .....
3. Miejsce zajęć teoretycznych szkolenia (podać dokładny adres): .....
4. Miejsce zajęć praktycznych szkolenia (podać dokładny adres): .....
5. Ilość godzin szkolenia ..... w tym ..... godz. zajęć teoretycznych oraz .....  
godz. zajęć praktycznych.
6. Cena **brutto** za przeszkolenie **10** uczestników szkolenia wynosi: ..... zł.  
słownie: .....
7. Cena **brutto** za przeszkolenie **1** uczestnika szkolenia wynosi: ..... zł.  
słownie: .....
8. Informujemy, że zamierzamy powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcy:  
zakres wykonywanych prac (jeżeli dotyczy) .....
9. Oświadczam, że zapoznałem się z warunkami Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia na  
przeprowadzenie ww. szkolenia oraz je w pełni akceptuję.
10. Zobowiązuję się do dostarczenia przed podpisaniem umowy: programu szkolenia, wzoru listy obecności,  
wzoru anonimowej ankiety dla uczestników szkolenia służącej do oceny szkolenia, wzoru  
zaświadczenia/certyfikatu potwierdzającego ukończenie szkolenia i uzyskanie umiejętności lub  
kwalifikacji, zawierającego elementy na podstawie § 71 ust. 4 Rozporządzenia MPiPS z dnia 14 maja  
2014r. w sprawie szczegółowych warunków realizacji oraz trybu i sposobów prowadzenia usług rynku  
pracy (Dz. U. z 2014r., poz. 667) spełniającego wymogi informacyjno-promocyjne o współfinansowaniu  
szkolenia ze środków Unii Europejskiej w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa  
Pomorskiego na lata 2014-2020, Oś Priorytetowa 5 Zatrudnienie, Działanie 5.1 Aktywizacja zawodowa  
osób bezrobotnych – projekty Powiatowych Urzędów Pracy, Poddziałanie 5.1.2 Aktywizacja zawodowa  
osób bezrobotnych, projekt pn. „Aktywizacja zawodowa osób bezrobotnych powyżej 30 roku życia  
w powiecie bytowskim (II)”.
11. Oświadczam, że zobowiązuję się do zawarcia umowy na warunkach określonych we wzorze umowy -  
załącznik nr 9 do SIWZ.

.....  
(miejscowość i data)

.....  
(podpis Wykonawcy)

KZ.2610.2.2016

Załącznik nr 2 do SIWZ

.....  
/pieczęć Wykonawcy/

**KALKULACJA KOSZTÓW SZKOLENIA**

Cena brutto za przeprowadzenie szkolenia „Przewóz towarów niebezpiecznych ADR - szkolenie podstawowe” dla 1 grupy 10 uczestników szkolenia wynika z następujących kosztów ponoszonych przez Wykonawcę:

Lp.		Poniesione koszty
1.	Wynagrodzenie wykładowcy/ów	
2.	Nadzór pedagogiczny/opiekun szkolenia	
3.	Obsługa administracyjna szkolenia	
4.	Wynajem sali wykładowej, miejsc zajęć praktycznych, itp.	
5.	Materiały szkoleniowe	
6.	Koszty cateringu	
7.	Koszty egzaminu końcowego	
8.	Koszty przejazdu (jeżeli dotyczy)	
9.	Koszty zakwaterowania (jeżeli dotyczy)	
10.	Koszty wyżywienia (jeżeli dotyczy)	
11.	Inne, tj.:	
<b>Razem za 10 uczestników szkolenia</b>		<b>zł brutto</b>
<b>Razem za 1 uczestnika szkolenia</b>		<b>zł brutto</b>

.....  
(miejsowość i data)

.....  
(podpis Wykonawcy)

KZ.2610.2.2016

**Załącznik nr 3 do SIWZ**

.....

/Nazwa i adres Wykonawcy/

**OŚWIADCZENIE**  
o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu

*Zgodnie z art.22 ust.1 ustawy Prawo zamówień publicznych, składając ofertę w postępowaniu o zamówienie publiczne na przeprowadzenie szkolenia pn.*

„.....”

prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego, **oświadczam, że:**

- 1) *posiadam uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności, zgodnie z przepisami prawa,*
- 2) *posiadam niezbędną wiedzę i doświadczenie,*
- 3) *dysponuję odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia,*
- 4) *znajduję się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia.*

.....

(miejsowość i data)

.....

(podpis Wykonawcy)

KZ.2610.2.2016

Załącznik nr 4 do SIWZ

.....

/Nazwa i adres Wykonawcy/

**OŚWIADCZENIE**  
o braku podstaw do wykluczenia

*Składając ofertę w postępowaniu o zamówienie publiczne na przeprowadzenie szkolenia pn.*

„.....”

prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego, oświadczam, że **nie podlegam wykluczeniu z postępowania** na podstawie art. 24 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych.

.....

(miejsowość i data)

.....

(podpis Wykonawcy)





KZ.2610.2.2016

**Załącznik nr 6 do SIWZ**

.....

/Nazwa i adres Wykonawcy/

**OŚWIADCZENIE**

o posiadaniu wpisu do rejestru podmiotów prowadzących kursy z zakresu przewozu towarów  
niebezpiecznych

*Składając ofertę w postępowaniu o zamówienie publiczne na przeprowadzenie szkolenia pn.*

„.....”

prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego, oświadczam, iż \*

- 1) posiadam aktualny wpis do rejestru podmiotów prowadzących kursy w zakresie przewozu towarów niebezpiecznych w rozumieniu ustawy z dnia 19 sierpnia 2011r. o przewozie towarów niebezpiecznych (Dz. U. z 2011r., nr 227, poz. 1367 z późn. zm.).*

.....

(miejsowość i data)

.....

(podpis Wykonawcy)

KZ.2610.2.2016

Załącznik nr 7 do SIWZ

.....  
/Nazwa i adres Wykonawcy/

**LISTA PODMIOTÓW NALEŻĄCYCH DO TEJ SAMEJ GRUPY KAPITAŁOWEJ/  
INFORMACJA O BRAKU PRZYNALEŻNOŚCI DO GRUPY KAPITAŁOWEJ**

o braku podstaw do wykluczenia zgodnie z art. 24 ust. 2 pkt 5 ustawy Prawo zamówień publicznych

*Składając ofertę w postępowaniu o zamówienie publiczne na przeprowadzenie szkolenia pn.*

„.....”

prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego:

- 1. Informuję(jemy), że nie należę(ymy) do grupy kapitałowej\**
- 2. Należymy do grupy kapitałowej i dołączamy listę podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej (w rozumieniu art. 24 ust. 2 pkt 5 ustawy Prawo Zamówień Publicznych)\*.*

Lp.	Nazwa	Adres
1.		
2.		

.....  
(miejsowość i data)

.....  
(podpis Wykonawcy)

\* Odpowiednie podkreślić, w przypadku podkreślenia pkt 2 dodatkowo należy wypełnić tabelę



KZ.2610.2.2016

Załącznik nr 8 do SIWZ

.....

/pieczęć Wykonawcy/

### Wykaz usług szkoleniowych

z zakresu szkolenia przewóz towarów niebezpiecznych ADR przeprowadzonych przez Wykonawcę w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie

L.p.	Nazwa szkolenia (zakres szkolenia)	Przeszkolona grupa	Ilość przeszkolonych osób w grupie	Podmiot, dla którego zostało zrealizowane szkolenie	Termin realizacji szkolenia od... do...
1.	2.	3.	4.	5.	6.
1.		1			
2.		1			
3.		1			
4.		1			

W załączeniu przekazuję dokumenty potwierdzające należyte wykonanie wyżej wymienionych usług.

.....

(miejscowość i data)

.....

(podpis Wykonawcy)

KZ.2610.1.2016

WZÓR

Załącznik nr 9 do SIWZ

Umowa nr .....  
dotycząca organizacji szkolenia „.....”

Zawarta w Bytowie w dniu .....

pomiędzy

Powiatem Bytowskim - reprezentowanym przez Starostę Powiatu Bytowskiego, z upoważnienia którego działa Janusz Wiczkowski - Dyrektor Powiatowego Urzędu Pracy w Bytowie

przy kontrasygnacie Teresy Windorpskiej - Głównego Księgowego Powiatowego Urzędu Pracy w Bytowie zwanych w dalszej części umowy „Zamawiającym”

z siedzibą przy ul. Wojska Polskiego 6, 77-100 Bytów, NIP 842-102-22-56, REGON 771287415

a

.....  
reprezentującym .....

.....  
zwanym w dalszej części umowy "Wykonawcą", o następującej treści:

§ 1

1. Na podstawie art. 40 Ustawy z dnia 20 kwietnia 2004r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy (Dz. U. z 2015r., poz. 149 z późn. zm.) zostaje zawarta umowa dotycząca zorganizowania i przeprowadzenia szkolenia grupowego dla osób bezrobotnych o nazwie: „**Przewóz towarów niebezpiecznych ADR - szkolenie podstawowe**” współfinansowanego ze środków Unii Europejskiej w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Pomorskiego na lata 2014-2020, Oś Priorytetowa 5 Zatrudnienie, Działanie 5.1 Aktywizacja zawodowa osób bezrobotnych – projekty Powiatowych Urzędów Pracy, Poddziałanie 5.1.2 Aktywizacja zawodowa osób bezrobotnych, projekt pn. „Aktywizacja zawodowa osób bezrobotnych powyżej 30 roku życia w powiecie bytowskim (II)” zwanego w dalszej części umowy „szkoleniem”.
2. Celem szkolenia jest .....
3. Szkolenie będzie organizowane zgodnie z opisem przedmiotu zamówienia zawartym w SIWZ oraz ofertą Wykonawcy, złożoną w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego w trybie przetargu nieograniczonego na podstawie art. 39 ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2015r., poz. 2164).

§ 2

1. Szkoleniem zostanie objętych .... osób bezrobotnych.
2. Szkolenie będzie odbywać się w terminie: .....
3. Miejsce zajęć teoretycznych szkolenia (podać dokładny adres):  
.....
4. Miejsce zajęć praktycznych (podać dokładny adres):  
.....
6. Ilość godzin zegarowych szkolenia przypadająca na jednego uczestnika wynosi ....., w tym ..... godz. zajęć teoretycznych oraz .....zajęć praktycznych.

§ 3

Wykonawca zobowiązuje się do:

1. przeprowadzenia szkolenia zgodnie obowiązującymi przepisami prawa, ze złożoną ofertą oraz zgodnie z programem i harmonogramem szkolenia,



KZ.2610.1.2016

2. poinformowania uczestników szkolenia, że szkolenie jest współfinansowane ze środków Unii Europejskiej w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Pomorskiego na lata 2014-2020, Oś Priorytetowa 5 Zatrudnienie, Działanie 5.1 Aktywizacja zawodowa osób bezrobotnych – projekty Powiatowych Urzędów Pracy, Poddziałanie 5.1.2 Aktywizacja zawodowa osób bezrobotnych, projekt pn. „Aktywizacja zawodowa osób bezrobotnych powyżej 30 roku życia w powiecie bytowskim (II)”.
3. dostarczenia Zamawiającemu przed rozpoczęciem szkolenia harmonogramu zajęć w rozbiciu na poszczególne dni z uwzględnieniem tematyki zajęć, ilości godzin, miejsca odbywania szkolenia (wraz z podaniem godziny rozpoczęcia i zakończenia zajęć w danym dniu) i wskazania wykładowców. Wykonawca zobowiązany będzie podać harmonogram według wzoru określonego przez Zamawiającego,
4. przedstawienia i wręczenia każdemu uczestnikowi szkolenia harmonogramu na pierwszych zajęciach,
5. zapewnienia dojazdu każdego dnia szkolenia jego uczestnikom z Bytowa do miejsca odbywania szkolenia i powrotu do Bytowa i pokrycia kosztów z tym związanych (*dotyczy Wykonawcy, który będzie zapewniał dojazdy*),
6. pokrycia kosztów całodziennego zakwaterowania i wyżywienia (śniadanie, obiad, kolacja) uczestnikom szkolenia w okresie odbywania szkolenia oraz w dni wolne od zajęć, jak również zapewnienia zakwaterowania na dzień przed rozpoczęciem szkolenia (*dotyczy Wykonawcy, który będzie zapewniał wyżywienie i zakwaterowanie*),
7. zapewnienia miejsca zakwaterowania uczestnikom szkolenia nie dalej niż 2 km od miejsca szkolenia,
8. pomniejszenia ogólnego kosztu szkolenia proporcjonalnie o koszt zakwaterowania i wyżywienia za dni nieobecności uczestnika, który przerwał szkolenie w wysokości zgodnej z kalkulacją kosztów szkolenia (*jeżeli dotyczy*),
9. ubezpieczenia od następstw nieszczęśliwych wypadków uczestników szkolenia, którym nie przysługuje stypendium oraz którym przysługuje stypendium, a podjęli zatrudnienie, inną pracę zarobkową lub działalność gospodarczą w trakcie szkolenia,
10. wyznaczenia osób/osoby do prowadzenia nadzoru wewnętrznego służącego prawidłowej realizacji szkolenia oraz do bezpośredniego kontaktowania się z Zamawiającym,
11. prowadzenia dziennika zajęć edukacyjnych zawierającego tematy i wymiar godzin zajęć edukacyjnych zgodnie z opracowanym harmonogramem oraz listy obecności zawierającej: imię, nazwisko i podpis uczestnika szkolenia,
12. każdorazowego niezwłocznego, pisemnego informowania Zamawiającego o nieobecności na zajęciach uczestników szkolenia lub o ich zwolnieniach lekarskich oraz o przypadkach rezygnacji z uczestnictwa w szkoleniu w trakcie jego trwania, pod rygorem odmowy zapłaty za szkolenie tych osób,
13. zapewnienia wszystkim uczestnikom szkolenia w dniach odbywania zajęć napoje ciepłe – kawa, herbata oraz napoje zimne i ciastka w ilości odpowiedniej do liczby uczestników oraz czasu trwania zajęć,
14. prowadzenia rejestru wydanych materiałów szkoleniowych, jakie na własność otrzymał uczestnik szkolenia, ze wskazaniem rodzaju, ilości materiałów szkoleniowych wydanych poszczególnym uczestnikom oraz potwierdzeniem odbioru materiałów przez każdego z uczestników,
15. po pozytywnym ukończeniu szkolenia wydania uczestnikom zaświadczenia/certyfikatu potwierdzającego jego ukończenie i uzyskanie umiejętności lub kwalifikacji, zawierającego elementy na podstawie § 71 ust. 4 Rozporządzenia MPiPS z dnia 14 maja 2014r. w sprawie szczegółowych warunków realizacji oraz trybu i sposobów prowadzenia usług rynku pracy (Dz. U. z 2014r., poz. 667), spełniającego wymogi informacyjno-promocyjne o współfinansowaniu szkolenia ze środków Unii Europejskiej w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Pomorskiego na lata 2014-2020, Oś Priorytetowa 5 Zatrudnienie, Działanie 5.1 Aktywizacja zawodowa osób bezrobotnych – projekty Powiatowych Urzędów Pracy, Poddziałanie 5.1.2 Aktywizacja zawodowa osób bezrobotnych, projekt pn. „Aktywizacja zawodowa osób bezrobotnych powyżej 30 roku życia w powiecie bytowskim (II)”,
16. zorganizowania i przeprowadzenie egzaminu państwowego przed komisją egzaminacyjną powołaną przez marszałka województwa w terminie **do 7 dni roboczych** od zakończenia szkolenia,
17. pokrycia kosztów egzaminu państwowego za każdego uczestnika szkolenia,
18. po przystąpieniu uczestników szkolenia do egzaminu państwowego, dostarczenia pisemnej informacji od komisji egzaminacyjnej o jego wynikach,
19. przeprowadzenia anonimowych ankiet służących do oceny szkolenia wśród jego uczestników oraz ich analizy.
20. prowadzenia dokumentacji przebiegu szkolenia składającej się z:
  - a) dziennika zajęć edukacyjnych zawierającego tematy i wymiar godzin zajęć edukacyjnych zgodnie z opracowanym harmonogramem oraz listy obecności podpisanej przez Wykonawcę zawierającą: imię, nazwisko, podpis uczestnika szkolenia;

KZ.2610.1.2016

- b) rejestru wydanych materiałów szkoleniowych, jakie na własność otrzyma uczestnik szkolenia ze wskazaniem rodzaju, ilości materiałów szkoleniowych wydanych poszczególnym uczestnikom oraz potwierdzenia odbioru materiałów przez każdego z uczestników;
  - c) rejestru wydanych zaświadczeń/certyfikatów potwierdzających ukończenie szkolenia, zawierającego, m.in.: imię i nazwisko oraz numer PESEL uczestnika, nazwę szkolenia, numer i datę wydania zaświadczenia/certyfikatu;
21. systematycznej oceny postępów uczestników szkolenia, indywidualizacji kształcenia wobec osób mających trudności w procesie nauczania,
  22. wyrażenia zgody na przeprowadzenie kontroli szkolenia przez pracowników Zamawiającego oraz innych uprawnionych organów,
  23. przekazania w terminie **7 dni** po zakończeniu szkolenia Zamawiającemu:
    - a) kserokopii zaświadczeń/certyfikatów o ukończeniu szkolenia, potwierdzonych za zgodność z oryginałem,
    - b) kserokopii anonimowych ankiet służących do oceny szkolenia (potwierdzone za zgodność z oryginałem) i ich analizę,
    - c) rejestru wydanych materiałów szkoleniowych, jakie na własność otrzymał uczestnik szkolenia,
    - d) rejestru wydanych zaświadczeń/certyfikatów, potwierdzających ukończenie szkolenia, zawierającego m.in.: imię i nazwisko oraz numer PESEL uczestnika, nazwę szkolenia, numer i datę wydania zaświadczenia/certyfikatu.

#### § 4

Załącznikami do niniejszej umowy stanowiącymi jej integralną część są:

1. program szkolenia,
2. wzór listy obecności,
3. wzór zaświadczenia/certyfikatu potwierdzającego ukończenie szkolenia i uzyskanie umiejętności lub kwalifikacji, zawierającego elementy na podstawie § 71 ust. 4 Rozporządzenia MPiPS z dnia 14 maja 2014r. w sprawie szczegółowych warunków realizacji oraz trybu i sposobów prowadzenia usług rynku pracy (Dz. U. z 2014r., poz. 667), spełniającego wymogi informacyjno-promocyjne o współfinansowaniu szkolenia ze środków Unii Europejskiej w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Pomorskiego na lata 2014-2020, Oś Priorytetowa 5 Zatrudnienie, Działanie 5.1 Aktywizacja zawodowa osób bezrobotnych – projekty Powiatowych Urzędów Pracy, Poddziałanie 5.1.2 Aktywizacja zawodowa osób bezrobotnych, projekt pn. „Aktywizacja zawodowa osób bezrobotnych powyżej 30 roku życia w powiecie bytowskim (II)”,
4. wzór anonimowej ankiety dla uczestników szkolenia służącej do oceny szkolenia,

#### § 5

1. Szkolenie prowadzone będzie wyłącznie przez kadre wskazaną w wykazie osób przewidzianych do jego realizacji, który należy dostarczyć Zamawiającemu przed rozpoczęciem szkolenia
2. Zamawiający ma prawo w trakcie trwania umowy zażądać od Wykonawcy do wglądu oryginałów dokumentów potwierdzających kwalifikacje kadry wskazanej w wykazie osób.
3. W przypadku braku możliwości przeprowadzenia zajęć przez wskazane osoby, w wyniku nieprzewidywalnych i nagłych zdarzeń losowych, Wykonawca zapewni zastępstwo przez osoby o kwalifikacjach i doświadczeniu zawodowym zgodnym z wymaganiami SIWZ. Wykonawca ma obowiązek niezwłocznie, pisemnie poinformować Zamawiającego o tym fakcie, wskazać i należycie udokumentować przyczynę wymiany wykładowcy oraz przedstawić dokumenty potwierdzające poziom wykształcenia oraz doświadczenia zawodowego osoby zastępującej.
4. Zamawiający może zażądać od Wykonawcy zmiany osób przewidzianych do realizacji zamówienia, jeżeli uzna, że osoby te nienależycie wykonują swoje obowiązki. W takiej sytuacji Zamawiający pisemnie przedstawi powody, dla których żąda zmiany osób realizujących zamówienie i wskaże termin, w jakim Wykonawca zobowiązany będzie wskazać nowe osoby spełniające wymogi Zamawiającego.
5. Warunkiem dopuszczenia nowych osób do realizacji zadań w ramach niniejszego zamówienia jest pisemna akceptacja Zamawiającego.
6. Zamawiający nie dopuszcza realizacji szkolenia objętego przedmiotem zamówienia w połączeniu z innymi osobami z wolnego naboru, bądź skierowanych przez inne instytucje (z wyjątkiem kierowanych przez Zamawiającego).

KZ.2610.1.2016

## § 6

Zamawiający ma prawo do:

1. dokonania kontroli przebiegu i sposobu prowadzenia szkolenia,
2. wglądu do dokumentacji Wykonawcy związanej z realizowanym szkoleniem,
3. uczestnictwa w ocenie końcowej osób szkolonych,

## § 7

1. Całkowity koszt szkolenia wynosi..... zł brutto, słownie ..... zł ...../100.
2. Koszt szkolenia 1 uczestnika szkolenia wynosi ..... zł brutto, słownie: ..... zł.../100.
3. Koszt osobogodziny lekcyjnej szkolenia wynosi ..... zł.
4. Zamawiający dokona płatności za przedmiot umowy po zakończonym szkoleniu przekazując należną kwotę na wskazane przez Wykonawcę konto na podstawie poprawnie wystawionej faktury lub rachunku.
5. Termin płatności faktury lub rachunku wynosi 21 dni od daty otrzymania prawidłowo wystawionego dokumentu płatności, dokumentów wskazanych w § 3 pkt 23 oraz pisemnej informacji od komisji egzaminacyjnej o wynikach egzaminu,
6. Za dzień zapłaty uznaje się dzień obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego.

## § 8

1. W przypadku odstąpienia od realizacji umowy przez Wykonawcę, zapłaci on Zamawiającemu karę umowną w wysokości 30 % wynagrodzenia określonego w § 7 ust. 1 umowy.
2. Zamawiający może rozwiązać umowę ze skutkiem natychmiastowym, w przypadku niezgodnego z harmonogramem prowadzenia szkolenia lub nienależytego wykonywania umowy przez Wykonawcę, a także w sytuacji naruszenia innych postanowień zawartych w niniejszej umowie.
3. Zamawiający ma prawo odstąpić od Umowy, niezależnie od przypadków określonych przepisami Kodeksu Cywilnego, w sytuacji, gdy Wykonawca nie rozpoczął realizacji zamówienia we wskazanym terminie bez uzasadnionych przyczyn albo też nie kontynuuje jej z przyczyn leżących po jego stronie, pomimo wezwania Zamawiającego złożonego na piśmie, a przerwa w realizacji zamówienia trwa dłużej niż 7 dni.
4. W przypadku opóźnienia w wykonywaniu przedmiotu umowy, tj. niedotrzymania terminów wskazanych w § 2 ust. 2 umowy z winy Wykonawcy, będzie on zobowiązany do zapłaty na rzecz Zamawiającego kary umownej w wysokości 0,5 % wartości wynagrodzenia określonego w § 7 ust. 1 umowy za każdy dzień opóźnienia.
5. Jeżeli Wykonawca zrealizuje przedmiot umowy w sposób niezgodny z umową Zamawiający może:
  - a) obniżyć wynagrodzenie proporcjonalnie do zakresu niewykonania umowy lub nienależytego wykonania umowy,
  - b) odstąpić od zapłaty wynagrodzenia w całości, jeżeli przedmiot umowy został niewykonany lub wykonany nienależycie.
6. Wykonawca wyraża zgodę na potrącenie przez Zamawiającego kar umownych przy dokonywaniu zapłaty należności za przeprowadzenie szkolenia.

## § 9

1. Zamawiający przewiduje możliwość istotnych zmian postanowień zawartej umowy. Wprowadzone zmiany dotyczyć mogą terminu realizacji umowy w przypadku wystąpienia okoliczności niezależnych od Zamawiającego lub Wykonawcy, ograniczenia zakresu przedmiotu zamówienia, w szczególności gdy w przypadku powstania okoliczności powodujących, że wykonanie tego zakresu nie leży w interesie publicznym oraz okoliczności, których nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, zmiany kadry dydaktycznej z zastrzeżeniem § 5 pkt 3.
2. Zmiany wprowadzone zostaną po wcześniejszym zgłoszeniu przez którąkolwiek ze stron umowy, faktu zaistnienia okoliczności warunkującej konieczność wprowadzenia zmiany oraz obustronnej ich akceptacji.

KZ.2610.1.2016

**§ 10**

1. Zamawiający upoważnia do współpracy z Wykonawcą.....
2. Wykonawca upoważnia do współpracy z Zamawiającym.....

**§ 11**

W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową obowiązują przepisy prawa powszechnie obowiązującego, w szczególności Kodeksu Cywilnego i ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2015r., poz. 2164).

**§ 12**

1. Wszelkie spory mogące wyniknąć z niniejszej umowy rozstrzyga sąd powszechny właściwy dla siedziby Zamawiającego.
2. Wszelkie zmiany i uzupełnienia umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.
3. Integralną część umowy stanowi SIWZ i oferta złożona przez Wykonawcę.

**§ 13**

Umowę sporządzono w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, jeden dla Wykonawcy i dwa dla Zamawiającego.

Wykonawca

Zamawiający