



Powiatowy Urząd Pracy w Bytowie

ul. Wojska Polskiego 6, 77-100 Bytów
tel./fax (059) 822- 2227, (059) 822-2373

www.bytow.pup.pl e-mail: gdby@praca.gov.pl

Nr sprawy: KZ 3431/15/PN/2013

Sprzedaż, dostawa, wdrożenie i uruchomienie systemu wizualizacji treści multimedialnych dla Powiatowego Urzędu Pracy w Bytowie

Bytów, dnia 26.11.2013r.

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA „Sprzedaż, dostawa, wdrożenie i uruchomienie systemu wizualizacji treści multimedialnych dla Powiatowego Urzędu Pracy w Bytowie”

Zamawiający:

Powiatowy Urząd Pracy w Bytowie, ul. Wojska Polskiego 6, 77-100 Bytów

Adres strony internetowej, na której zamieszczona jest specyfikacja istotnych warunków zamówienia:
www.bytow.pup.pl

Tel. 59 822-22-27, 59 822-34-45, 59 822-23-73, fax. 59 823-41-02

zaprasza do złożenia oferty w postępowaniu prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego na zamówienie o wartości zamówienia mniejszej od kwot określonych w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (tj. Dz. U. z 2013r., poz. 907 z późn. zm.) zwanej dalej „ustawą”.

Nazwa zamówienia: **„Sprzedaż, dostawa, wdrożenie i uruchomienie systemu wizualizacji treści multimedialnych dla Powiatowego Urzędu Pracy w Bytowie”.**

Zamówienie będzie finansowane ze środków Funduszu Pracy.

I Opis przedmiotu zamówienia

1. Przedmiotem zamówienia jest

- a) Sprzedaż, dostawa i montaż 2 monitorów LCD wraz z playerami i oprogramowaniem do wyświetlania treści multimedialnych.
- b) Zainstalowanie na serwerze oprogramowania do zarządzania systemem monitorów, treściami na nich wyświetlanymi, aplikacjami do Ofert Pracy, pobierającego dane z program SYRIUSZ i dodatkowo umożliwiającego ich edycje poprzez panel administratora dostępny przez stronę www. Przygotowanie powyższej aplikacji do wyświetlania i zarządzania treścią Ofert Pracy w siedzibie Powiatowego Urzędu Pracy w Bytowie oraz Filii w Miastku.
- c) Uruchomienie i konfiguracja systemu.
- d) Wsparcie techniczne przez okres 12 miesięcy od dnia podpisania protokołu odbioru.
- e) Przeszkolenie pracowników Powiatowego Urzędu Pracy w Bytowie z zarządzania i obsługi wdrożonego systemu.

2. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia umieszczony został w załączniku nr 1 do SIWZ.

3. Sprzedany i dostarczony sprzęt musi być fabrycznie nowy, sprawny technicznie oraz przed dostawą przetestowany.

4. Miejsce dostawy: Powiatowy Urząd Pracy w Bytowie, ul. Wojska Polskiego 6 - 1 zestaw, Powiatowy Urząd Pracy w Bytowie Filia w Miastku, ul. Gen. Sikorskiego 1 – 1 zestaw

5. Oznaczenie wg Wspólnego Słownika Zamówień (CPV):

30231310-3 - wyświetlacze płaskie

48900000-7 - różne pakiety oprogramowania i systemy komputerowe



Powiatowy Urząd Pracy w Bytowie

ul. Wojska Polskiego 6, 77-100 Bytów
tel./fax (059) 822- 2227, (059) 822-2373

www.bytow.pup.pl e-mail: gdbby@praca.gov.pl

Nr sprawy: KZ 3431/15/PN/2013

Sprzedaż, dostawa, wdrożenie i uruchomienie systemu wizualizacji treści multimedialnych dla Powiatowego Urzędu Pracy w Bytowie

II Termin wykonania zamówienia

Termin wykonania zamówienia: **do 20.12.2013**

III Wykluczenie wykonawcy z postępowania. Warunki udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny spełniania tych warunków

1. O udzielenie zamówienia publicznego mogą wyłącznie ubiegać się wykonawcy, którzy:

1.1 nie podlegają wykluczeniu z postępowania na mocy art. 24 ustawy

1.2 spełniają warunki określone w treści art. 22 ust. 1 ustawy, dotyczące:

a) posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania,

- Zamawiający nie dokonuje opisu sposobu spełniania warunku

b) posiadania wiedzy i doświadczenia,

- Zamawiający nie dokonuje opisu sposobu spełniania warunku

c) dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym

- Zamawiający nie dokonuje opisu sposobu spełniania warunku

d) dysponowania osobami zdolnymi do wykonania zamówienia

- Zamawiający nie dokonuje opisu sposobu spełniania warunku

e) sytuacji ekonomicznej i finansowej

- Zamawiający nie dokonuje opisu sposobu spełniania warunku

2. W celu wykazania braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia oraz potwierdzenia spełniania ww. warunków wykonawcy mają obowiązek dostarczyć:

a) Oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu - **załącznik nr 2** do SIWZ,

b) Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia - **załącznik nr 3** do SIWZ,

c) Aktualny odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 1 pkt. 2 ustawy Pzp, wystawionego nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert,

d) Lista podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust.2 pkt. 5 ustawy Pzp, albo informacja o tym, że nie należy do grupy kapitałowej według wzoru stanowiącego – **załącznik nr 4** do SIWZ

e) Wykonawcy zagraniczni - jeżeli wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej, zamiast dokumentu wymienionego w ppkt. c składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości, wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.

Jeżeli w miejscu zamieszkania osoby lub w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się dokumentów, o których mowa powyżej zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie, w którym określa się także osoby uprawnione do reprezentacji wykonawcy złożone przed właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego odpowiednio kraju miejsca zamieszkania osoby, lub kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, lub przed notariuszem.

3. Wykonawca może polegać na wiedzy i doświadczeniu, potencjale technicznym, osobach zdolnych do wykonania zamówienia lub zdolnościach finansowych innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków. Wykonawca w takiej sytuacji zobowiązany jest udowodnić zamawiającemu, iż będzie dysponował zasobami niezbędnymi do realizacji zamówienia, w szczególności przedstawiając w tym pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonywaniu zamówienia.



Powiatowy Urząd Pracy w Bytowie

ul. Wojska Polskiego 6, 77-100 Bytów
tel./fax (059) 822- 2227, (059) 822-2373

www.bytow.pup.pl e-mail: gdby@praca.gov.pl

Nr sprawy: KZ 3431/15/PN/2013

Sprzedż, dostawa, wdrożenie i uruchomienie systemu wizualizacji treści multimedialnych dla Powiatowego Urzędu Pracy w Bytowie

Ocena spełniania warunków udziału w postępowaniu zostanie dokonana na podstawie dokumentów i oświadczeń złożonych przez wykonawcę na zasadzie SPEŁNIA/NIE SPEŁNIA.

IV Wymagane dokumenty

Oprócz dokumentów wyszczególnionych w Rozdziale III SIWZ, potwierdzających spełnianie warunków udziału w postępowaniu, Wykonawca ma dostarczyć Zamawiającemu:

- a) Formularz oferty – załącznik nr 5 do SIWZ
- b) Pełnomocnictwo (oryginał lub kopia potwierdzona notarialnie) do reprezentowania Wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego w przypadku, kiedy w postępowaniu uczestniczy/ą osoba/y inna/e niż uprawnione.

W przypadku załączenia do oferty innych dokumentów niż wymagane przez Zamawiającego, nie będą one podlegały ocenie.

V Informacje o sposobie porozumiewania się Wykonawców z Zamawiającym oraz przekazywania oświadczeń lub dokumentów.

Wykonawca będzie porozumiewał się z Zamawiającym oraz przekazywał oświadczenia lub dokumenty za pomocą:

- a) pisemnie na adres Zamawiającego:
Powiatowy Urząd Pracy w Bytowie
ul. Wojska Polskiego 6, 77-100 Bytów
- b) faksu: (nr fax. 59 823-41-02),
- c) drogą elektroniczną, e-mail: gdby@praca.gov.pl

Osobami uprawnionymi do porozumiewania się z Wykonawcami są: Maciej Metel, Iwona Szycia

VI Informacja na temat wadium

Zamawiający nie przewiduje wadium.

VII Termin związania ofertą

Wykonawca będzie związany ofertą przez 17 dni od upływu terminu składania ofert.

VIII Opis sposobu przygotowania oferty

1. Na ofertę składają się wszystkie dokumenty wyszczególnione w SIWZ (w tym załączniki).
2. Oferta powinna być sporządzona zgodnie z wymaganiami SIWZ.
3. Oferta musi być sporządzona w oryginale, w języku polskim w sposób czytelny.
4. Oferta musi być podpisana przez Wykonawcę lub osobę upoważnioną do składania oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy.
5. W przypadku, gdy wykonawca składa kopię wymaganych dokumentów, każda strona musi być poświadczona za zgodność z oryginałem (wykonawca składa własnoręczny podpis poprzedzony dopiskiem „za zgodność z oryginałem”, z zastrzeżeniem pkt. 4 niniejszego Rozdziału).
6. Dokumenty sporządzone w języku obcym muszą być składane wraz z tłumaczeniem na język polski, w innym przypadku dokumenty te nie będą brane pod uwagę.
7. Oferta powinna być spięta, a wszystkie jej strony ponumerowane.
8. Wszystkie miejsca, w których wykonawca naniósł zmiany, powinny być przez niego parafowane.
9. Wykonawca składa tylko jedną ofertę.
10. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.
11. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.



Powiatowy Urząd Pracy w Bytowie

ul. Wojska Polskiego 6, 77-100 Bytów
tel./fax (059) 822- 2227, (059) 822-2373

www.bytow.pup.pl e-mail: gdby@praca.gov.pl

Nr sprawy: KZ 3431/15/PN/2013

Sprzedaż, dostawa, wdrożenie i uruchomienie systemu wizualizacji treści multimedialnych dla Powiatowego Urzędu Pracy w Bytowie

12. Zamawiający nie przewiduje udzielenia zamówień uzupełniających.
13. Oferta powinna być dostarczona w zamkniętej kopercie, opatrzona napisem: **Przetarg nieograniczony „Sprzedaż, dostawa, wdrożenie i uruchomienie systemu wizualizacji treści multimedialnych dla Powiatowego Urzędu Pracy w Bytowie”** zaadresowanej do Zamawiającego:

Powiatowy Urząd Pracy w Bytowie,
ul. Wojska Polskiego 6, 77-100 Bytów
sekretariat (pokój nr 13)

IX Wykonawcy wspólnie ubiegający się o zamówienie

1. Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia.
2. W przypadku, o którym mowa w pkt.1 , wykonawcy ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.
3. Pełnomocnictwo, o którym mowa w pkt. 2 musi znajdować się w ofercie wspólnej wykonawców. Pełnomocnictwo musi być złożone w oryginale lub jego kopii potwierdzonej notarialnie.
4. Pełnomocnik zostaje w kontakcie z zamawiającym w toku postępowania i do niego zamawiający kieruje informacje i korespondencję.
5. Oferta wspólna, składana przez dwóch lub więcej wykonawców, powinna spełniać następujące wymagania:
 - Dokumenty dotyczące własnej firmy, takie jak: aktualny odpis z właściwego rejestru, aktualny odpis z CEIDG, oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia, oświadczenie dotyczące grupy kapitałowej, składa każdy z wykonawców składających ofertę wspólną we własnym imieniu,
 - Dokumenty wspólne takie jak: formularz oferty, oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu, składa pełnomocnik wykonawców w imieniu wszystkich wykonawców składających ofertę wspólną,
 - Kopie dokumentów dotyczących każdego z wykonawców składających ofertę wspólną muszą być poświadczone za zgodność z oryginałem przez osobę lub osoby upoważnione do reprezentowania tych wykonawców (a nie np. pełnomocnika konsorcjum),
6. Przed podpisaniem umowy (w przypadku wygrania postępowania) wykonawcy składający ofertę wspólną będą mieli obowiązek przedstawić zamawiającemu umowę regulującą współpracę tych wykonawców.

X Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert

1. Oferty należy składać w sekretariacie (pokój nr 13) Powiatowego Urzędu Pracy w Bytowie, ul. Wojska Polskiego 6, 77-100 Bytów **do dnia 04.12.2013 r. do godz. 9.30**
2. Otwarcie ofert nastąpi **w dniu 04.12.2013 r. o godz. 9.45 w sekretariacie (pokój nr 13)**
3. Za termin złożenia oferty uważa się termin jej dostarczenia do Zamawiającego.

XI Opis sposobu obliczenia ceny

1. Cena może być tylko jedna – nie dopuszcza się cen wariantowych.
2. Cena nie ulega zmianie przez cały okres ważności oferty (związania) oraz okres realizacji (wykonania) zamówienia.
3. Cenę za wykonanie całego przedmiotu zamówienia należy przedstawić w formularzu oferty – załącznik nr 5 do SIWZ,



Powiatowy Urząd Pracy w Bytowie

ul. Wojska Polskiego 6, 77-100 Bytów

tel./fax (059) 822- 2227, (059) 822-2373

www.bytow.pup.pl e-mail: gdbby@praca.gov.pl

Nr sprawy: KZ 3431/15/PN/2013

Sprzedż, dostawa, wdrożenie i uruchomienie systemu wizualizacji treści multimedialnych dla Powiatowego Urzędu Pracy w Bytowie

4. Podane w ofercie ceny muszą uwzględniać wszystkie wymagania Zamawiającego, określone w niniejszej Specyfikacji oraz obejmować wszelkie koszty, jakie poniesie Wykonawca z tytułu należytego oraz zgodnego z umową i obowiązującymi przepisami wykonania zamówienia.
5. Podana cena będzie traktowana jako cena ostateczna i nie będzie podlegać żadnym negocjacjom.
6. Cena oferty musi być podana w złotych polskich, cyfrą i słownie.
7. Cena powinna być podana do drugiego miejsca po przecinku.

XII Opis kryteriów, którymi Zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty wraz z podaniem sposobu oceny ofert

1. Za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta, która przedstawia najkorzystniejszy bilans – uzyska najwyższą ilość punktów w oparciu o ustalone kryteria:

Cena - 100%

2. Do obliczenia ilości punktów (bilansu) zamawiający zastosuje poniższy wzór.

$$A = \frac{\text{cena najniższa brutto spośród nieodrzuconych ofert}}{\text{cena brutto oferty ocenianej}} \times \text{znaczenie kryterium } 100 \%$$

XIII Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania zamówienia

Zamawiający nie wymaga zabezpieczenia należytego wykonania zamówienia

XIV Informacje o formalnościach jakie powinny być dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego

Po wyborze najkorzystniejszej oferty, powiadomieniu o tym wszystkich wykonawców, biorących udział w postępowaniu i upływie terminu na składanie odwołań, zamawiający wskaże wykonawcy, którego oferta została wybrana, termin podpisania umowy.

XV Istotne postanowienia umowy

Wzór umowy stanowi załącznik nr 6 do SIWZ.

XVI Pouczenie o środkach ochrony prawnej.

Wykonawcom przysługują środki odwoławcze określone w dziale VI ustawy Pzp.

Z up. STANISŁAW

Janusz Wójcik
D Y R E K T O R
Powiatowego Urzędu Pracy w Bytowie

.....
(podpis Zamawiającego)



Powiatowy Urząd Pracy w Bytowie

ul. Wojska Polskiego 6, 77-100 Bytów
tel./fax (059) 822- 2227, (059) 822-2373

www.bytow.pup.pl e-mail: gdby@praca.gov.pl

Nr sprawy: KZ 3431/15/PN/2013

Sprzedż, dostawa, wdrożenie i uruchomienie systemu wizualizacji treści multimedialnych dla Powiatowego Urzędu Pracy w Bytowie

Załączniki:

1. Załącznik nr 1 – Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia
2. Załącznik nr 2 – Oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu
3. Załącznik nr 3 – Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia
4. Załącznik nr 4 - Oświadczenie dotyczące grupy kapitałowej
5. Załącznik nr 5 – Formularz oferty
6. Załącznik nr 6 – Wzór umowy



Powiatowy Urząd Pracy w Bytowie

ul. Wojska Polskiego 6, 77-100 Bytów
tel./fax (059) 822- 2227, (059) 822-2373

www.bytow.pup.pl e-mail: gdby@praca.gov.pl

Nr sprawy: KZ 3431/15/PN/2013

Sprzedaż, dostawa, wdrożenie i uruchomienie systemu wizualizacji treści multimedialnych dla Powiatowego Urzędu Pracy w Bytowie

Załącznik nr 1 do SIWZ

Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia

1. Przedmiotem zamówienia jest **sprzedaż, dostawa, wdrożenie i uruchomienie systemu wizualizacji treści multimedialnych dla Powiatowego Urzędu Pracy w Bytowie**”

- a) Sprzedaż, dostawa i montaż 2 monitorów LCD wraz z playerami i oprogramowaniem do wyświetlania treści multimedialnych w miejscach wskazanym przez zamawiającego, oraz zabezpieczenie przed demontażem,
- b) doprowadzenie instalacji elektrycznej z istniejącej sieci elektrycznej (wydzielonej instalacji komputerowej) budynku do miejsca docelowego montażu,
- c) doprowadzenie okablowania sieci LAN od najbliższego LPD (Lokalny Punkt Dystrybucyjny), bądź najbliższego wolnego gniazda abonenckiego do miejsca docelowego montażu,
- d) podłączenie okablowania do sterownika obrazu ekranu LCD,
- e) Zainstalowanie na serwerze oprogramowania do zarządzania systemem monitorów, treściami na nich wyświetlanymi, aplikacjami do Ofert Pracy, pobierającego dane z program SYRIUSZ i dodatkowo umożliwiającego ich edycje poprzez panel administratora dostępny przez stronę www. Przygotowanie powyższej aplikacji do wyświetlania i zarządzania treścią Ofert Pracy w siedzibie Powiatowego Urzędu Pracy w Bytowie oraz Filii w Miastku.
- f) Uruchomienie i konfiguracja połączenia monitora LCD (sterownika obrazu) z serwerem bazy danych (baza danych znajdująca się w Powiatowym Urzędzie Pracy w Bytowie/Miastku – połączenie z bazą poprzez sieć LAN lub Internet w zależności od lokalizacji ekranu),
- g) test połączenia z serwerem Powiatowego Urzędu Pracy w Bytowie/ Miastku oraz aktualizacja danych wyświetlanych na ekranach LCD (kolejne aktualizacje wyświetlanych treści - automatyczne).
- h) Wsparcie techniczne przez okres 12 miesięcy od dnia podpisania protokołu odbioru.
- i) Przeszkolenie pracowników Powiatowego Urzędu Pracy z zarządzania i obsługi wdrożonego systemu. (dwóch pracowników w siedzibie Powiatowego Urzędu Pracy w Bytowie, jednego pracownika w siedzibie filii w Miastku).

2. Minimalne wymagania sprzętowe dotyczące monitorów

- Format ekranu monitora panoramiczny
- Przekątna ekranu 46 cali
- Technologia podświetlenia LED
- Zalecana rozdzielczość obrazu 1920 x 1080 pikseli FULL HD
- Jasność min 380 cd/m²
- Jasność max 500 cd/m²
- Kontrast min 4000:1, max 5000:1
- Terminarz umożliwiający zaprogramowanie godzin działania monitora
- Możliwość sterowania monitorem przez RS-232
- Regulacja cyfrowa (OSD) Tak
- Głośniki Tak
- Ilość wbudowanych głośników 2 szt.
- Moc głośnika min. 10 Wat
- Złącza minimum: D-SUB In, DVI-Din/out, BNC, HDMI, RS232-in/RS232-out, DisplayPort
- Złącze RJ45 do sterowania przez sieć LAN
- Wbudowany tuner TV: Nie
- Pobór mocy (praca/spoczynek) maks. 290 Wat/< 1Wat
- Montaż na ścianie (VESA)



Powiatowy Urząd Pracy w Bytowie

ul. Wojska Polskiego 6, 77-100 Bytów
tel./fax (059) 822- 2227, (059) 822-2373

www.bytow.pup.pl e-mail: gdby@praca.gov.pl

Nr sprawy: KZ 3431/15/PN/2013

Sprzedaż, dostawa, wdrożenie i uruchomienie systemu wizualizacji treści multimedialnych dla Powiatowego Urzędu Pracy w Bytowie

- Szerokość <1400 mm
- Wysokość <700 mm
- Kolor obudowy czarny
- Pilot

3. Minimalne wymagania sprzętowe dotyczące Playerów

- Procesor – min Dual Core 2,4 GHz lub równoważny pod względem wydajności pracy,
- Karta graficzna – zintegrowana
- Dysk wewnętrzny nie mniejszy niż 16 GB,
- Pamięć operacyjna min 4 GB DDR3,
- Złącza – min. 2 x 2.0 USB lub wyższy,
- Wyjścia – 2 x Display Port, Stereo Mini Jack (Audio Out),
- Inne – LAN RJ45, komputer jest wbudowany w monitor lub instalowany na mocującym uchwycie,
- System operacyjny – Microsoft Windows 7 lub równoważny, na którym może pracować, oprogramowanie do zarządzania monitorami oraz prezentacjami.

4. Minimalne wymagania na oprogramowanie do zarządzania monitorami i playerami:

- tworzenie programów wyświetlania contentu odtwarzanego jako playlisty z uwzględnieniem dodatkowych parametrów takich jak czas trwania, harmonogram oraz contentu wymuszonego wyzwalanego na żądanie;
- content są to pliki multimedialne (klipy) w formatach AVI, WMV, MOV, MKV, SWF, MP4, MPG, RVMB, JPG, PNG, BMP, GIF, FLV, pliki dźwiękowe MP3, WMA, WAV, OGG, FLAC, prezentacje PowerPoint, dokumenty PDF, konfigurowalne paski animowanego tekstu pobieranego dynamicznie (tickery), fragmenty stron internetowych, urządzeń podłączonych przez firewire, tunerów telewizyjnych oraz kamer IP źródła obrazu, strumienie WMV, a także pliki wykonywalne EXE;
- system powinien posiadać efekty przejść pomiędzy klipami multimedialnymi (brak przerw pomiędzy klipami, zwijanie, spirale, itd.);
- system powinien umożliwiać nieproporcjonalne wyświetlanie klipów multimedialnych z możliwością automatycznego usuwania kaset;
- system powinien umożliwiać videostreaming pozwalający na podłączenie źródła Video do dowolnego komputera w sieci IP i wyświetlenie go na ekranach podłączonych do playerów po uprzednim przesłaniu ich strumieniem Video;
- możliwość dodawania całych folderów z prezentacjami w każdym z obsługiwanych formatów i automatyczne dostarczanie ich na playery, tak jakby były pojedynczymi plikami;
- zautomatyzowany instalator serwera i playera w systemie Windows;
- możliwość programowania czasu pracy urządzeń z podziałem na dni tygodnia oraz na godziny (wyłączanie urządzeń podpiętych przez RS232 oraz przełączanie na standby/on urządzeń wyświetlających podpiętych pod player.



Powiatowy Urząd Pracy w Bytowie

ul. Wojska Polskiego 6, 77-100 Bytów
tel./fax (059) 822- 2227, (059) 822-2373

www.bytow.pup.pl e-mail: gdbby@praca.gov.pl

Nr sprawy: KZ 3431/15/PN/2013

Sprzedż, dostawa, wdrożenie i uruchomienie systemu wizualizacji treści multimedialnych dla Powiatowego Urzędu Pracy w Bytowie

5. Miejsca instalacji monitorów z Playerami:

Lp.	Nazwa Urzędu	Adres Urzędu	Wielkość ekranu	Sposób mocowania	Długość okablowania elektrycznego / LAN
1	PUP Bytów	Bytów, ul. Wojska Polskiego 6	46"	Ściana	6 m / 6 m
2	PUP Bytów Filia Miastko	Miastko ul. Gen. Sikorskiego 1	46"	Ściana	2 m / 15 m

6. Okres Gwarancji

- min. 24 m-ce na oprogramowania - od dnia podpisania protokołu odbioru,
- min. 36 m-cy na sprzęt, nie krócej niż gwarancja producenta – od dnia podpisania protokołu odbioru



Powiatowy Urząd Pracy w Bytowie

ul. Wojska Polskiego 6, 77-100 Bytów
tel./fax (059) 822- 2227, (059) 822-2373

www.bytow.pup.pl e-mail: gdby@praca.gov.pl

Nr sprawy: KZ 3431/15/PN/2013

Sprzedaż, dostawa, wdrożenie i uruchomienie systemu wizualizacji treści multimedialnych dla Powiatowego Urzędu Pracy w Bytowie

Załącznik nr 2 do SIWZ

.....

Nazwa i adres Wykonawcy

OŚWIADCZENIE

o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu

*Zgodnie z art.22 ust.1 ustawy Prawo zamówień publicznych, składając ofertę
w postępowaniu o zamówienie publiczne na:*

**„Sprzedaż, dostawa, wdrożenie i uruchomienie systemu wizualizacji treści
multimedialnych dla Powiatowego Urzędu Pracy w Bytowie”**

prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego, **oświadczam, że:**

- 1) *posiadam uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności, zgodnie z przepisami prawa,*
- 2) *posiadam niezbędną wiedzę i doświadczenie,*
- 3) *dysponuję odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia,*
- 4) *znajduję się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia.*

.....

miejsce i data

.....

podpis Wykonawcy



Powiatowy Urząd Pracy w Bytowie

ul. Wojska Polskiego 6, 77-100 Bytów
tel./fax (059) 822- 2227, (059) 822-2373

www.bytow.pup.pl e-mail: gdby@praca.gov.pl

Nr sprawy: KZ 3431/15/PN/2013

Sprzedż, dostawa, wdrożenie i uruchomienie systemu wizualizacji treści multimedialnych dla Powiatowego Urzędu Pracy w Bytowie

Załącznik nr 3 do SIWZ

.....
/Nazwa i adres Wykonawcy/

OŚWIADCZENIE

o braku podstaw do wykluczenia

Składając ofertę w postępowaniu o zamówienie publiczne pn.

**„Dostawa, wdrożenie i uruchomienie systemu wizualizacji treści multimedialnych dla
Powiatowego Urzędu Pracy w Bytowie”**

prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego, oświadczam, że **nie podlegam
wykluczeniu z postępowania na podstawie art.24 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych.**

.....
miejsowość i data

.....
(podpis Wykonawcy)



Powiatowy Urząd Pracy w Bytowie

ul. Wojska Polskiego 6, 77-100 Bytów
tel./fax (059) 822- 2227, (059) 822-2373

www.bytow.pup.pl e-mail: gdbby@praca.gov.pl

Nr sprawy: KZ 3431/15/PN/2013

Sprzedaż, dostawa, wdrożenie i uruchomienie systemu wizualizacji treści multimedialnych dla Powiatowego Urzędu Pracy w Bytowie

Załącznik nr 4 do SIWZ

.....
/Nazwa i adres Wykonawcy/

**LISTA PODMIOTÓW NALEŻĄCYCH DO TEJ SAMEJ GRUPY KAPITAŁOWEJ/
INFORMACJA O BRAKU PRZYNALEŻNOŚCI DO GRUPY KAPITAŁOWEJ**

o braku podstaw do wykluczenia zgodnie z art. 24 ust. 2 pkt. 5

Składając ofertę w postępowaniu o zamówienie publiczne, pn.

**„Sprzedaż, dostawa, wdrożenie i uruchomienie systemu wizualizacji treści
multimedialnych dla Powiatowego Urzędu Pracy w Bytowie”**

prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego:

- 1. Informuję(jemy), że nie należę(ymy) do grupy kapitałowej***
- 2. Należymy do grupy kapitałowej i dołączamy listę podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej (w rozumieniu art. 24 ust. 2 pkt. 5 ustawy Prawo Zamówień Publicznych)*.**

Lp.	Nazwa	Adres
1.		
2.		

.....
miejsowość i data

.....
(podpis Wykonawcy)

* Odpowiednie podkreślić, w przypadku podkreślenia pkt. 2 dodatkowo należy wypełnić tabelę



Powiatowy Urząd Pracy w Bytowie

ul. Wojska Polskiego 6, 77-100 Bytów
tel./fax (059) 822- 2227, (059) 822-2373

www.bytow.pup.pl e-mail: gdby@praca.gov.pl

Nr sprawy: KZ 3431/15/PN/2013

Sprzedaż, dostawa, wdrożenie i uruchomienie systemu wizualizacji treści multimedialnych dla Powiatowego Urzędu Pracy w Bytowie

Załącznik nr 5 do SIWZ

Formularz oferty

Wykonawca:

REGON NIP

Kod : miejscowość:

ul. nr domu nr lokalu

województwo ; powiat :

www:// e-mail.....

nr kierunkowy : tel. fax.

1. Oferujemy wykonanie zamówienia pn. „Sprzedaż, dostawa, wdrożenie i uruchomienie systemu wizualizacji treści multimedialnych dla Powiatowego Urzędu Pracy w Bytowie” za cenę ofertową:

Cena netto

Słownie

Cena brutto

Słownie.....

2. Okres gwarancji na oferowany sprzęt wynosi.....
okres gwarancji na oprogramowanie wynosi
3. Oświadczam, że zaproponowane ceny są cenami stałymi przez okres trwania umowy.
4. Informuję, że zamierzam powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcy:
zakres wykonywanych prac (jeżeli dotyczy)
.....
.....
5. Oświadczam, że zapoznałem się z warunkami Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia na ww. zamówienie oraz je w pełni akceptuję.
6. Oświadczam, że oferowany przedmiot zamówienia spełnia wszystkie wymagania określone w SIWZ .
7. Oświadczam, że zobowiązuję się do zawarcia umowy na warunkach określonych we wzorze umowy – załącznik nr 6 do SIWZ.

.....
/Data /

.....
/Podpis



WZÓR

Załącznik nr 6 do SIWZ

Umowa Nr ... /2013

na sprzedaż, dostawę, wdrożenie i uruchomienie systemu wizualizacji treści multimedialnych dla Powiatowego Urzędu Pracy w Bytowie

Dnia 2013 r. w Bytowie zostaje zawarta umowa pomiędzy Powiatem Bytowskim- Powiatowym Urzędem Pracy w Bytowie z upoważnienia, którego działa zwanym w dalszej części umowy „Zamawiającym” a reprezentowaną/ym przez : , zwanym w dalszej części umowy „Wykonawcą”.

§ 1

PRZEDMIOT UMOWY

1. Wykonawca zobowiązuje się do sprzedaży, dostarczenia, wdrożenia i uruchomienia systemu wizualizacji treści multimedialnych, zgodnie ze szczegółowym opisem przedmiotu zamówienia zawartym w SIWZ oraz zgodnie z ofertą złożoną przez Wykonawcę w postępowaniu o udzielenie zamówienia, stanowiącymi Załączniki nr 1 i 2 do Umowy, a Zamawiający do zapłaty ceny określonej w § 5 ust. 1 Umowy.
2. Przedmiotem umowy jest **sprzedaż, dostawa, wdrożenie i uruchomienie systemu wizualizacji treści multimedialnych (dalej jako „Towar”)**, tj.
 - Sprzedaż, dostawa i montaż 2 monitorów LCD wraz z playerami i oprogramowaniem, tj., do wyświetlania treści multimedialnych w miejscach wskazanym przez Zamawiającego, oraz zabezpieczenie przed demontażem,
 - Doprowadzenie instalacji elektrycznej z istniejącej sieci elektrycznej (wydzielonej instalacji komputerowej) budynku do miejsca docelowego montażu,
 - Doprowadzenie okablowania sieci LAN od najbliższego LPD (Lokalny Punkt Dystrybucyjny), bądź najbliższego wolnego gniazda abonenckiego do miejsca docelowego montażu,
 - podłączenie okablowania do sterownika obrazu ekranu LCD,
 - Zainstalowanie na serwerze oprogramowania do zarządzania systemem monitorów, treściami na nich wyświetlanymi, aplikacjami do Ofert Pracy, pobierającego dane z program SYRIUSZ i dodatkowo umożliwiającego ich edycje poprzez panel administratora dostępny przez stronę www. Przygotowanie powyższej aplikacji do wyświetlania i zarządzania treścią Ofert Pracy w siedzibie Zamawiającego w Bytowie oraz Filii w Miastku.
 - Uruchomienie i konfiguracja połączenia monitora LCD (sterownika obrazu) z serwerem bazy danych (baza danych znajdująca się w Powiatowym Urzędzie Pracy w Bytowie/Miastku – połączenie z bazą poprzez sieć LAN lub Internet w zależności od lokalizacji ekranu),
 - Test połączenia z serwerem (PUP Bytów/ Miastko) oraz aktualizacja danych wyświetlanych na ekranach LCD (kolejne aktualizacje wyświetlanych treści - automatyczne).
 - Wsparcie techniczne przez okres 12 miesięcy od dnia podpisania protokołu odbioru.
 - Przeszkolenie 3 pracowników Zamawiającego z zarządzania i obsługi wdrożonego systemu (dwóch pracowników w siedzibie Powiatowego Urzędu Pracy w Bytowie, jednego pracownika w siedzibie filii w Miastku).
3. Wykonawca na swój koszt i ryzyko uzyska wszelkie niezbędne do realizacji Umowy informacje i materiały.
4. Wszelkie dodatkowe koszty związane z realizacją Umowy (w tym koszty: opakowania, transportu, załadunku, rozładunku, wniesienia, ubezpieczenia, odbioru technicznego, dokumentacji technicznej) ponosi Wykonawca.
5. Wykonawca dostarczy (wraz z rozładunkiem i wniesieniem) przedmiot sprzedaży oraz odpowiednio zabezpieczy dostarczony Towar. Odpowiedzialność za dostarczony Towar spoczywa wyłącznie na Wykonawcy do dnia jego odbioru przez Zamawiającego. Jeżeli nie przewiduje się odbioru w dniu dostawy, Wykonawca w pełni odpowiada za utratę lub zniszczenie Towaru również w sytuacji, kiedy zostały one złożone na terenie Zamawiającego.
6. Wykonawca gwarantuje, że dostarczone Towary w ramach niniejszej umowy są fabrycznie nowe i nieużywane, posiadające wymagane prawem polskim atesty dopuszczające do stosowania na rynku polskim, wolne od wad i obciążeń prawami osób trzecich.
7. Wykonawca wraz z przedmiotem sprzedaży dostarczy wszelkie niezbędne dokumenty, karty gwarancyjne, instrukcje obsługi, w języku polskim.
8. Zamawiający zastrzega sobie możliwość sprawdzenia w każdym czasie, w trakcie obowiązywania Umowy, źródła pochodzenia przedmiotu zamówienia (producenta).



Powiatowy Urząd Pracy w Bytowie

ul. Wojska Polskiego 6, 77-100 Bytów
tel./fax (059) 822- 2227, (059) 822-2373

www.bytow.pup.pl e-mail: gdbby@praca.gov.pl

Nr sprawy: KZ 3431/15/PN/2013

Sprzedaż, dostawa, wdrożenie i uruchomienie systemu wizualizacji treści multimedialnych dla Powiatowego Urzędu Pracy w Bytowie

§ 2

TERMIN I MIEJSCE WYKONANIA UMOWY

1. Wykonawca zobowiązany jest do zrealizowania przedmiotu Umowy w terminie do dnia: **20.12. 2013** roku.
2. Przedmiot sprzedaży należy dostarczyć, uruchomić i wdrożyć w Powiatowym Urzędzie Pracy w Bytowie ul. Wojska Polskiego 6, 77-100 Bytów oraz w filii Powiatowego Urzędu Pracy w Miastku, ul. Gen. Sikorskiego 1, 77-200 Miastko.

§ 3

KONTROLA I ODBIÓR

1. Wykonawca poinformuje pisemnie (listem, faksem lub e-mailem) Zamawiającego o terminie dostawy.
2. W dniu dostawy, Wykonawca dostarczy szczegółowe informacje dotyczące trybu zgłaszania reklamacji (formularz zgłoszenia), numer telefonu oraz nazwisko osoby upoważnionej do kontaktów z placówkami, adresy, e-maile, numery telefonów i faksów punktów przyjmujących reklamacje w okresie gwarancji. W przypadku jakichkolwiek zmian danych tych punktów Wykonawca niezwłocznie poinformuje Zamawiającego pisemnie lub faksem
3. Potwierdzeniem odbioru Towaru wraz z kartami gwarancyjnymi i instrukcją obsługi, oraz uruchomienia i wdrożenia Towaru jest Protokół odbioru (załącznik nr 3 do Umowy) podpisany bez uwag i zastrzeżeń przez upoważnionych przedstawicieli Wykonawcy oraz Zamawiającego.
4. Protokół odbioru zostanie sporządzony w dwóch egzemplarzach, po jednym dla Zamawiającego i Wykonawcy.
5. Podpisanie bez zastrzeżeń przez obie Strony protokołu odbioru stanowi potwierdzenie wykonania przedmiotu zamówienia.
6. W przypadku stwierdzenia niezgodności dostarczonego towaru z wymaganiami określonymi w szczegółowym opisie zamówienia oraz ofercie, Wykonawca zobowiązuje się do wymiany zastrzeżonych na właściwe w terminie 3 dni roboczych.
7. W przypadku przewidywanego opóźnienia w realizacji Umowy Wykonawca pisemnie powiadomi o tym Zamawiającego podając przyczyny przewidywanego opóźnienia oraz przedstawi przewidywane skutki opóźnienia tak, aby Strony mogły uzgodnić we właściwym czasie środki zapobiegające jego następstwom.
8. Zamawiający może podjąć decyzję o przerwaniu czynności odbioru, jeżeli w czasie tych czynności ujawnione zostaną takie wady, które uniemożliwiają użytkowanie przedmiotu Umowy zgodnie z przeznaczeniem - aż do czasu usunięcia tych wad przez Wykonawcę.
9. Wykonawca zobowiązuje się wykonać na własny koszt wszelkie niezbędne próby i testy oraz zapewni możliwość udziału w nich pracownikom Zamawiającego.

§ 4

OSOBY DO KONTAKTU

1. Strony wyznaczają następujących przedstawicieli do współpracy w kwestiach dotyczących realizacji niniejszej umowy:
 - a) ze strony Zamawiającego :
 - b) ze strony Wykonawcy :
2. Wymienione wyżej osoby nie są uprawnione do zmiany ani wprowadzania nowych postanowień do niniejszej Umowy.
3. Zmiana powyższych osób nie wymaga dla swej skuteczności sporządzenia aneksu do Umowy, a jedynie pisemnego powiadomienia drugiej Strony.

§ 5

WYNAGRODZENIE I PŁATNOŚCI

1. Za należyte wykonanie przedmiotu Umowy określonego w §1 Zamawiający zapłaci Wykonawcy łączne wynagrodzenie brutto: zł. (słownie: złotych)
w tym:
- wartość netto wynosi:(słownie: złotych)
2. Wynagrodzenie określone w ust. 1 obejmuje wszelkie koszty związane z realizacją przedmiotu umowy, w tym między innymi koszt opakowania, dostarczenia, rozładunku, wniesienia, ubezpieczenia (na czas transportu, rozładunku, wniesienia), wszelkie należne cła i podatki, w tym podatek od towarów i usług VAT oraz koszty ewentualnych licencji, innych opłat, podatków oraz ewentualnych upustów i rabatów.
3. W przypadku ustawowej zmiany stawki podatku VAT wynagrodzenie należne Wykonawcy podlega automatycznej zmianie odpowiednio o kwotę aktualnie obowiązującego podatku od towarów i usług VAT, wynikającego ze stawki tego podatku obowiązującego w momencie wystawienia faktury VAT. Zmiana tej kwoty nie stanowi zmiany umowy.



4. Faktura VAT/ Rachunek zostanie wystawiona przez Wykonawcę w ciągu 7 dni od daty potwierdzonego przyjęcia przez Zamawiającego przedmiotu Umowy.
5. Wynagrodzenie Wykonawcy płatne będzie przez Zamawiającego, w terminie 14 dni od daty doręczenia prawidłowo wystawionego dokumentu płatności wraz z podpisanym przez Strony bez uwag i zastrzeżeń Protokołem odbioru (Załącznik nr 3). Jeżeli termin płatności przypada na sobotę lub inny dzień wolny od pracy, płatność nastąpi w pierwszym dniu roboczym następującym po dniu, w którym przypada termin płatności.
6. Fakturę VAT/ Rachunek należy przesłać na adres siedziby Zamawiającego.
7. Strony za dzień zapłaty wskazują dzień obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego należną mu kwotą.
8. W przypadku nieterminowej zapłaty Faktury VAT/ Rachunku Wykonawca ma prawo naliczania odsetek ustawowych.

§ 6

ODPOWIEDZIALNOŚĆ ZA NIETYTUŁOWANIE LUB NIENALEŻYTE WYKONANIE UMOWY

1. W razie niedotrzymania terminu wykonania umowy, Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 0,5 % wynagrodzenia brutto, o którym mowa w § 5 ust. 1 Umowy za każdy dzień zwłoki.
2. Za każdy dzień zwłoki Wykonawcy w wymianie wadliwych elementów dostawy naliczona zostanie kara umowna w wysokości 0,2 % wynagrodzenia brutto, o którym mowa w § 5 ust. 1 umowy – począwszy od dnia upływu terminów, o których mowa w § 3 ust. 6 Umowy.
3. Opóźnienie w wykonaniu czynności gwarancyjnych będzie skutkowało naliczeniem Wykonawcy kary umownej w wysokości 0,2 % wartości dostawy za każdy dzień zwłoki w przystąpieniu do wymiany i za każdy dzień zwłoki w wymianie Towaru.
4. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 20% wynagrodzenia brutto, o którym mowa w § 5 ust. 1 umowy, w przypadku odstąpienia Zamawiającego od umowy z powodów leżących po stronie Wykonawcy.
5. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 20% wynagrodzenia brutto, o którym mowa w § 5 ust. 1 umowy, w przypadku odstąpienia Wykonawcy od umowy z powodów leżących po jego stronie.
6. Zastrzeżone kary umowne podlegają sumowaniu.
7. Roszczenia o zapłatę należnych kar umownych nie będą pozbawiać Zamawiającego prawa żądania zapłaty odszkodowania uzupełniającego na zasadach ogólnych, jeżeli wysokość szkody przekroczy wysokość zastrzeżonej kary umownej.

§ 7

ODSTĄPIENIE OD UMOWY

1. W razie wystąpienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia Umowy, Zamawiający może odstąpić od umowy w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o powyższych okolicznościach. W takim wypadku Wykonawca może żądać wyłącznie wynagrodzenia za wykonaną część umowy.
2. Zamawiający ma prawo odstąpienia od Umowy jeżeli uzna, że zaistniała jedna z wymienionych poniżej okoliczności:
 - 2.1. wykonawca opóźnia się z rozpoczęciem lub zakończeniem dostawy tak dalece, że nie jest prawdopodobne, żeby zdołał ją zakończyć w czasie umówionym, a nie został wyznaczony termin dodatkowy,
 - 2.2. wykonawca wykonuje przedmiot umowy w sposób wadliwy lub sprzeczny z Umową pomimo uprzedniego pisemnego wezwania Wykonawcy przez Zamawiającego do zmiany sposobu wykonywania przedmiotu Umowy w wyznaczonym w tym celu terminie,
 - 2.3. wykonana dostawa ma wady, pomimo faktu, że Zamawiający uprzednio zażądał od Dostawcy ich usunięcia, wyznaczając w tym celu określony termin,
 - 2.4. wykonawca dostarczył przedmiot umowy o innych parametrach niż wskazane w ofercie,
 - 2.5. wady uniemożliwiają używanie przedmiotu Umowy zgodnie z jego przeznaczeniem,
 - 2.6. ogłoszono zakończenie działalności lub likwidację (rozwiązanie) Wykonawcy.
3. W przypadku odstąpienia od umowy przez Wykonawcę Zamawiającemu należy się kara umowna w wysokości określonej w § 6 ust. 4 Umowy.
4. W razie odstąpienia od Umowy, Wykonawca jest zobowiązany na swój koszt do sporządzenia przy udziale Zamawiającego protokołu inwentaryzacji dostawy w toku na dzień odstąpienia, zabezpieczenia dostaw wykonanych na dzień ich przerwania w zakresie uzgodnionym z Zamawiającym oraz przekazania Zamawiającemu wszystkich posiadanych dokumentów dotyczących przedmiotu Umowy.
5. Zatwierdzony przez Zamawiającego protokół będzie podstawą do wystawienia faktury VAT/ Rachunku przez Wykonawcę.



Powiatowy Urząd Pracy w Bytowie

ul. Wojska Polskiego 6, 77-100 Bytów

tel./fax (059) 822- 2227, (059) 822-2373

www.bytow.pup.pl e-mail: gdby@praca.gov.pl

Nr sprawy: KZ 3431/15/PN/2013

Sprzedaż, dostawa, wdrożenie i uruchomienie systemu wizualizacji treści multimedialnych dla Powiatowego Urzędu Pracy w Bytowie

6. Strony dopuszczają możliwość odstąpienia od realizacji niektórych części Umowy za wzajemną zgodą w przypadku wystąpienia nie zawinionych przez żadną ze Stron przyczyn uniemożliwiających kontynuację prac objętych zakresem Umowy.

§ 8

GWARANCJA i WSPARCIE TECHNICZNE

1. Wykonawca udziela gwarancji na dostarczony sprzęt na okres wskazany w ofercie (monitory i playery) tj. na okresmiesiące, oraz na oprogramowanie na okresmiesiące, liczone od dnia podpisania bez uwag i zastrzeżeń Protokołu odbioru.
2. Usługi serwisowe, świadczone przez Wykonawcę w okresie objętym gwarancją, są bezpłatne.
3. Zgłoszenia serwisowe będą przyjmowane:
 1. faksem pod numer :
 2. telefonicznie, w dni robocze, w godz. 08:00 - 15:00, tel.
 3. pocztą elektroniczną na adres e-mail:
4. Wykonawca zapewni Zamawiającemu wsparcie techniczne przez okres 12 miesięcy, dostępne w dni robocze w godz. 08:00-15:00, obejmujące udzielanie porad technicznych, instrukcji i konsultacji telefonicznych dotyczących eksploatacji, funkcjonowania, użytkowania i obsługi sprzętu dostarczonego w ramach umowy.
5. Usługa serwisowa jest inicjowana przez zgłoszenie awarii za pomocą następujących mediów: faksem i pocztą elektroniczną oraz telefonicznie (dni robocze, w godz. 08:00-15:00).
6. Zgłoszenie telefoniczne musi zostać potwierdzone faksem, bądź pocztą elektroniczną, poprzez przesłanie pisma do Wykonawcy z podaniem objawów błędu.
7. Naprawa wykonywana będzie w siedzibie Zamawiającego, w dni robocze od poniedziałku do piątku, w godz. 08:00-15:00, tj. w: Powiatowy Urząd Pracy w Bytowie, ul. Wojska Polskiego 6, 77-100 Bytów lub Filia w Miastku, ul. Sikorskiego 1, 77-200 Miastko, w zależności od potrzeb Zamawiającego.
8. Jeżeli Wykonawca uzna za konieczne, naprawa może być dokonana poza siedzibą Zamawiającego po uzyskaniu pisemnej zgody od Zamawiającego.
9. Wykonawca zobowiązuje się do naprawy uszkodzonego sprzętu w terminie do 14 dni kalendarzowych od dnia zgłoszenia. W przypadku wydłużenia czasu naprawy Wykonawca zapewni Zamawiającemu sprzęt zamienny, odpowiadający parametrom technicznym sprzętu będącego w naprawie.
10. Po dokonaniu naprawy, Wykonawca musi przywrócić dostarczony sprzęt do stanu pełnej gotowości do pracy, tj. zgodnie ze stanem jak przed wystąpieniem awarii.
11. Okres gwarancyjny zostanie przedłużony o łączną liczbę dni, w których sprzęt był wyłączony z eksploatacji, z powodu naprawy podczas trwania okresu gwarancyjnego.
12. Gwarancja nie obejmuje uszkodzeń, które nastąpiły z winy Zamawiającego.

§ 9

POSTANOWIENIA KOŃCOWE

1. W zakresie nie objętym niniejszą umową, zastosowanie mają przepisy prawa powszechnie obowiązującego, w tym w szczególności ustawy Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2013r, poz. 907 z późn. zm.) oraz Kodeksu Cywilnego.
2. Wszelkie spory mogące wyniknąć z niniejszej umowy rozstrzyga sąd powszechny właściwy dla siedziby Zamawiającego.
3. Wszelkie zmiany niniejszej umowy wymagają zgody obu Stron oraz zachowania formy pisemnej pod rygorem nieważności, z zastrzeżeniem § 4 ust. 3 i § 5 ust. 3 Umowy.
4. Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron

Spis załączników do umowy:

1. Kopia formularza oferty Wykonawcy.
2. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia.
3. Protokół odbioru przedmiotu zamówienia

WYKONAWCA:

ZAMAWIAJĄCY:



Powiatowy Urząd Pracy w Bytowie

ul. Wojska Polskiego 6, 77-100 Bytów

tel./fax (059) 822- 2227, (059) 822-2373

www.bytow.pup.pl e-mail: gdby@praca.gov.pl

Nr sprawy: KZ 3431/15/PN/2013

Sprzedaż, dostawa, wdrożenie i uruchomienie systemu wizualizacji treści multimedialnych dla Powiatowego Urzędu Pracy w Bytowie

Załącznik nr 3

Bytów, dnia

Do umowy Nr z dnia2013

na „Sprzedaż, dostawę, wdrożenie i uruchomienie systemu wizualizacji treści multimedialnych dla Powiatowego Urzędu Pracy w Bytowie”

Protokół odbioru do umowy Nr

(wzór)

Potwierdzenie odbioru w dniu2013r.

Lp.	Przedmiot zamówienia
1
2
3
4
5
6
7

Przedmiot zamówienia dostarczono kompletny, gotowy do pracy, sprawny technicznie wraz z instrukcją obsługi, zgodnie z warunkami określonymi w umowie.

Odbierający

Przekazujący