Powiatowy Urząd Pracy w Bytowie
ul. Wojska Polskiego 6, 77-100 Bytów
tel./fax (059) 822- 2227, (059) 822-2373
www.bytow.pup.pl e-mail: gdby@praca.gov.pl

KZ 3431/39/PN/2014

Bytów, dnia 14.10.2014r.

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

na wykonanie usługi szkoleniowej pod nazwą: „Spawanie blach i rur spoinami pachwinowymi metodą TIG"

Zamawiający:
Powiatowy Urząd Pracy w Bytowie, ul. Wojska Polskiego 6, 77-100 Bytów
Adres strony internetowej, na której zamieszczona jest specyfikacja istotnych warunków zamówienia: www.bytow.pup.pl
Tel. 59 822-22-27, 59 822-34-45, 59 822-23-73, fax. 59 823-41-02
zaprasza do złożenia oferty w postępowaniu prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego na usługę szkoleniową o wartości zamówienia mniejszej od kwot określonych w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2013r., poz. 907 z późn. zm.) zwanej dalej „ustawą".
Nazwa szkolenia: **„Spawanie blach i rur spoinami pachwinowymi metodą TIG".**

Zamówienie będzie finansowane z Funduszu Pracy.

I Opis przedmiotu zamówienia

1. Przedmiotem zamówienia objętym niniejszym postępowaniem jest zorganizowanie i przeprowadzenie szkolenia **dla jednej grupy 10 osób bezrobotnych** pod nazwą **„Spawanie blach i rur spoinami pachwinowymi metodą TIG"** (wspólny słownik zamówień - 80530000-8 usługi szkolenia zawodowego) w terminie: **listopad 2014r. – I połowa grudnia 2014r.**
2. Zakres zamówienia obejmuje przeszkolenie **10 osób bezrobotnych** zarejestrowanych w Powiatowym Urzędzie Pracy w Bytowie, posiadających pełną zdolność do uczestnictwa w szkoleniu potwierdzoną stosownym zaświadczeniem lekarskim oraz przeprowadzenie egzaminu końcowego.
3. Celem szkolenia jest teoretyczne i praktyczne przygotowanie uczestników szkolenia do przystąpienia do egzaminu końcowego IS-P/T-FW-1-141, umożliwiające uzyskanie uprawnień spawalniczych w zakresie spawania blach i rur spoinami pachwinowymi metodą TIG.
4. Szkolenie musi być zgodne z wytycznymi Instytutu Spawalnictwa w Gliwicach oraz z uwzględnieniem przepisów zawartych w Rozporządzeniu Ministra Gospodarki z dnia 27 kwietnia 2000r. w sprawie bezpieczeństwa i higieny pracy przy pracach spawalniczych (Dz. U. z 2000r., Nr 40, poz. 470).
5. Program szkolenia musi obejmować co najmniej: nazwę szkolenia, czas trwania szkolenia oraz sposób organizacji szkolenia, wymagania wstępne dotyczące kwalifikacji uczestników szkolenia, cele szkolenia ujęte w kategoriach efektów uczenia się z uwzględnieniem wiedzy, umiejętności i kompetencji społecznych, plan nauczania określający tematy zajęć edukacyjnych oraz ich wymiar, opis treści – kluczowe punkty szkolenia w zakresie poszczególnych zajęć edukacyjnych, wykaz literatury, środków i materiałów dydaktycznych, nadzór wewnętrzny, przewidziane sprawdziany i egzaminy, zgodnie z § 71 ust. 3 Rozporządzenia MPiPS z dnia 14 maja 2014r. w sprawie szczegółowych warunków realizacji oraz trybu i sposobów prowadzenia usług rynku pracy (Dz. U. z 2014r., poz. 667). Wykonawca zobowiązany będzie podać program szkolenia według wzoru określonego przez Zamawiającego.
6. Ilość godzin szkolenia przypadająca na jednego uczestnika szkolenia musi wynosić **103 godziny zegarowe, w tym 103 godziny lekcyjne**.
7. Zajęcia powinny odbywać się od poniedziałku do piątku, w godzinach między 7.00 a 16.00.
8. Wszystkie zajęcia muszą być przeprowadzone przez wykładowców (instruktorów). Nie dopuszcza się prowadzenia zajęć drogą elektroniczną, metodą e-learningu, w formie eksternistycznej itp.

9. Wykonawca musi zapewnić wykładowców (instruktorów) o odpowiednich kwalifikacjach, uprawnieniach i doświadczeniu niezbędnych do prawidłowej realizacji szkolenia objętego przedmiotem zamówienia, zgodnie z obowiązującymi w tym zakresie przepisami prawa.
10. Wykonawca musi zapewnić salę do zajęć teoretycznych wyposażoną w minimum 10 stanowisk, sprzęt dydaktyczny i multimedialny niezbędny do prawidłowego przebiegu szkolenia, oraz spełniającą wymogi BHP i ochrony PPOŻ.
11. W celu przeprowadzenia zajęć praktycznych Wykonawca musi zapewnić pomieszczenie wyposażone w odpowiedni sprzęt, przy czym przy jednym stanowisku spawalniczym szkolić może się tylko jedna osoba.
12. Wykonawca zobowiązany jest podać dokładny adres miejsca prowadzenia zajęć teoretycznych oraz zajęć praktycznych w Formularzu oferty (załącznik nr 7 do SIWZ).
13. Jeżeli szkolenie będzie odbywało się poza Bytowem a czas dojazdu z Bytowa uczestników szkolenia do miejsca odbywania szkolenia i powrotu do Bytowa środkami komunikacji publicznej nie będzie przekraczał 3 godzin dziennie, wówczas Wykonawca musi zapewnić każdego dnia szkolenia dojazd uczestnikom szkolenia z Bytowa do miejsca szkolenia i powrotu do Bytowa, oraz w dniach odbywania zajęć posiłek (zupa i drugie danie). Koszty przejazdu uczestników szkolenia oraz koszty wyżywienia powinny zostać uwzględnione w kalkulacji szkolenia.
14. Jeżeli czas dojazdu z Bytowa uczestników szkolenia do miejsca odbywania szkolenia i powrotu do Bytowa środkami komunikacji publicznej będzie przekraczał 3 godziny dziennie, wówczas Wykonawca musi zapewnić jego uczestnikom zakwaterowanie i całodzienne wyżywienie. Przez całodzienne wyżywienie rozumie się minimum trzy posiłki dziennie (śniadanie, obiad, kolacja) przez okres realizacji szkolenia. Wykonawca zapewni również zakwaterowanie i wyżywienie w dni wolne od zajęć oraz zakwaterowanie na dzień przed rozpoczęciem szkolenia. Koszty zakwaterowania i wyżywienia powinny zostać uwzględnione w kalkulacji szkolenia.
15. Miejsce zakwaterowania uczestników szkolenia może być oddalone od miejsca szkolenia nie dalej niż 1 kilometr.
16. W przypadku przerwania szkolenia przez uczestnika Wykonawca pomniejszy ogólny koszt szkolenia proporcjonalnie o koszt zakwaterowania i wyżywienia za dni nieobecności uczestnika, który przerwał szkolenie.
17. Szkolenie powinno zakończyć się egzaminem przeprowadzonym ostatniego dnia szkolenia przez Komisję Egzaminacyjną.
18. Wykonawca zleci przeprowadzenie egzaminu końcowego oraz pokryje wszystkie koszty z tym związane.
19. Wykonawca zapewni, co najmniej:
    - swobodny dostęp do pomieszczeń sanitarnych w budynku, w którym odbywają się zajęcia w ramach szkolenia (tj. WC, umywalka wraz z dostępem do ciepłej wody);
    - dostęp do niezbędnych środków czystości (tj. papier toaletowy, mydło do rąk, ręczniki papierowe lub suszarki do rąk);
    - dostęp do zaplecza socjalnego wraz z wyposażeniem umożliwiającym zaparzenie i wypicie np. kawy lub herbaty, oraz niezbędne naczynia z tym związane;
20. Wykonawca zapewni wszystkim uczestnikom szkolenia w dniach odbywania zajęć napoje ciepłe – kawa, herbata oraz napoje zimne i ciastka.
21. Wykonawca zapewni uczestnikom szkolenia:
    - nową odzież ochronną, zgodnie z obowiązującymi w tym zakresie przepisami prawa,
    - wyczerpujące materiały szkoleniowe, w tym co najmniej: literaturę wspomagającą tematykę szkolenia, materiały do notatek m.in. zeszyt oraz długopis.
22. Wykonawca przekaże na własność uczestnikom szkolenia odzież ochronną oraz materiały szkoleniowe.
23. Tytuły książek wraz z ich autorami oraz wydawnictwo i rok wydania, a także pozostałe dane dotyczące materiałów szkoleniowych wykorzystywanych w trakcie szkolenia, a także te, które każdy uczestnik szkolenia otrzyma na własność należy podać w programie szkolenia.
24. Materiały szkoleniowe, które zostaną przekazane uczestnikom szkolenia muszą być nowe, nieużywane, adekwatne do treści szkolenia, zgodne z obowiązującym stanem prawnym oraz dobre jakościowo.

25. Dodatkowymi materiałami szkoleniowymi mogą być: skrypty, płyty CD lub materiały ksero dotyczące przedmiotu zamówienia, które muszą być czytelne, estetycznie wykonane i dobrej jakości.
26. **Wykonawca zobowiązany jest do:**
    - dostarczenia Zamawiającemu przed rozpoczęciem szkolenia harmonogramu szkolenia obejmującego pełną realizację programu szkolenia w rozbiciu na poszczególne dni z uwzględnieniem tematyki zajęć, ilości godzin, miejsca odbywania szkolenia (wraz z podaniem godziny rozpoczęcia i zakończenia zajęć w danym dniu) i wskazania wykładowców (instruktorów). Wykonawca zobowiązany będzie podać harmonogram szkolenia według wzoru określonego przez Zamawiającego, który zostanie przesłany Wykonawcy po wyborze najkorzystniejszej oferty,
    - przedstawienia i wręczenia każdemu uczestnikowi szkolenia harmonogramu szkolenia na pierwszych zajęciach,
    - ubezpieczenia od następstw nieszczęśliwych wypadków uczestników szkolenia, którym nie przysługuje stypendium, oraz którym przysługuje stypendium, a podjęły zatrudnienie, inną pracę zarobkową, lub działalność gospodarczą w trakcie szkolenia,
    - wyznaczenia osób/osoby do prowadzenia nadzoru wewnętrznego służącego prawidłowej realizacji szkolenia oraz do bezpośredniego kontaktowania się z Zamawiającym,
    - prowadzenia dziennika zajęć edukacyjnych, zawierającego tematy i wymiar godzin zajęć edukacyjnych zgodnie z opracowanym harmonogramem oraz listy obecności zawierającej: imię, nazwisko i podpis uczestnika szkolenia,
    - każdorazowego, niezwłocznego, pisemnego informowania Zamawiającego o nieobecności na zajęciach uczestników szkolenia lub o ich zwolnieniach lekarskich, oraz o przypadkach rezygnacji z uczestnictwa w szkoleniu w trakcie jego trwania, pod rygorem odmowy zapłaty za szkolenie tych osób,
    - przekazania Zamawiającemu w terminie do 3 dnia roboczego następnego miesiąca za okres poprzedniego miesiąca oryginału lub potwierdzonej za zgodność z oryginałem kserokopii listy obecności uczestników na szkoleniu,
    - prowadzenia rejestru wydanej odzieży ochronnej oraz materiałów szkoleniowych, jakie na własność otrzyma uczestnik szkolenia,
    - sporządzenia protokołu z egzaminu końcowego,
    - wydania uczestnikom szkolenia, kończącym je z wynikiem pozytywnym zaświadczenia/certyfikatu potwierdzającego ukończenie szkolenia zawierającego elementy na podstawie § 71 ust. 4 Rozporządzenia MPiPS z dnia 14 maja 2014r. w sprawie szczegółowych warunków realizacji oraz trybu i sposobów prowadzenia usług rynku pracy (Dz. U. z 2014r., poz. 667) oraz innych dokumentów potwierdzających uzyskanie kwalifikacji na podstawie odrębnych przepisów,
    - prowadzenie rejestru wydanych zaświadczeń/certyfikatów potwierdzających ukończenie szkolenia i uzyskanie kwalifikacji, zawierającego m. in.: imię i nazwisko oraz numer PESEL uczestnika szkolenia, nazwę szkolenia, numer i datę wydania zaświadczenia/certyfikatu oraz rejestru innych dokumentów potwierdzających uzyskanie kwalifikacji,
    - przeprowadzenia anonimowych ankiet służących do oceny szkolenia wśród jego uczestników oraz ich analizy.
27. **Szkolenie prowadzone będzie wyłącznie przez kadrę wskazaną w wykazie osób** przewidzianych do realizacji szkolenia**, który należy dostarczyć Zamawiającemu przed podpisaniem umowy.**
28. Zamawiający ma prawo przed podpisaniem oraz w trakcie trwania umowy zażądać od Wykonawcy do wglądu oryginałów dokumentów potwierdzających kwalifikacje kadry wskazanej w wykazie osób.
29. **W przypadku braku możliwości przeprowadzenia zajęć przez wskazane osoby, w wyniku nieprzewidywalnych i nagłych zdarzeń losowych, Wykonawca zapewni zastępstwo przez osoby o uprawnieniach i doświadczeniu zawodowym zgodnym z wymaganiami zawartymi w SIWZ. Wykonawca ma obowiązek niezwłocznie, pisemnie poinformować Zamawiającego o tym fakcie, wskazać i należycie udokumentować przyczynę wymiany wykładowcy oraz przedstawić dokumenty potwierdzające uprawnienia oraz doświadczenie zawodowe osoby zastępującej.**

30. Zamawiający może zażądać od Wykonawcy zmiany osób przewidzianych do realizacji zamówienia, jeżeli uzna, że osoby te nienależycie wykonują swoje obowiązki. W takiej sytuacji Zamawiający pisemnie przedstawi powody, dla których żąda zmiany osób realizujących zamówienie i wskaże termin, w jakim Wykonawca zobowiązany będzie wskazać nowe osoby spełniające wymogi Zamawiającego.
31. Warunkiem dopuszczenia nowych osób do realizacji zadań w ramach niniejszego zamówienia jest pisemna akceptacja Zamawiającego.
32. Zamawiający nie dopuszcza realizacji szkolenia objętego przedmiotem zamówienia w połączeniu z innymi osobami z wolnego naboru, bądź skierowanych przez inne instytucje (z wyjątkiem kierowanych przez Zamawiającego).
33. **Wykonawca przed podpisaniem umowy dostarczy Zamawiającemu:**
    - program szkolenia, o którym mowa w pkt 5.
    - wzór listy obecności,
    - wzór anonimowej ankiety dla uczestników szkolenia służącej do oceny szkolenia,
    - wykaz osób przewidzianych do realizacji zamówienia, który musi uwzględniać w szczególności imię i nazwisko tych osób, wykształcenie i kwalifikacje oraz zakres czynności jakie będą wykonywały.
    - wzór zaświadczenia/certyfikatu potwierdzającego ukończenie szkolenia zawierającego elementy na podstawie § 71 ust. 4 Rozporządzenia MPiPS z dnia 14 maja 2014r. w sprawie szczegółowych warunków realizacji oraz trybu i sposobów prowadzenia usług rynku pracy (Dz. U. z 2014r., poz. 667), oraz wzory innych dokumentów potwierdzających uzyskanie kwalifikacji na podstawie odrębnych przepisów.
34. W przypadku niedostarczenia przed podpisaniem umowy dokumentów, o których mowa w pkt 33, Zamawiający potraktuje to, jako uchylenie się Wykonawcy od podpisania umowy, **pod rygorem zastosowania procedury określonej w art. 94 ust. 3 ustawy.**

II Termin wykonania zamówienia

Termin realizacji szkolenia: w okresie: **listopad 2014r. – I połowa grudnia 2014r.**

III Wykluczenie Wykonawcy z postępowania. Warunki udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny spełniania tych warunków

1. O udzielenie zamówienia publicznego mogą wyłącznie ubiegać się Wykonawcy, którzy:
1.1 nie podlegają wykluczeniu z postępowania na mocy art. 24 ust. 1 ustawy,
1.2 spełniają warunki określone w treści art. 22 ust. 1 ustawy, dotyczące:
a) posiadania uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania, - warunek zostanie uznany za spełniony, jeżeli Wykonawca posiada:
    - aktualny wpis do Rejestru Instytucji Szkoleniowych prowadzony przez Wojewódzki Urząd Pracy, o którym mowa w ustawie z dnia 20 kwietnia 2004r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy (Dz. U. z 2013r., poz. 674 z późn. zm.),
    - aktualny atest do szkolenia i egzaminowania spawaczy z zakresu przedmiotu zamówienia nadany przez Instytut Spawalnictwa w Gliwicach,

b) posiadania wiedzy i doświadczenia - Zamawiający nie dokonuje opisu sposobu spełnienia warunku,
c) dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym - Zamawiający nie dokonuje opisu sposobu spełnienia warunku,
d) dysponowania osobami zdolnymi do wykonania zamówienia - Zamawiający nie dokonuje opisu sposobu spełnienia warunku,
e) sytuacji ekonomicznej i finansowej - Zamawiający nie dokonuje opisu sposobu spełnienia warunku.

2. W celu wykazania braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia oraz potwierdzenia spełniania ww. warunków Wykonawcy mają obowiązek dostarczyć:

a) Oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu - **załącznik nr 1** do SIWZ.
b) Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia - **załącznik nr 2** do SIWZ.
c) Oświadczenie o posiadaniu aktualnego wpisu do Rejestru Instytucji Szkoleniowych - **załącznik nr 3** do SIWZ.
d) Oświadczenie o posiadaniu aktualnego atestu do szkolenia i egzaminowania spawaczy z zakresu przedmiotu zamówienia nadany przez Instytut Spawalnictwa w Gliwicach – **załącznik nr 4** do SIWZ.
e) Listę podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 2 pkt 5 ustawy, albo informację o tym, że Wykonawca nie należy do grupy kapitałowe j – **załącznik nr 5** do SIWZ.
f) Aktualny odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 1, pkt 2 ustawy, wystawionego nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.
g) **Wykonawcy zagraniczni** - jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej, zamiast dokumentu wymienionego w ppkt **f** składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości, wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.
Jeżeli w kraju miejscu zamieszkania osoby lub w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się dokumentów, o których mowa powyżej zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie, w którym określa się także osoby uprawnione do reprezentacji Wykonawcy złożone przed właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego odpowiednio kraju miejsca zamieszkania osoby lub kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, lub przed notariuszem.

3. Wykonawca może polegać na wiedzy i doświadczeniu, potencjale technicznym, osobach zdolnych do wykonania zamówienia lub zdolnościach finansowych innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków. Wykonawca w takiej sytuacji zobowiązany jest udowodnić Zamawiającemu, iż będzie dysponował zasobami niezbędnymi do realizacji zamówienia, w szczególności przedstawiając w tym pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonywaniu zamówienia.

Ocena spełniania warunków udziału w postępowaniu zostanie dokonana na podstawie dokumentów złożonych przez Wykonawcę na zasadzie SPEŁNIA/NIE SPEŁNIA.

IV Wymagane dokumenty

Oprócz dokumentów wyszczególnionych w Rozdziale III SIWZ, potwierdzających spełnianie warunków udziału w postępowaniu, Wykonawca ma dostarczyć Zamawiającemu:

1. Wykaz usług szkoleniowych - **załącznik nr 6** do SIWZ, jeżeli takie szkolenia zostały przeprowadzone wraz z dowodami potwierdzającymi ich należyte wykonanie zgodnie z rozdziałem XI pkt 2 SIWZ.
2. Formularz oferty – **załącznik nr 7** do SIWZ.
3. Kalkulację kosztów szkolenia – **załącznik nr 8** do SIWZ.
4. Pełnomocnictwo (oryginał lub kopia potwierdzona notarialnie) do reprezentowania Wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego w przypadku, kiedy w postępowaniu uczestniczy/ą osoba/y inna/e niż uprawnione.
5. Aktualny certyfikat systemu zarządzania jakością kształcenia/szkolenia, wydany na podstawie międzynarodowych norm ISO, zgodnie z rozdziałem XI pkt 3 SIWZ, jeżeli Wykonawca posiada.

W przypadku załączenia do oferty innych dokumentów niż wymagane przez Zamawiającego, nie będą one podlegały ocenie

V Informacje o sposobie porozumiewania się Wykonawców z Zamawiającym oraz przekazywania oświadczeń lub dokumentów

Wykonawca będzie porozumiewał się z Zamawiającym oraz przekazywał oświadczenia lub dokumenty za pomocą:

a) pisemnie na adres Zamawiającego:
Powiatowy Urząd Pracy w Bytowie
ul. Wojska Polskiego 6, 77-100 Bytów,
b) faksu: nr fax. 59 823-41-02,
c) drogą elektroniczną na adres e-mail: gdby@praca.gov.pl

Osobami uprawnionymi do porozumiewania się z Wykonawcami są: Magdalena Tomaszewska, Aniela Mielewczyk, Iwona Szyca.

VI Informacja na temat wadium

Zamawiający nie przewiduje wadium.

VII Termin związania ofertą

Wykonawca będzie związany ofertą przez 30 dni od upływu terminu składania ofert.

VIII Opis sposobu przygotowania oferty

1. Na ofertę składają się wszystkie dokumenty wyszczególnione w SIWZ (w tym załączniki).
2. Oferta powinna być sporządzona zgodnie z wymaganiami SIWZ.
3. Oferta musi być sporządzona w oryginale, w języku polskim, w sposób czytelny.
4. Oferta musi być podpisana przez osobę upoważnioną do składania oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy.
5. W przypadku, gdy Wykonawca składa kopię wymaganych dokumentów, każda strona musi być poświadczona za zgodność z oryginałem (Wykonawca składa własnoręczny podpis poprzedzony dopiskiem „za zgodność z oryginałem", z zastrzeżeniem pkt 4 niniejszego rozdziału).
6. Dokumenty sporządzone w języku obcym powinny być złożone wraz z tłumaczeniem na język polski, w innym przypadku dokumenty te nie będą brane pod uwagę.
7. Oferta powinna być spięta, a wszystkie jej strony ponumerowane.
8. Wszystkie miejsca, w których Wykonawca naniósł zmiany, powinny być przez niego parafowane.
9. Wykonawca składa tylko jedną ofertę.
10. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.
11. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.
12. Zamawiający nie przewiduje udzielenia zamówień uzupełniających.
13. Oferta powinna być dostarczona w zamkniętej kopercie, opatrzona napisem: **Przetarg nieograniczony „Spawanie blach i rur spoinami pachwinowymi metodą TIG"** zaadresowanej do Zamawiającego:

    Powiatowy Urząd Pracy w Bytowie,
    ul. Wojska Polskiego 6, 77-100 Bytów
    sekretariat (pokój nr 13).

IX Wykonawcy wspólnie ubiegający się o zamówienie

1. Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia.

2. W przypadku, o którym mowa w pkt 1, Wykonawcy ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.
3. Pełnomocnictwo, o którym mowa w pkt 2 musi znajdować się w ofercie wspólnej Wykonawców. Pełnomocnictwo musi być złożone w oryginale lub kopii potwierdzonej notarialnie.
4. Pełnomocnik zostaje w kontakcie z Zamawiającym w toku postępowania i do niego Zamawiający kieruje informacje i korespondencję.
5. Oferta wspólna, składana przez dwóch lub więcej Wykonawców, powinna spełniać następujące wymagania:
   - Dokumenty dotyczące własnej firmy, takie jak: odpis z właściwego rejestru lub odpis z CEIDG, oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia, oświadczenie dotyczące grupy kapitałowej, oświadczenie o posiadaniu aktualnego wpisu do Rejestru Instytucji Szkoleniowych, Oświadczenie o posiadaniu aktualnego atestu do szkolenia i egzaminowania spawaczy z zakresu przedmiotu zamówienia nadany przez Instytut Spawalnictwa w Gliwicach składa każdy z Wykonawców składających ofertę wspólną we własnym imieniu.
   - Dokumenty wspólne takie jak: formularz oferty, kalkulacja kosztów szkolenia, oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu, wykaz usług szkoleniowych składa pełnomocnik Wykonawców w imieniu wszystkich Wykonawców składających ofertę wspólną.
   - Kopie dokumentów dotyczących każdego z Wykonawców składających ofertę wspólną muszą być poświadczone za zgodność z oryginałem przez osobę lub osoby upoważnione do reprezentowania tych Wykonawców (a nie np. pełnomocnika konsorcjum).
6. Wspólnicy spółki cywilnej są traktowani jak Wykonawcy składający ofertę wspólną i mają do nich zastosowanie zasady określone w pkt 1-5 niniejszego rozdziału.
7. Przed podpisaniem umowy (w przypadku wygrania postępowania) Wykonawcy składający ofertę wspólną będą mieli obowiązek przedstawić Zamawiającemu umowę regulującą współpracę tych Wykonawców.

X Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert

1. Oferty należy składać w sekretariacie (pokój nr 13) Powiatowego Urzędu Pracy w Bytowie, ul. Wojska Polskiego 6, 77-100 Bytów **do dnia 22.10.2014r. do godz. 09.15.**
2. Otwarcie ofert nastąpi **w dniu 22.10.2014r. o godz. 09.30 w sekretariacie (pokój nr 13).**
3. Za termin złożenia oferty uważa się termin jej dostarczenia do Zamawiającego.

XI Opis kryteriów, którymi Zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty wraz z podaniem sposobu oceny ofert

a) Cena – 70%
b) Doświadczenie Wykonawcy w przeszkoleniu osób w ramach szkoleń grupowych z zakresu przedmiotu zamówienia – 25 %
c) Posiadanie przez Wykonawcę certyfikatu jakości usług obejmującego swoim zakresem przedmiot zamówienia – 5 %

Za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta, która przedstawia najkorzystniejszy bilans – uzyska najwyższą ilość punktów w oparciu o ustalone kryteria. Do obliczenia ilości punktów (bilansu) Zamawiający zastosuje poniższy wzór.

LP=A+B+C gdzie:

LP = łączna liczba punktów
A – liczba punktów w kryterium „cena"
B – liczba punktów w kryterium „doświadczenie Wykonawcy"
C – Liczba punktów w kryterium „posiadane certyfikaty"

1. Sposób przyznania punktów w kryterium „cena":

$$A = \frac{\text{cena najniższa spośród ofert nieodrzuconych}}{\text{cena oferty ocenianej}} \times 100 \text{ pkt x znaczenie kryterium } 70\%$$

a) Cena może być tylko jedna, nie dopuszcza się cen wariantowych.
b) Cena nie ulega zmianie przez okres ważności oferty (związania) oraz okres realizacji (wykonania) zamówienia.
c) Cenę za wykonanie całości przedmiotu zamówienia oraz cenę za przeszkolenie jednej osoby należy przedstawić na druku „Kalkulacja kosztów szkolenia" – załącznik nr 8 do SIWZ oraz przepisać do „Formularza oferty"- załącznik nr 7 do SIWZ.
d) Cena oferty musi być podana w złotych polskich cyfrą i słownie.
e) Cena powinna być podana do drugiego miejsca po przecinku.

2. Sposób przyznania punktów w kryterium „doświadczenie Wykonawcy":

Doświadczenie Wykonawcy w przeszkoleniu osób w ramach szkoleń grupowych (minimum 7 osób w każdej grupie) **z zakresu przedmiotu zamówienia, tj. spawania blach i rur spoinami pachwinowymi metodą TIG** w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy, to w tym okresie.

$$B = \frac{\text{ilość szkoleń grupowych w badanej ofercie (ale nie większa niż 15 szkoleń)}}{\text{największa ilość szkoleń grupowych spośród ofert nieodrzuconych (ale nie większa niż 15 szkoleń)}} \times 100 \text{ pkt x znaczenie kryterium } 25\%$$

Dodatkowe informacje:
a) Podstawą oceny ofert w kryterium „doświadczenie Wykonawcy" będą informacje zawarte w **wykazie usług szkoleniowych** (załącznik nr 6 do SIWZ).
b) **W wykazie usług szkoleniowych należy każde szkolenie wyszczególnić oddzielnie i opisać zgodnie z wykazem.**
c) Wykonawca do każdego szkolenia zobowiązany jest dostarczyć dowody potwierdzające należyte wykonanie tych szkoleń od podmiotów zlecających, tak by łącznie potwierdzały należyte wykonanie szkoleń dla **grup minimum 7 – osobowych** oraz pozostałe informacje zawarte w wykazie usług szkoleniowych.

UWAGA: *Dokument potwierdzający, że usługa została wykonana należycie powinien wystawić podmiot (jednostka/ osoba) zlecający szkolenie. Przedstawione przez Wykonawców anonimowe ankiety oraz ich ewaluacje nie stanowią dokumentów potwierdzających należyte wykonanie usług. W przypadku, gdy w ramach jednej usługi szkoleniowej (realizowanej w tym samym miejscu i w tym samym terminie) przeszkolone zostały osoby z różnych podmiotów zlecających należy przedstawić dokumenty potwierdzające należyte wykonanie tych usług od podmiotów zlecających, tak by łącznie dokumenty te potwierdzały należyte wykonanie szkolenia grupowego dla minimum 7 osób.*

d) Zamawiający dokona oceny szkolenia tylko w przypadku, gdy z przedstawionych informacji ujętych w wykazie usług szkoleniowych wynikać będzie:
kolumna 2: nazwa szkolenia zrealizowanego przez Wykonawcę,
kolumna 3: zakres tematyczny zrealizowanego przez Wykonawcę szkolenia obejmującego przedmiot zamówienia,
kolumna 4: należy wykazać jedną grupę,
kolumna 5: liczba przeszkolonych osób (minimum 7 osób) w ramach jednego wykazanego szkolenia,
kolumna 6: podmiot, dla którego zostało zrealizowane szkolenie,
kolumna 7: termin, w którym **poszczególne** szkolenie zostało zrealizowane, określony dokładną datą od dd/mm/rr do dd/mm/rr. (ostatnie **trzy** lata przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres działalności jest krótszy - w tym

okresie).

e) W przypadku niedostarczenia, bądź dostarczenia złego wykazu usług szkoleniowych Wykonawca nie otrzyma punktów w kryterium doświadczenie Wykonawcy.

f) W przypadku braku dokumentów potwierdzających należyte wykonanie szkolenia, bądź przedstawienie ich w kopii niepotwierdzonej za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę, bądź osobę upoważnioną przez Wykonawcę lub potwierdzone przez osobę nieupoważnioną przez Wykonawcę, Zamawiający nie uwzględni wyszczególnionego szkolenia do oceny oferty.

g) W przypadku, gdy Wykonawca, w załączniku nr 6 do SIWZ wykaże więcej niż 15 szkoleń obejmujących przedmiot zamówienia i spełniających pozostałe wymagania Zamawiającego, Zamawiający do oceny oferty w przedmiotowym kryterium przyjmie liczbę 15 zrealizowanych szkoleń.

h) Zamawiający oceni „doświadczenie Wykonawcy" w przeprowadzeniu szkoleń objętych przedmiotem zamówienia, na podstawie szkoleń wykazanych w Wykazie usług szkoleniowych. Szkolenia niezwiązane z przedmiotem zamówienia nie będą podlegały ocenie.

i) **Wykaz usług szkoleniowych wraz z dokumentami potwierdzającymi ich należyte wykonanie nie podlega uzupełnieniu oraz nie stanowi dokumentów w rozumieniu art. 25 ust. 1 ustawy.**

3. Sposób przyznania punktów w kryterium „posiadane certyfikaty":

- Za posiadanie certyfikatu systemu zarządzania jakością kształcenia/szkolenia, wydanego na podstawie międzynarodowych norm ISO – 5 pkt.

a) W celu zdobycia punktów w niniejszym kryterium Wykonawca winien dostarczyć aktualny certyfikat systemu zarządzania jakością kształcenia/szkolenia, wydany na podstawie międzynarodowych norm ISO.

b) W przypadku braku dokumentów potwierdzających posiadanie przez Wykonawcę certyfikatu jakości usług, bądź przedstawienie ich w kopii niepotwierdzonej za zgodność z oryginałem (każda strona musi być poświadczona za zgodność z oryginałem), bądź potwierdzonych przez osobę nieupoważnioną przez Wykonawcę, Zamawiający uzna, że Wykonawca nie dysponuje odpowiednim certyfikatem jakości usług i w niniejszym kryterium nie otrzyma punktów.

c) **Posiadany certyfikat nie podlega uzupełnieniu oraz nie stanowi dokumentu w rozumieniu art. 25 ust. 1 ustawy.**

XII Informacje o formalnościach, jakie powinny być dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego

Po wyborze najkorzystniejszej oferty, powiadomieniu o tym wszystkich Wykonawców, biorących udział w postępowaniu i upływie terminu na składanie odwołań, Zamawiający wskaże Wykonawcy, którego oferta została wybrana termin podpisania umowy.

XIII Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy

Zamawiający nie przewiduje zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

XIV Istotne postanowienia umowy

Wzór umowy stanowi załącznik nr 9 do SIWZ.

XV Pouczenie o środkach ochrony prawnej.

Wykonawcom przysługują środki odwoławcze określone w dziale VI ustawy.

Z up. STAROSTY
Janusz Wiczkowski
DYREKTOR
Powiatowego Urzędu Pracy w Bytowie
.....
(podpis Zamawiającego)

Załączniki:

1. Załącznik nr 1 - Oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu.
2. Załącznik nr 2 - Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia.
3. Załącznik nr 3 - Oświadczenie o posiadaniu aktualnego wpisu do Rejestru Instytucji Szkoleniowych.
4. Załącznik nr 4 - Oświadczenie o posiadaniu aktualnego atestu do szkolenia i egzaminowania spawaczy.
5. Załącznik nr 5 - Oświadczenie dotyczące grupy kapitałowej.
6. Załącznik nr 6 - Wykaz usług szkoleniowych.
7. Załącznik nr 7 - Formularz oferty.
8. Załącznik nr 8 - Kalkulacja kosztów szkolenia.
9. Załącznik nr 9 - Wzór umowy dotyczącej organizacji szkolenia.

Powiatowy Urząd Pracy w Bytowie
ul. Wojska Polskiego 6, 77-100 Bytów
tel./fax (059) 822- 2227, (059) 822-2373
www.bytow.pup.pl e-mail: gdby@praca.gov.pl

KZ 3431/39/PN/2014

Załącznik nr 1 do SIWZ

.....

/Nazwa i adres Wykonawcy/

OŚWIADCZENIE
o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu

Zgodnie z art. 22 ust.1 ustawy Prawo zamówień publicznych, składając ofertę w postępowaniu o zamówienie publiczne na przeprowadzenie szkolenia pn.

„Spawanie blach i rur spoinami pachwinowymi metodą TIG"

prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego, **oświadczam, że:**

1) *posiadam uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności, zgodnie z przepisami prawa,*
2) *posiadam niezbędną wiedzę i doświadczenie,*
3) *dysponuję odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia,*
4) *znajduję się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia.*

.....

(miejscowość i data)

.....

(podpis Wykonawcy)

Powiatowy Urząd Pracy w Bytowie
ul. Wojska Polskiego 6, 77-100 Bytów
tel./fax (059) 822- 2227, (059) 822-2373
www.bytow.pup.pl e-mail: gdby@praca.gov.pl

KZ 3431/39/PN/2014

Załącznik nr 2 do SIWZ

.....

/Nazwa i adres Wykonawcy/

OŚWIADCZENIE
o braku podstaw do wykluczenia

Składając ofertę w postępowaniu o zamówienie publiczne na przeprowadzenie szkolenia pn.

„Spawanie blach i rur spoinami pachwinowymi metodą TIG"

prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego, oświadczam, że ***nie podlegam wykluczeniu z postępowania*** *na podstawie art. 24 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych.*

.....

(miejscowość i data)

.....

(podpis Wykonawcy)

Powiatowy Urząd Pracy w Bytowie
ul. Wojska Polskiego 6, 77-100 Bytów
tel./fax (059) 822- 2227, (059) 822-2373
www.bytow.pup.pl e-mail: gdby@praca.gov.pl

KZ 3431/39/PN/2014

Załącznik nr 3 do SIWZ

.....

/Nazwa i adres Wykonawcy/

OŚWIADCZENIE

o posiadaniu aktualnego wpisu do Rejestru Instytucji Szkoleniowych

Składając ofertę w postępowaniu o zamówienie publiczne na przeprowadzenie szkolenia pn.

„Spawanie blach i rur spoinami pachwinowymi metodą TIG"

prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego, oświadczam, *że posiadam aktualny wpis do Rejestru Instytucji Szkoleniowych,* zgodnie z art. 20 ustawy z dnia 20.04.2004r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy – Dz. U. z 2013r., poz. 674 z późn. zm., *pod numerem*....., *prowadzonego przez Wojewódzki Urząd Pracy w* ..... .

.....

(miejscowość i data)

.....

(podpis Wykonawcy)

Załącznik nr 4 do SIWZ

.....

/Nazwa i adres Wykonawcy/

OŚWIADCZENIE

o posiadaniu aktualnego atestu do szkolenia i egzaminowania spawaczy

Składając ofertę w postępowaniu o zamówienie publiczne na przeprowadzenie szkolenia pn.

„Spawanie blach i rur spoinami pachwinowymi metodą TIG"

prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego, oświadczam, *iż posiadam aktualny atest do szkolenia i egzaminowania spawaczy w zakresie metod spawania zgodnych z przedmiotem zamówienia nadany przez Instytut Spawalnictwa w Gliwicach.*

.....

(miejscowość i data)

.....

(podpis Wykonawcy)

Powiatowy Urząd Pracy w Bytowie
ul. Wojska Polskiego 6, 77-100 Bytów
tel./fax (059) 822- 2227, (059) 822-2373
www.bytow.pup.pl e-mail: gdby@praca.gov.pl

KZ 3431/39/PN/2014

Załącznik nr 5 do SIWZ

.....
/Nazwa i adres Wykonawcy/

LISTA PODMIOTÓW NALEŻĄCYCH DO TEJ SAMEJ GRUPY KAPITAŁOWEJ/ INFORMACJA O BRAKU PRZYNALEŻNOŚCI DO GRUPY KAPITAŁOWEJ

o braku podstaw do wykluczenia zgodnie z art. 24 ust. 2 pkt 5 ustawy Prawo zamówień publicznych

Składając ofertę w postępowaniu o zamówienie publiczne na przeprowadzenie szkolenia pn.

„Spawanie blach i rur spoinami pachwinowymi metodą TIG"

prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego:

1. **Informuję(jemy), że nie należę(ymy) do grupy kapitałowej***
2. **Należymy do grupy kapitałowej i dołączamy listę podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej (w rozumieniu art. 24 ust. 2 pkt 5 ustawy Prawo Zamówień Publicznych)*.**

Lp.	Nazwa	Adres
1.		
2.		

.....
(miejscowość i data)

.....
(podpis Wykonawcy)

* Odpowiednie podkreślić, w przypadku podkreślenia pkt 2 dodatkowo należy wypełnić tabelę

Powiatowy Urząd Pracy w Bytowie
ul. Wojska Polskiego 6, 77-100 Bytów
tel./fax (059) 822- 2227, (059) 822-2373
www.bytow.pup.pl e-mail: gdby@praca.gov.pl

KZ 3431/39/PN/2014

Załącznik nr 6 do SIWZ

.....
/pieczęć Wykonawcy/

Wykaz usług szkoleniowych

z zakresu szkolenia objętego przedmiotem zamówienia, przeprowadzonych przez Wykonawcę w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie

L.p.	Nazwa szkolenia	Zakres tematyczny szkolenia	Przeszkolona grupa	Ilość przeszkolonych osób w grupie	Podmiot, dla którego zostało zrealizowane szkolenie	Termin realizacji szkolenia od... do...
1	2	3	4	5	6	7
1.			1			
2.			1			
3.			1			
4.			1			

W załączeniu przekazuję dokumenty potwierdzające należyte wykonanie wyżej wymienionych usług.

.....
(miejscowość i data)

.....
(podpis Wykonawcy)

UNIA EUROPEJSKA
EUROPEJSKI
FUNDUSZ SPOŁECZNY

Powiatowy Urząd Pracy w Bytowie
ul. Wojska Polskiego 6, 77-100 Bytów
tel./fax (059) 822- 2227, (059) 822-2373
www.bytow.pup.pl e-mail: gdby@praca.gov.pl

KZ 3431/39/PN/2014

Załącznik nr 7 do SIWZ

.....
/pieczęć Wykonawcy/

Formularz oferty

Wykonawca: .....
REGON: ..... NIP: .....
Kod: ..... miejscowość: .....
ul.: ..... nr domu: ..... nr lokalu: .....
województwo: ..... powiat: .....
www:// ..... e-mail: .....
nr kierunkowy: ..... tel.: ..... fax.: .....

Zobowiązuję się do wykonania zamówienia na przeprowadzenie szkolenia pn. **„Spawanie blach i rur spoinami pachwinowymi metodą TIG"** na niżej wymienionych warunkach:

1. Ilość uczestników szkolenia – **10 osób bezrobotnych (1 grupa 10 osobowa).**
2. Termin wykonania zamówienia: w okresie**: listopad 2014r. – I połowa grudnia 2014r.**
3. Miejsce zajęć teoretycznych szkolenia (podać dokładny adres):
   .....
4. Miejsce zajęć praktycznych szkolenia (podać dokładny adres):
   .....
5. Ilość godzin szkolenia przypadająca na jednego uczestnika szkolenia musi wynosić **103 godz. zegarowe, w tym 103 godz. lekcyjne.**
6. Cena **brutto** za przeszkolenie 10 osób bezrobotnych wynosi ..... zł.
   słownie: .....
7. Cena **brutto** za przeszkolenie 1 osoby bezrobotnej wynosi ..... zł.
   słownie: .....
8. Informuję, że zamierzam powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcy:
   zakres wykonywanych prac (jeżeli dotyczy) .....
   .....
9. Oświadczam, że zapoznałem się z warunkami Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia na przeprowadzenie ww. szkolenia oraz je w pełni akceptuję.
10. Zobowiązuję się do dostarczenia przed podpisaniem umowy: Programu szkolenia, wzoru listy obecności, wzoru anonimowej ankiety dla uczestników szkolenia służącej do oceny szkolenia, wykazu osób przewidzianych do realizacji szkolenia, wzoru zaświadczenia/certyfikatu potwierdzającego ukończenie szkolenia zawierającego elementy na podstawie § 71 ust. 4 Rozporządzenia MPiPS z dnia 14 maja 2014r. w sprawie szczegółowych warunków realizacji oraz trybu i sposobów prowadzenia usług rynku pracy (Dz. U. z 2014r., poz. 667), wzoru innych dokumentów potwierdzających uzyskanie kwalifikacji na podstawie odrębnych przepisów.
11. Oświadczam, że zobowiązuję się do zawarcia umowy na warunkach określonych we wzorze umowy - załącznik nr 9 do SIWZ.

.....
(miejscowość i data)

.....
(podpis Wykonawcy)

KAPITAŁ LUDZKI
NARODOWA STRATEGIA SPÓJNOŚCI

UNIA EUROPEJSKA
EUROPEJSKI
FUNDUSZ SPOŁECZNY

Powiatowy Urząd Pracy w Bytowie
ul. Wojska Polskiego 6, 77-100 Bytów
tel./fax (059) 822- 2227, (059) 822-2373
www.bytow.pup.pl e-mail: gdby@praca.gov.pl

KZ 3431/39/PN/2014

Załącznik nr 8 do SIWZ

KALKULACJA KOSZTÓW SZKOLENIA

Cena brutto za przeprowadzenie szkolenia pn. **„Spawanie blach i rur spoinami pachwinowymi metodą TIG" dla 1 grupy 10 osobowej** wynika z następujących kosztów ponoszonych przez Wykonawcę:

Lp.		Poniesione koszty
1.	Wynagrodzenie wykładowcy/ów (instruktorów)	
2.	Nadzór pedagogiczny/opiekun szkolenia	
3.	Obsługa administracyjna szkolenia	
4.	Wynajem sali wykładowej, miejsca zajęć praktycznych, itp.	
5.	Materiały szkoleniowe, odzież ochronna	
6.	Koszty zakwaterowania i wyżywienia *(jeżeli dotyczy)*	
7.	Koszty przejazdu uczestników szkolenia *(jeżeli dotyczy)*	
8.	Koszty cateringu	
9.	Koszty egzaminu	
10.	Inne, tj.:	
Cena brutto za przeszkolenie 10 osób bezrobotnych		zł.
Cena brutto za przeszkolenie 1 osoby bezrobotnej		zł.

.....
(miejscowość i data)

.....
(podpis Wykonawcy)

KAPITAŁ LUDZKI
NARODOWA STRATEGIA SPÓJNOŚCI

UNIA EUROPEJSKA
EUROPEJSKI
FUNDUSZ SPOŁECZNY

Powiatowy Urząd Pracy w Bytowie
ul. Wojska Polskiego 6, 77-100 Bytów
tel./fax (059) 822- 2227, (059) 822-2373
www.bytow.pup.pl e-mail: gdby@praca.gov.pl

KZ 3431/39/PN/2014

WZÓR **Załącznik nr 9 do SIWZ**

Umowa nr .....
dotycząca organizacji szkolenia „.....”

zawarta w dniu ..... pomiędzy
Powiatem Bytowskim - Powiatowym Urzędem Pracy w Bytowie, reprezentowanym przez
.....
zwanym w dalszej części umowy "Zamawiającym",
a .....
z siedzibą w .....
reprezentowanym przez: .....
zwanym w dalszej części umowy "Wykonawcą", o następującej treści:

§ 1

1. Na podstawie art. 40 Ustawy z dnia 20 kwietnia 2004r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy (Dz. U. z 2013r., poz. 674 z późn. zm.) zostaje zawarta umowa dotycząca zorganizowania i przeprowadzenia szkolenia dla jednej grupy 10 osób bezrobotnych o nazwie: **„Spawanie blach i rur spoinami pachwinowymi metodą TIG”,** zwanym w dalszej części umowy szkoleniem.
2. Celem szkolenia jest .....
3. Szkolenie będzie organizowane zgodnie z opisem przedmiotu zamówienia zawartym w SIWZ oraz ofertą Wykonawcy, złożoną w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego w trybie przetargu nieograniczonego na podstawie art. 39 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2013r., poz. 907 z późn. zm.).

§ 2

1. Szkoleniem zostanie objętych ..... osób bezrobotnych.
2. Szkolenie będzie odbywać się w terminie: od ..... do .....
3. Miejsce zajęć teoretycznych szkolenia:
   .....
4. Miejsce zajęć praktycznych szkolenia:
   .....
5. Ilość godzin szkolenia przypadająca na jednego uczestnika wynosi - ... **godzin zegarowych**, w tym ... **godzin lekcyjnych.**
6. Zamawiający przekaże Wykonawcy w dniu rozpoczęcia szkolenia imienny wykaz uczestników szkolenia.

§ 3

Wykonawca zobowiązuje się do:
1. przeprowadzenia szkolenia i egzaminu zgodnie z wytycznymi Instytutu Spawalnictwa w Gliwicach oraz z uwzględnieniem przepisów zawartych w Rozporządzeniu Ministra Gospodarki z dnia 27 kwietnia 2000r. w sprawie bezpieczeństwa i higieny pracy przy pracach spawalniczych (Dz. U. z 2000r., Nr 40, poz. 470) oraz zgodnie z programem i harmonogramem szkolenia,
2. przeprowadzenia zajęć dla uczestników szkolenia od poniedziałku do piątku w godzinach między 7.00 a 16.00,
3. zapewnienia sali do zajęć teoretycznych wyposażonej w minimum 10 stanowisk, sprzęt dydaktyczny i multimedialny niezbędny do prawidłowego przebiegu szkolenia, oraz spełniającej wymogi BHP i ochrony PPOŻ,

KAPITAŁ LUDZKI
NARODOWA STRATEGIA SPÓJNOŚCI
UNIA EUROPEJSKA
EUROPEJSKI
FUNDUSZ SPOŁECZNY

4. zapewnienia pomieszczenia do przeprowadzenia zajęć praktycznych, wyposażonego w odpowiedni sprzęt, przy czym przy jednym stanowisku spawalniczym szkolić może się tylko jedna osoba,
5. zorganizowania dojazdu każdego dnia szkolenia uczestnikom szkolenia z Bytowa do miejsca szkolenia i powrotu do Bytowa i pokrycia kosztów z tym związanych *(dotyczy Wykonawcy, który będzie zapewniał dojazdy),*
6. pokrycia kosztów całodziennego zakwaterowania i wyżywienia (śniadanie, obiad, kolacja) uczestnikom szkolenia w okresie odbywania szkolenia oraz w dni wolne od zajęć, jak również zapewnienia zakwaterowania na dzień przed rozpoczęciem szkolenia *(dotyczy Wykonawcy, który będzie zapewniał zakwaterowanie i wyżywienie),*
7. zapewnienia miejsca zakwaterowania uczestnikom szkolenia nie dalej niż 1 km od miejsca szkolenia *(jeżeli dotyczy),*
8. pomniejszenia ogólnego kosztu szkolenia proporcjonalnie o koszt zakwaterowania i wyżywienia za dni nieobecności uczestnika, który przerwał szkolenie w wysokości zgodnej z kalkulacją kosztów szkolenia *(jeżeli dotyczy)*,
9. zapewnienia wszystkim uczestnikom szkolenia w dniach odbywania zajęć ciepłych napojów - kawy, herbaty oraz zimnych napojów i ciastek,
10. zapewnienia uczestnikom szkolenia nowej odzieży ochronnej oraz materiałów szkoleniowych, w tym co najmniej: literaturę wspomagającą tematykę szkolenia, materiały do notatek, m.in. zeszyt, długopis oraz przekazania uczestnikom szkolenia na własność odzieży roboczej i materiałów szkoleniowych,
11. dostarczenia Zamawiającemu przed rozpoczęciem szkolenia harmonogramu szkolenia, obejmującego pełną realizację programu szkolenia w rozbiciu na poszczególne dni z uwzględnieniem tematyki zajęć, ilości godzin, miejsca odbywania szkolenia (wraz z podaniem godziny rozpoczęcia i zakończenia zajęć w danym dniu) i wskazania wykładowców (instruktorów),
12. przedstawienia i wręczenia każdemu uczestnikowi szkolenia harmonogramu szkolenia na pierwszych zajęciach,
13. ubezpieczenia od następstw nieszczęśliwych wypadków uczestników szkolenia, którym nie przysługuje stypendium oraz którym przysługuje stypendium, a podjęły zatrudnienie, inną pracę zarobkową lub działalność gospodarczą w trakcie szkolenia,
14. każdorazowego niezwłocznego pisemnego informowania Zamawiającego o nieobecności uczestników na zajęciach szkoleniowych lub o ich zwolnieniach lekarskich oraz przypadkach rezygnacji z uczestnictwa na szkoleniu pod rygorem odmowy zapłaty za szkolenie tych osób,
15. przekazywania Zamawiającemu w terminie do 3 dnia roboczego następnego miesiąca za okres poprzedniego miesiąca oryginału lub kserokopii listy obecności uczestników na szkoleniu,
16. dokumentowania poniesionych wydatków na szkolenie,
17. prowadzenia dokumentacji przebiegu szkolenia składającej się z:
    a) dziennika zajęć edukacyjnych zawierającego tematy i wymiar godzin zajęć edukacyjnych zgodnie z opracowanym harmonogramem oraz listy obecności uczestników szkolenia;
    b) protokołu z egzaminu końcowego;
    c) rejestru odzieży ochronnej oraz materiałów szkoleniowych, wydanych na własność uczestnikom szkolenia;
    d) rejestru wydanych zaświadczeń/certyfikatów, świadectw egzaminu spawacza, innych dokumentów potwierdzających uzyskanie kwalifikacji, zawierającego m. in.: imię i nazwisko oraz numer PESEL uczestnika szkolenia, nazwę szkolenia, numer zaświadczenia i datę wydania zaświadczenia, oraz rejestru innych dokumentów potwierdzających uzyskanie kwalifikacji,
18. systematycznej oceny postępów uczestników szkolenia, indywidualizacji kształcenia wobec osób mających trudności w procesie nauczania,
19. wyrażenia zgody na przeprowadzenie kontroli szkolenia przez pracowników Zamawiającego oraz innych uprawnionych organów,
20. przeprowadzenia anonimowych ankiet wśród uczestników szkolenia służących do oceny szkolenia oraz ich analizy,
21. przechowywania dokumentów dotyczących szkolenia do 31.12.2020r.

22. wydania uczestnikom szkolenia, kończącym je z wynikiem pozytywnym zaświadczeń/certyfikatów potwierdzających ukończenie szkolenia zawierających elementy na podstawie § 71 ust. 4 i ust. 6 Rozporządzenia MPiPS z dnia 14 maja 2014r. w sprawie szczegółowych warunków realizacji oraz trybu i sposobów prowadzenia usług rynku pracy (Dz. U. z 2014r., poz. 667), oraz innych dokumentów potwierdzających uzyskanie kwalifikacji na podstawie odrębnych przepisów,
23. przekazania Zamawiającemu w terminie 7 dni po zakończeniu szkolenia:
    a) list obecności,
    b) imiennego wykazu osób, które ukończyły, bądź nie ukończyły szkolenia,
    c) kserokopii anonimowych ankiet służących do oceny szkolenia, potwierdzonych za zgodność z oryginałem i ich analizę,
    d) rejestru wydanej odzieży ochronnej oraz materiałów szkoleniowych, jakie na własność otrzymał uczestnik szkolenia,
    e) kserokopii protokołu z egzaminu, potwierdzonej za zgodność z oryginałem,
    f) kserokopii certyfikatów/zaświadczeń potwierdzających ukończenie szkolenia zawierających elementy na podstawie § 75 ust. 3 i ust. 6 Rozporządzenia MPiPS z dnia 14 września 2010r. w sprawie standardów i warunków prowadzenia usług rynku pracy (Dz. U. z 2010r., nr 177, poz. 1193 z późn. zm.) spełniających wymogi informacyjno - promocyjne o współfinansowaniu szkolenia ze środków Unii Europejskiej w ramach EFS opatrzonych logotypami POKL i Unii Europejskiej, oraz innych dokumentów potwierdzających uzyskanie kwalifikacji na podstawie odrębnych przepisów, potwierdzonych za zgodność z oryginałem,
    g) rejestru wydanych zaświadczeń/certyfikatów, zawierających m. in.: imię i nazwisko oraz numer PESEL uczestnika szkolenia, nazwę szkolenia, numer i datę wydania zaświadczenia/certyfikatu, oraz rejestru innych dokumentów potwierdzających uzyskanie kwalifikacji.

§ 4

Załącznikami do niniejszej umowy stanowiącymi jej integralną część są:
1. program szkolenia,
2. wzór listy obecności,
3. wzór anonimowej ankiety dla uczestników szkolenia służącej do oceny szkolenia,
4. wzór zaświadczenia/certyfikatu potwierdzającego ukończenie szkolenia, zawierającego elementy na podstawie § 71 ust. 4 Rozporządzenia MPiPS z dnia 14 maja 2014r. w sprawie szczegółowych warunków realizacji oraz trybu i sposobów prowadzenia usług rynku pracy (Dz. U. z 2014r., poz. 667), zawierający:
    a) numer z rejestru,
    b) imię i nazwisko oraz numer PESEL uczestnika szkolenia,
    c) nazwę instytucji szkoleniowej przeprowadzającej szkolenie,
    d) formę i nazwę szkolenia,
    e) okres trwania szkolenia,
    f) miejsce i datę wydania zaświadczenia/certyfikatu, potwierdzającego ukończenie szkolenia,
    g) tematy i wymiar godzin zajęć edukacyjnych,
    h) podpis osoby upoważnionej przez instytucję szkoleniową przeprowadzająca szkolenie,
5. wzór innych dokumentów potwierdzających uzyskanie kwalifikacji na podstawie odrębnych przepisów,
6. wykaz osób przewidzianych do realizacji zamówienia, który musi uwzględniać w szczególności imię i nazwisko tych osób, posiadane kwalifikacje, uprawnienia i doświadczenie, zakres czynności jakie będą wykonywały,
7. wzór harmonogramu szkolenia.

§ 5

1. Szkolenie prowadzone będzie wyłącznie przez kadrę wskazaną w Wykazie osób przewidzianych do realizacji szkolenia.

2. Zamawiający ma prawo w trakcie trwania umowy zażądać od Wykonawcy do wglądu oryginałów dokumentów potwierdzających kwalifikacje, uprawnienia i doświadczenie kadry wskazanej w Wykazie osób.
3. W przypadku braku możliwości przeprowadzenia zajęć przez wskazane osoby, w wyniku nieprzewidywalnych i nagłych zdarzeń losowych, Wykonawca zapewni zastępstwo przez osoby o kwalifikacjach, uprawnieniach i doświadczeniu zawodowym zgodnym z wymaganiami SIWZ. Wykonawca ma obowiązek niezwłocznie, pisemnie poinformować Zamawiającego o tym fakcie, wskazać i należycie udokumentować przyczynę wymiany wykładowcy oraz przedstawić dokumenty potwierdzające poziom wykształcenia oraz doświadczenia zawodowego osoby zastępującej.
4. Zamawiający może zażądać od Wykonawcy zmiany osób przewidzianych do realizacji zamówienia, jeżeli uzna, że osoby te nienależycie wykonują swoje obowiązki. W takiej sytuacji Zamawiający pisemnie przedstawi powody, dla których żąda zmiany osób realizujących zamówienie i wskaże termin, w jakim Wykonawca zobowiązany będzie wskazać nowe osoby spełniające wymogi Zamawiającego.
5. Warunkiem dopuszczenia nowych osób do realizacji zadań w ramach niniejszego zamówienia jest pisemna akceptacja Zamawiającego.

§ 6

Zamawiający ma prawo do:
1. Dokonania kontroli przebiegu i sposobu prowadzenia szkolenia.
2. Wglądu do dokumentacji Wykonawcy związanej z realizowanym szkoleniem.
3. Uczestnictwa w ocenie końcowej osób szkolonych.
4. Natychmiastowego rozwiązania umowy bez wypowiedzenia i nieprzekazania środków w przypadku nie wywiązania się Wykonawcy z warunków umowy.

§ 7

1. Koszt szkolenia 1 grupy 10 osób bezrobotnych wynosi..... zł brutto, słownie: ..... zł ../100.
2. Koszt szkolenia 1 osoby bezrobotnej wynosi ..... zł brutto, słownie: ..... zł.../100.
3. Koszt osobogodziny lekcyjnej szkolenia wynosi ..... zł.
4. Zamawiający dokona płatności za przedmiot umowy po zakończonym szkoleniu, przekazując należną kwotę na wskazane przez Wykonawcę konto na podstawie poprawnie wystawionej faktury lub rachunku.
5. Termin płatności faktury lub rachunku wynosi 14 dni od daty otrzymania prawidłowo wystawionego dokumentu płatności oraz dokumentów wskazanych w § 3 pkt .....
6. Za dzień zapłaty uznaje się dzień obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego.

§ 8

1. Zamawiający upoważnia do współpracy z Wykonawcą.....
2. Wykonawca upoważnia do współpracy z Zamawiającym.....

§ 9

W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową obowiązują przepisy prawa powszechnie obowiązującego, w szczególności Kodeksu Cywilnego i ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2013r. poz. 907 z późn. zm.).

§ 10

1. Wszelkie spory mogące wyniknąć z niniejszej umowy rozstrzyga sąd powszechny właściwy dla siedziby Zamawiającego.
2. Wszelkie zmiany i uzupełnienia umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.

§ 11

Umowę sporządzono w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, jeden dla Wykonawcy i dwa dla Zamawiającego.

Wykonawca Zamawiający

KAPITAŁ LUDZKI
NARODOWA STRATEGIA SPÓJNOŚCI

UNIA EUROPEJSKA
EUROPEJSKI
FUNDUSZ SPOŁECZNY