



Powiatowy Urząd Pracy w Bytowie

ul. Wojska Polskiego 6, 77-100 Bytów
tel./fax (059) 822- 2227, (059) 822-2373
www.bytow.pup.pl e-mail: gdbby@praca.gov.pl

KZ 3431/8/PN/2013

Bytów, dnia 09.08.2013 r.

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA „Zakup sprzętu informatycznego”

Zamawiający:

Powiatowy Urząd Pracy w Bytowie, ul. Wojska Polskiego 6, 77-100 Bytów

Adres strony internetowej, na której zamieszczona jest specyfikacja istotnych warunków zamówienia:
www.bytow.pup.pl

Tel. 59 822-22-27, 59 822-34-45, 59 822-23-73, fax 59 823-41-02

zaprasza do złożenia oferty w postępowaniu prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego na dostawę o wartości zamówienia mniejszej od kwot określonych w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2010 r. nr 113, poz. 759 z późn.zm.) zwanej dalej „ustawą”.

Nazwa zamówienia: „Zakup sprzętu informatycznego”.

Zamówienie będzie finansowane ze środków Funduszu Pracy.

I Opis przedmiotu zamówienia

1. Przedmiotem zamówienia jest sprzedaż i dostawa sprzętu informatycznego tj.
Komputer stacjonarny – 18 szt.
Laptop – 1 szt.
Skaner dokumentów – 1 szt.
Zasilacz awaryjny UPS -1 szt.
2. Parametry ww. sprzętu są opisane szczegółowo w zał. nr 1 do SIWZ.
3. W ofercie, Wykonawca musi przedłożyć informację o oferowanym produkcie, zgodnie z formularzem oferty stanowiącym załącznik nr 5 do SIWZ, zawierającą nazwę producenta oraz oznaczenie modelu, oraz okres gwarancji, ilość sztuk w celu wykazania zgodności z opisem przedmiotu zamówienia.
4. Sprzęt informatyczny musi być fabrycznie nowy, sprawny technicznie oraz przed dostawą przetestowany.
5. Miejsce dostawy: Powiatowy Urząd Pracy w Bytowie, ul. Wojska Polskiego 6.
6. Oznaczenie wg Wspólnego Słownika Zamówień (CPV):
30213300-8 Komputer biurkowy
30213100-6 Komputer przenośny
30216110-0 Skanery komputerowe
30237280-5 Akcesoria zasilające

II Termin wykonania zamówienia

Termin wykonania zamówienia: **do 30 września 2013r.**

III Wykluczenie wykonawcy z postępowania. Warunki udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny spełniania tych warunków

1. O udzielenie zamówienia publicznego mogą wyłącznie ubiegać się wykonawcy, którzy:

1.1 nie podlegają wykluczeniu z postępowania na mocy art. 24 ustawy

1.2 spełniają warunki określone w treści art. 22 ust. 1 ustawy, dotyczące:

a) posiadania uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania,

- Zamawiający nie dokonuje opisu sposobu spełniania warunku

b) posiadania wiedzy i doświadczenia,

- Zamawiający nie dokonuje opisu sposobu spełniania warunku

c) dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym

- Zamawiający nie dokonuje opisu sposobu spełniania warunku



Powiatowy Urząd Pracy w Bytowie

ul. Wojska Polskiego 6, 77-100 Bytów
tel./fax (059) 822- 2227, (059) 822-2373
www.bytow.pup.pl e-mail: gdbby@praca.gov.pl

- d) dysponowania osobami zdolnymi do wykonania zamówienia
- Zamawiający nie dokonuje opisu sposobu spełniania warunku
e) sytuacji ekonomicznej i finansowej
- Zamawiający nie dokonuje opisu sposobu spełniania warunku

2. W celu wykazania braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia oraz potwierdzenia spełniania ww. warunków wykonawcy mają obowiązek dostarczyć:

- a) Oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu - załącznik nr 2 do SIWZ,
b) Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia - załącznik nr 3 do SIWZ,
c) Lista podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust.2 pkt 5, albo informacja o tym, że nie należy do grupy kapitałowej według wzoru stanowiącego – załącznik nr 4 do SIWZ,
d) Aktualny odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy, wystawionego nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert,

e) Wykonawcy zagraniczni - jeżeli wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej, zamiast dokumentu wymienionego w ppkt d składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości, wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.

Jeżeli w miejscu zamieszkania osoby lub w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się dokumentów, o których mowa powyżej zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie, w którym określa się także osoby uprawnione do reprezentacji wykonawcy złożone przed właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego odpowiednio kraju miejsca zamieszkania osoby lub kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, lub przed notariuszem.

3. Wykonawca może polegać na wiedzy i doświadczeniu, potencjale technicznym, osobach zdolnych do wykonania zamówienia lub zdolnościach finansowych innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków. Wykonawca w takiej sytuacji zobowiązany jest udowodnić zamawiającemu, iż będzie dysponował zasobami niezbędnymi do realizacji zamówienia, w szczególności przedstawiając w tym pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonywaniu zamówienia.

Ocena spełniania warunków udziału w postępowaniu zostanie dokonana na podstawie dokumentów i oświadczeń złożonych przez wykonawcę na zasadzie SPEŁNIA/NIE SPEŁNIA.

IV Wymagane dokumenty

Oprócz dokumentów wyszczególnionych w Rozdziale III SIWZ, potwierdzających spełnianie warunków udziału w postępowaniu, Wykonawca ma dostarczyć Zamawiającemu:

1. Formularz oferty – załącznik nr 5 do SIWZ
2. Pełnomocnictwo (oryginał lub jego kopia potwierdzona notarialnie) do reprezentowania Wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego w przypadku, kiedy w postępowaniu uczestniczy/ą osoba/y inna/e niż uprawnione.

W przypadku załączenia do oferty innych dokumentów niż wymagane przez Zamawiającego, nie będą one podlegały ocenie.

V Informacje o sposobie porozumiewania się Wykonawców z Zamawiającym oraz przekazywania oświadczeń lub dokumentów.

Wykonawca będzie porozumiewał się z Zamawiającym oraz przekazywał oświadczenia lub dokumenty za pomocą:

- a) pisemnie na adres Zamawiającego:



Powiatowy Urząd Pracy w Bytowie

ul. Wojska Polskiego 6, 77-100 Bytów
tel./fax (059) 822- 2227, (059) 822-2373
www.bytow.pup.pl e-mail: gdbby@praca.gov.pl

Powiatowy Urząd Pracy w Bytowie
ul. Wojska Polskiego 6, 77-100 Bytów

b) faksu (nr fax 59 823-41-02),

Osobą uprawnioną do porozumiewania się z Wykonawcami jest Marek Szulist, Maciej Metel (gdbby@praca.gov.pl).

VI Informacja na temat wadium

Zamawiający nie przewiduje wadium.

VII Termin związania ofertą

Wykonawca będzie związany ofertą przez 30 dni od upływu terminu składania ofert.

VIII Opis sposobu przygotowania oferty

1. Na ofertę składają się wszystkie dokumenty wyszczególnione w SIWZ (w tym załączniki).
2. Oferta powinna być sporządzona zgodnie z wymaganiami SIWZ.
3. Oferta musi być sporządzona w oryginale, w języku polskim w sposób czytelny.
4. Oferta musi być podpisana przez Wykonawcę lub osobę upoważnioną do składania oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy.
5. W przypadku, gdy wykonawca składa kopię wymaganych dokumentów, każda strona musi być poświadczona za zgodność z oryginałem (wykonawca składa własnoręczny podpis poprzedzony dopiskiem „za zgodność z oryginałem”, z zastrzeżeniem pkt. 4 niniejszego Rozdziału).
6. Dokumenty sporządzone w języku obcym muszą być składane wraz z tłumaczeniem na język polski, w innym przypadku dokumenty te nie będą brane pod uwagę.
7. Oferta powinna być spięta, a wszystkie jej strony ponumerowane.
8. Wszystkie miejsca, w których wykonawca naniósł zmiany, powinny być przez niego parafowane.
9. Wykonawca składa tylko jedną ofertę.
10. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.
11. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.
12. Zamawiający nie przewiduje udzielenia zamówień uzupełniających.
13. Oferta powinna być dostarczona w zamkniętej kopercie, opatrzona napisem: **Przetarg nieograniczony „Zakup sprzętu informatycznego”** zaadresowanej do Zamawiającego:

Powiatowy Urząd Pracy w Bytowie,
ul. Wojska Polskiego 6, 77-100 Bytów
sekretariat (pokój nr 13)

IX Wykonawcy wspólnie ubiegający się o zamówienie

1. Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia.
2. W przypadku, o którym mowa w pkt.1 , wykonawcy ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.
3. Pełnomocnictwo, o którym mowa w pkt. 2 musi znajdować się w ofercie wspólnej wykonawców. Pełnomocnictwo musi być złożone w oryginale lub jego kopii potwierdzonej notarialnie.
4. Pełnomocnik zostaje w kontakcie z zamawiającym w toku postępowania i do niego zamawiający kieruje informacje i korespondencję.
5. Oferta wspólna, składana przez dwóch lub więcej wykonawców, powinna spełniać następujące wymagania:
 - * Dokumenty dotyczące własnej firmy, takie jak: odpis z właściwego rejestru, odpis z CEIDG, oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia, oświadczenie dotyczące grupy kapitałowej, składa każdy z wykonawców składających ofertę wspólną we własnym imieniu,



Powiatowy Urząd Pracy w Bytowie

ul. Wojska Polskiego 6, 77-100 Bytów
tel./fax (059) 822- 2227, (059) 822-2373
www.bytow.pup.pl e-mail: gdbby@praca.gov.pl

- ♦ Dokumenty wspólne takie jak: formularz oferty, oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu, składa pełnomocnik wykonawców w imieniu wszystkich wykonawców składających ofertę wspólną.
 - ♦ Kopie dokumentów dotyczących każdego z wykonawców składających ofertę wspólną muszą być poświadczone za zgodność z oryginałem przez osobę lub osoby upoważnione do reprezentowania tych wykonawców (a nie np. pełnomocnika konsorcjum)
6. Przed podpisaniem umowy (w przypadku wygrania postępowania) wykonawcy składający ofertę wspólną będą mieli obowiązek przedstawić zamawiającemu umowę regulującą współpracę tych wykonawców.

X Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert

1. Oferty należy składać w sekretariacie (pokój nr 13) Powiatowego Urzędu Pracy w Bytowie, ul. Wojska Polskiego 6, 77-100 Bytów **do dnia 19.08.2013 r. do godz. 9.30**
2. Otwarcie ofert nastąpi **w dniu 19.08.2013 r. o godz. 9.45 w sekretariacie (pokój nr 13)**
3. Za termin złożenia oferty uważa się termin jej dostarczenia do zamawiającego.

XI Opis sposobu obliczenia ceny

1. Cena może być tylko jedna – nie dopuszcza się cen wariantowych.
2. Cena nie ulega zmianie przez cały okres ważności oferty(związania) oraz okres realizacji (wykonania) zamówienia.
3. Cenę za wykonanie przedmiotu zamówienia należy przedstawić w formularzu oferty – załącznik nr 5 do SIWZ,
4. Podane w ofercie ceny muszą uwzględniać wszystkie wymagania Zamawiającego, określone w niniejszej Specyfikacji oraz obejmować wszelkie koszty, jakie poniesie Wykonawca z tytułu należytego oraz zgodnego z umową i obowiązującymi przepisami wykonania zamówienia.
5. Cena ryczałtowa będzie traktowana jako cena ostateczna i nie będzie podlegać żadnym negocjacom.
6. Cena oferty musi być podana w złotych polskich, cyfrą i słownie.
7. Cena powinna być podana do drugiego miejsca po przecinku.

XII Opis kryteriów, którymi Zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty wraz z podaniem sposobu oceny ofert

1. Za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta, która przedstawia najkorzystniejszy bilans – uzyska najwyższą ilość punktów w oparciu o ustalone kryteria:

Cena - 100%

2. Do obliczenia ilości punktów (bilansu) zamawiający zastosuje poniższy wzór.

$$A = \frac{\text{cena najniższa brutto}}{\text{spośród nieodrzuconych ofert}} \times \text{znaczenie kryterium } 100 \%$$

cena brutto oferty ocenianej

XIII Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania zamówienia

Zamawiający nie wymaga zabezpieczenia należytego wykonania zamówienia



Powiatowy Urząd Pracy w Bytowie

ul. Wojska Polskiego 6, 77-100 Bytów
tel./fax (059) 822- 2227, (059) 822-2373
www.bytow.pup.pl e-mail: gdbby@praca.gov.pl

XIV Informacje o formalnościach jakie powinny być dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego

Po wyborze najkorzystniejszej oferty, powiadomieniu o tym wszystkich wykonawców, biorących udział w postępowaniu i upływie terminu na składanie odwołań, zamawiający wskaże wykonawcy, którego oferta została wybrana termin podpisania umowy.

XV Istotne postanowienia umowy

Wzór umowy stanowi załącznik nr 6 do SIWZ.

XVI Pouczenie o środkach ochrony prawnej.

Wykonawcom przysługują środki odwoławcze określone w dziale VI ustawy. **Z up. STAROSTY**

Janusz Wiczkowski
DYREKTOR
Powiatowy Urząd Pracy w Bytowie
(podpis Zamawiającego)

Załączniki:

1. Załącznik nr 1 – Parametry sprzętu informatycznego
2. Załącznik nr 2 – Oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu
3. Załącznik nr 3 – Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia
4. Załącznik nr 4 - Oświadczenie dotyczące grupy kapitałowej
5. Załącznik nr 5 – Formularz oferty
6. Załącznik nr 6 – Wzór umowy



Powiatowy Urząd Pracy w Bytowie

ul. Wojska Polskiego 6, 77-100 Bytów
tel./fax (059) 822- 2227, (059) 822-2373
www.bytow.pup.pl e-mail: gdbby@praca.gov.pl

Załącznik nr 1 do SIWZ „Zakup sprzętu informatycznego”

Parametry sprzętu informatycznego

I Komputer stacjonarny – 18 sztuk

	Parametr	Wymagane parametry
1.	Zastosowanie	Komputer będzie wykorzystywany dla potrzeb aplikacji biurowych, aplikacji edukacyjnych, aplikacji obliczeniowych, dostępu do internetu oraz poczty elektronicznej, jako lokalna baza danych, stacja programistyczna
2.	Wydajność obliczeniowa	Komputer w oferowanej konfiguracji musi osiągać w testach wydajności wyniki nie gorsze niż: SYSmark® 2012 PerformanceTest ; - SYSmark 2012 Rating – minimum 130 punktów, - System Management – minimum 122 punkty Test powinien być przeprowadzony przy rozdzielczości monitora 1680x1050 @ 60Hz oraz 32 bity koloru. PCMarkVantageProfesional Edition z zainstalowaną poprawką 102 przy standardowych ustawieniach oprogramowania testującego: - PCMark Score – minimum 7920 punktów, - Productivity Score – minimum 7710 punktów Test powinien być przeprowadzony przy rozdzielczości standardowej dla oprogramowania testującego
3.	Pamięć operacyjna	4GB, możliwość rozbudowy do min 8GB, jeden slot wolny Pamięci zaoferowane w konfiguracji oferowanego komputera muszą osiągać w testach wydajności : PCMarkVantageProfesional 64-bit Edition z zainstalowaną poprawką 102 przy standardowych ustawieniach oprogramowania testującego: - MemoriesScore – co najmniej wynik 4660 punktów, Test powinien być przeprowadzony przy rozdzielczości standardowej dla oprogramowania testującego
4.	Parametry pamięci masowej	Min. 500GB Dysk twardy w zaoferowanej konfiguracji komputera musi osiągać w teście wydajności : PCMark Vantage Profesional 64-bit Edition z zainstalowaną poprawką 102 przy standardowych ustawieniach oprogramowania testującego: - HDD Score – minimum 5240 punktów, Test powinien być przeprowadzony przy rozdzielczości standardowej dla oprogramowania testującego
5.	Wydajność grafiki	Zintegrowana w procesorze z możliwością dynamicznego przydzielenia pamięci systemowej, ze sprzętowym wsparciem dla DirectX 10.1, Shader 4.1 posiadająca min. 6EU (Graphics ExecutionUnits) oraz Dual HD HW Decode Komputer w oferowanej konfiguracji musi osiągać w testach wydajności SYSmark® 2012 PerformanceTest ; - 3D Modeling – minimum 128 punktów, Test powinien być przeprowadzony przy rozdzielczości monitora 1680x1050@



Powiatowy Urząd Pracy w Bytowie

ul. Wojska Polskiego 6, 77-100 Bytów
tel./fax (059) 822- 2227, (059) 822-2373
www.bytow.pup.pl e-mail: gdby@praca.gov.pl

		60Hz oraz 32 bity koloru PCMarkVantageProfesional 64-bit Edition z zainstalowaną poprawką 102 przy standardowych ustawieniach oprogramowania testującego: Test powinien być przeprowadzony przy rozdzielczości standardowej dla oprogramowania testującego
6.	Wyposażenie multimedialne	Karta dźwiękowa zintegrowana z płytą główną, zgodna z High Definition Porty słuchawek i mikrofonu na przednim oraz na tylnym panelu obudowy
7.	Obudowa	<ul style="list-style-type: none">- Małogabarytowa z obsługą kart PCI Express wyłącznie o niskim profilu, wyposażona w min. 2 kieszenie: 1 szt 5,25" zewnętrzna i 1 szt 3,5" wewnętrznaMaksymalna suma wymiarów obudowy nie może przekraczać: 75cm;- Zasilacz o maksymalnej mocy znamionowej 240W pracujący w sieci 230V 50/60Hz prądu zmiennego- W celu szybkiej weryfikacji usterki w obudowę komputera musi być wbudowany wizualny lub dźwiękowy system diagnostyczny, służący do sygnalizowania i diagnozowania problemów z komputerem i jego komponentami; a w szczególności musi sygnalizować min.: przebieg procesu POST, uszkodzenia lub braku pamięci RAM, uszkodzenia płyty głównej. Oferowany system diagnostyczny nie może wykorzystywać minimalnej ilości wolnych wnęk oraz slotów wymaganych w specyfikacji,- Obudowa musi umożliwiać zastosowanie zabezpieczenia fizycznego w postaci linki metalowej lub kłódki (oczko w obudowie do założenia kłódki);
8.	Zgodność z systemami operacyjnymi i standardami	Oferowane modele komputerów muszą posiadać certyfikat producenta systemu operacyjnego, potwierdzający poprawną współpracę oferowanych modeli komputerów z oferowanym systemem operacyjnym
9.	BIOS	BIOS w oferowanym komputerze powinien posiadać funkcjonalność : <ul style="list-style-type: none">- Możliwość, bez uruchamiania systemu operacyjnego z dysku twardego komputera lub innych, podłączonych do niego urządzeń zewnętrznych odczytania z BIOS informacji o: wersji BIOS'u, oraz dacie jego powstania, nazwie produktu, numerze seryjnym, typie procesora, wraz z informacją o jego taktowaniu, ilości rdzeni i ID, wielkości pamięci cache L1,L2 i L3, wielkości zainstalowanej pamięci RAM, magistrali na jakiej pracuje oraz o jej typie- Funkcja blokowania/odblokowania BOOT-owania stacji roboczej z zewnętrznych urządzeń- Możliwość, bez uruchamiania systemu operacyjnego z dysku twardego komputera lub innych, podłączonych do niego urządzeń zewnętrznych włączenia i wyłączenia wirtualizacji oraz włączenia i wyłączenia wszystkich lub tylko jednego rdzenia w procesorze- Możliwość, bez uruchamiania systemu operacyjnego z dysku twardego komputera lub innych, podłączonych do niego urządzeń zewnętrznych, ustawienia hasła na poziomie systemu oraz administratora.- Możliwość włączenia/wyłączenia zintegrowanej karty dźwiękowej, karty sieciowej oraz kontrolera USB z poziomu BIOS, bez uruchamiania systemu operacyjnego z dysku twardego komputera lub innych, podłączonych do niego, urządzeń zewnętrznych.- Możliwość, bez uruchamiania systemu operacyjnego z dysku twardego komputera lub innych, podłączonych do niego urządzeń zewnętrznych, nadania priorytetu boot'owania urządzeń.
10.	System operacyjny	Zainstalowany system operacyjny klasy PC musi spełniać następujące wymagania, poprzez wbudowane mechanizmy, bez użycia dodatkowych aplikacji: <ul style="list-style-type: none">- możliwość dokonywania aktualizacji i poprawek systemu przez Internet z możliwością wyboru instalowanych poprawek;- możliwość dokonywania uaktualnień sterowników urządzeń przez Internet – witrynę producenta systemu;- darmowe aktualizacje w ramach wersji systemu operacyjnego przez Internet



Powiatowy Urząd Pracy w Bytowie

ul. Wojska Polskiego 6, 77-100 Bytów

tel./fax (059) 822-2227, (059) 822-2373

www.bytow.pup.pl e-mail: gdbby@praca.gov.pl

	<p>(niezbędne aktualizacje, poprawki, biuletyny bezpieczeństwa muszą być dostarczane bez dodatkowych opłat) – wymagane podanie nazwy strony serwera WWW;</p> <ul style="list-style-type: none">- internetowa aktualizacja zapewniona w języku polskim;- wbudowana zaporę internetową (firewall) dla ochrony połączeń internetowych; zintegrowana z systemem konsola do zarządzania ustawieniami zapory i regułami IP v4 i v6;- zlokalizowane w języku polskim, co najmniej następujące elementy: menu, odtwarzacz multimedialny, pomoc, komunikaty systemowe;- wsparcie dla większości powszechnie używanych urządzeń peryferyjnych (drukarek, urządzeń sieciowych, standardów USB, Plug & Play, Wi-Fi)- funkcjonalność automatycznej zmiany domyślnej drukarki w zależności od sieci, do której podłączony jest komputer;- Interfejs użytkownika działający w trybie graficznym z elementami 3D, zintegrowana z interfejsem użytkownika interaktywna część pulpitu służąca do uruchamiania aplikacji, które użytkownik może dowolnie wymieniać i pobrać ze strony producenta.- możliwość zdalnej automatycznej instalacji, konfiguracji, administrowania oraz aktualizowania systemu;- zabezpieczony hasłem hierarchiczny dostęp do systemu, konta i profile użytkowników zarządzane zdalnie; praca systemu w trybie ochrony kont użytkowników.- zintegrowany z systemem moduł wyszukiwania informacji (plików różnego typu) dostępny z kilku poziomów: poziom menu, poziom otwartego okna systemu operacyjnego; system wyszukiwania oparty na konfigurowalnym przez użytkownika module indeksacji zasobów lokalnych.- zintegrowane z systemem operacyjnym narzędzia zwalczające złośliwe oprogramowanie; aktualizacje dostępne u producenta nieodpłatnie bez ograniczeń czasowych.- funkcjonalność rozpoznawania mowy, pozwalającą na sterowanie komputerem głosowo, wraz z modułem „uczenia się” głosu użytkownika.- zintegrowany z systemem operacyjnym moduł synchronizacji komputera z urządzeniami zewnętrznymi.- wbudowany system pomocy w języku polskim;- możliwość przystosowania stanowiska dla osób niepełnosprawnych (np. słabowidzących);- możliwość zarządzania stacją roboczą poprzez polityki – przez politykę rozumiemy zestaw reguł definiujących lub ograniczających funkcjonalność systemu lub aplikacji;- wdrażanie IPSEC oparte na politykach – wdrażanie IPSEC oparte na zestawach reguł definiujących ustawienia zarządzanych w sposób centralny;- automatyczne występowanie i używanie (wystawianie) certyfikatów PKI X.509;- rozbudowane polityki bezpieczeństwa – polityki dla systemu operacyjnego i dla wskazanych aplikacji;- system posiada narzędzia służące do administracji, do wykonywania kopii zapasowych polityk i ich odtwarzania oraz generowania raportów z ustawień polityk;- wsparcie dla Sun Java i .NET Framework 1.1 i 2.0 i 3.0 – możliwość uruchomienia aplikacji działających we wskazanych środowiskach;- wsparcie dla JScript i VBScript – możliwość uruchamiania interpretera poleceń;- zdalna pomoc i współdzielenie aplikacji – możliwość zdalnego przejęcia sesji zalogowanego użytkownika celem rozwiązania problemu z komputerem;- rozwiązanie służące do automatycznego zbudowania obrazu systemu wraz z aplikacjami. Obraz systemu służyć ma do automatycznego upowszechnienia systemu operacyjnego inicjowanego i wykonywanego w całości poprzez sieć
--	---



Powiatowy Urząd Pracy w Bytowie

ul. Wojska Polskiego 6, 77-100 Bytów
tel./fax (059) 822- 2227, (059) 822-2373
www.bytow.pup.pl e-mail: gdbyp@praca.gov.pl

		<p>komputerową;</p> <ul style="list-style-type: none">- rozwiązanie ma umożliwiać wdrożenie nowego obrazu poprzez zdalną instalację;- graficzne środowisko instalacji i konfiguracji;- transakcyjny system plików pozwalający na stosowanie przydziałów (ang. quota) na dysku dla użytkowników oraz zapewniający większą niezawodność i pozwalający tworzyć kopie zapasowe;- zarządzanie kontami użytkowników sieci oraz urządzeniami sieciowymi tj. drukarki, modemy, woluminy dyskowe, usługi katalogowe- oprogramowanie dla tworzenia kopii zapasowych (Backup); automatyczne wykonywanie kopii plików z możliwością automatycznego przywrócenia wersji wcześniejszej;- możliwość przywracania plików systemowych;- system operacyjny musi posiadać funkcjonalność pozwalającą na identyfikację sieci komputerowych, do których jest podłączony, zapamiętywanie ustawień i przypisywanie do min. 3 kategorii bezpieczeństwa (z predefiniowanymi odpowiednio do kategorii ustawieniami zapory sieciowej, udostępniania plików itp.)- możliwość blokowania lub dopuszczania dowolnych urządzeń peryferyjnych za pomocą polityk grupowych (np. przy użyciu numerów identyfikacyjnych sprzętu).- do oferowanego sprzętu należy załączyć nośniki ze sterownikami
11.	Pakiet biurowy	<p>zintegrowany pakiet aplikacji biurowych z licencją przeznaczoną do użytku w Powiatowym Urzędzie Pracy musi zawierać co najmniej:</p> <ul style="list-style-type: none">• edytor tekstów,• arkusz kalkulacyjny,• narzędzie do przygotowania i prowadzenia prezentacji• narzędzie do zarządzania informacją osobistą (pocztą elektroniczną, kalendarzem, kontaktami i zadaniami)• pełna polska wersja językowa interfejsu użytkownika, w tym także systemu interaktywnej pomocy w języku polskim.• powinien mieć system aktualizacji darmowych poprawek bezpieczeństwa, przy czym komunikacja z użytkownikiem powinna odbywać się w języku polskim.• dostępność w Internecie na stronach producenta biuletynów technicznych, w tym opisów poprawek bezpieczeństwa, w języku polskim, a także telefonicznej pomocy technicznej producenta pakietu biurowego świadczonej w języku polskim w dni robocze w godzinach od 8-19 – cena połączenia nie większa niż cena połączenia lokalnego• publicznie znany cykl życia przedstawiony przez producenta dotyczący rozwoju i wsparcia technicznego – w szczególności w zakresie bezpieczeństwa co najmniej 5 lat od daty zakupu.• możliwość dostosowania pakietu aplikacji biurowych do pracy dla osób niepełnosprawnych np. słabo widzących, zgodnie z wymogami Krajowych Ram Interoperacyjności (WCAG 2.0)
12.	Certyfikaty i standardy	<ul style="list-style-type: none">↯ Certyfikat ISO9001 lub równoważny dla producenta sprzętu↯ Deklaracja zgodności CE. Komputer musi spełniać wymogi normy Energy Star 5.0,
13.	Ergonomia	Głośność jednostki centralnej mierzona zgodnie z normą ISO 7779 oraz wykazana zgodnie z normą ISO 9296 w pozycji obserwatora w trybie pracy jałowej (IDLE) wynosząca maksymalnie 20dB
14.	Warunki gwarancji	Minimum 36 miesięcy Firma serwisująca musi posiadać ISO 9001:2000 lub równoważny na świadczenie usług serwisowych oraz posiadać autoryzację producenta komputera Serwis urządzeń musi być realizowany przez producenta lub autoryzowanego partnera serwisowego producenta



Powiatowy Urząd Pracy w Bytowie

ul. Wojska Polskiego 6, 77-100 Bytów
tel./fax (059) 822- 2227, (059) 822-2373
www.bytow.pup.pl e-mail: gdbyp@praca.gov.pl

15.	Wsparcie techniczne producenta	Możliwość telefonicznego sprawdzenia konfiguracji sprzętowej komputera oraz warunków gwarancji po podaniu numeru seryjnego bezpośrednio u producenta lub jego przedstawiciela. Dostęp do najnowszych sterowników i uaktualnień na stronie producenta zestawu realizowany poprzez podanie na dedykowanej stronie internetowej producenta numeru seryjnego lub modelu komputera
16.	Wymagania dodatkowe	<ol style="list-style-type: none">1. Wbudowane porty: 1 x VGA, 1 x HDMI; min. 2 xUSB 3.0, min. 6x USB 2.0 (w tym min. 2 porty USB na panelu przednim) port sieciowy RJ-45, porty słuchawek i mikrofonu na przednim panelu obudowy, z tyłu port mikrofonu oraz wejście i wyjście liniowe stereo. Wymagana ilość i rozmieszczenie (na zewnątrz obudowy komputera) portów USB nie może być osiągnięta w wyniku stosowania konwerterów, przejściówek itp.2. Karta sieciowa 10/100/1000 Ethernet RJ 45, zintegrowana z płytą główną,3. Karta sieciowa bezprzewodowa 802.11 b/g/n wewnątrz obudowy (zintegrowana z płytą główną lub zainstalowana w slotcie PCIexpress)4. Płyta główna z wbudowanym min. 1 x PCI Express x16 i min.1x PCI Express x1; 2 złącza z obsługą do 8GB pamięci RAM, min. 2 złącza5. Klawiatura USB w układzie polski programisty6. Mysz optyczna USB z dwoma klawiszami oraz rolką (scroll)7. Nagrywarka DVD +/-RW8. Czytnik kart multimedialnych obsługujący min. karty: SD, SDHC, Memory Stick, MS Pro, MMC, Dołączony nośnik ze sterownikami

II Laptop -1 sztuka

	Parametr	Wymagane parametry
1.	Typ	Komputer przenośny typu notebook z ekranem min.15,6" o rozdzielczości HD WLED (1366x768) matryca matowa
2.	Zastosowanie	Komputer będzie wykorzystywany dla potrzeb aplikacji biurowych, aplikacji edukacyjnych, aplikacji obliczeniowych, dostępu do internetu oraz poczty elektronicznej,
3.	Wydajność	Notebook w oferowanej konfiguracji musi osiągać w testach wydajności wyniki nie gorsze niż: SYSmark® 2012 PerformanceTest ; - SYSmark Rating – co najmniej 85 punktów, - System Management – co najmniej 75 punktów, Zamawiający wymaga, aby powyższy wynik osiągnięty był na komputerze o konfiguracji oferowanej. Test powinien być przeprowadzony dla minimum trzech iteracji przy rozdzielczości 1366 x 768 @ 60Hz PCMarkVantageProfesional Edition z zainstalowaną poprawką 102 przy standardowych ustawieniach oprogramowania testującego: - PCMark Score – minimum 4980 punktów, - TV and Movies Score – minimum 3160 punktów, - Music Score – minimum 4590 punktów - Communications Score – minimum 5010 punktów - Productivity Score – minimum 4770 punktów BapcoMobileMark 2012: Office Productivity Performance Qualification Rating – wynik minimum 90 punktów



Powiatowy Urząd Pracy w Bytowie

ul. Wojska Polskiego 6, 77-100 Bytów
tel./fax (059) 822- 2227, (059) 822-2373
www.bytow.pup.pl e-mail: gdbyp@praca.gov.pl

4.	Pamięć operacyjna RAM	4GB, możliwość rozbudowy do min 8GB, jeden slot wolny Notebook z zaoferowaną pamięcią musi osiągać w testach wydajności : PCMarkVantageProfesional 64-bit Edition z zainstalowaną poprawką 102 przy standardowych ustawieniach oprogramowania testującego: - MemoriesScore – co najmniej wynik 3080 punktów, Test powinien być przeprowadzony przy rozdzielczości standardowej dla oprogramowania testującego
5.	Parametry pamięci masowej	Min. 500 GB Notebook z zaoferowanym dyskiem twardym musi osiągać w testach wydajności: PCMarkVantageProfesional 64-bit Edition z zainstalowaną poprawką 102 przy standardowych ustawieniach oprogramowania testującego: - HDD Score – minimum 2600 punktów, Test powinien być przeprowadzony przy rozdzielczości standardowej dla oprogramowania testującego
6.	Karta graficzna	SYSmark® 2012 PerformanceTest ; - 3D Modeling - minimum 85 punktów, Test powinien być przeprowadzony dla minimum trzech interakcji przy rozdzielczości monitora 1366 x 768 @ 60Hz PCMarkVantageProfesional 64-bit Edition z zainstalowaną poprawką 102 przy standardowych ustawieniach oprogramowania testującego: Gaming Score – minimum 3500 punktów Test powinien być przeprowadzony przy rozdzielczości standardowej dla oprogramowania testującego
7.	Wyposażenie multimedialne	Min 24-bitowa Karta dźwiękowa zintegrowana z płytą główną, zgodna z High Definition, wbudowane dwa głośniki o mocy min. 2x 2W
8.	Wymagania dotyczące baterii i zasilania	6-cell, 48Whr, Li-Ion Zasilacz o mocy min. 65W Notebook w oferowanej konfiguracji musi osiągać w teście MobileMark 2012 wynik Office Productivity Battery Life minimum 220 minut Test musi być przeprowadzony w natywnej rozdzielczości wyświetlacza przy zalecanym kontraście i jasności dla ustawień zarządzania opcją zasilania po automatycznej konfiguracji oprogramowania testującego BAPCO MobileMark oraz przy włączonych wszystkich urządzeniach. Nie dopuszcza się wyłączenia portów i urządzeń w oferowanej konfiguracji w tym w szczególności USB, napędu optycznego, karty muzycznej, karty WiFi
9.	Zgodność z systemami operacyjnymi i standardami	Oferowane modele komputerów muszą posiadać certyfikat producenta oferowanego oprogramowania, potwierdzający poprawną współpracę oferowanych modeli komputerów z oferowanym systemem operacyjnym
10.	System operacyjny	Zainstalowany system operacyjny klasy PC musi spełniać następujące wymagania, poprzez wbudowane mechanizmy, bez użycia dodatkowych aplikacji: - możliwość dokonywania aktualizacji i poprawek systemu przez Internet z możliwością wyboru instalowanych poprawek; - możliwość dokonywania uaktualnień sterowników urządzeń przez Internet – witrynę producenta systemu; - darmowe aktualizacje w ramach wersji systemu operacyjnego przez Internet (niezbędne aktualizacje, poprawki, biuletyny bezpieczeństwa muszą być dostarczane bez dodatkowych opłat) – wymagane podanie nazwy strony serwera WWW; - internetowa aktualizacja zapewniona w języku polskim; - wbudowana zaporę internetową (firewall) dla ochrony połączeń internetowych; zintegrowana z systemem konsola do zarządzania ustawieniami zapory i regułami IP v4 i v6;



Powiatowy Urząd Pracy w Bytowie

ul. Wojska Polskiego 6, 77-100 Bytów
tel./fax (059) 822- 2227, (059) 822-2373
www.bytow.pup.pl e-mail: gdbby@praca.gov.pl

	<ul style="list-style-type: none">- zlokalizowane w języku polskim, co najmniej następujące elementy: menu, odtwarzacz multimediiów, pomoc, komunikaty systemowe;- wsparcie dla większości powszechnie używanych urządzeń peryferyjnych (drukarek, urządzeń sieciowych, standardów USB, Plug &Play, Wi-Fi)- funkcjonalność automatycznej zmiany domyślnej drukarki w zależności od sieci, do której podłączony jest komputer;- Interfejs użytkownika działający w trybie graficznym z elementami 3D, zintegrowana z interfejsem użytkownika interaktywna część pulpitu służąca do uruchamiania aplikacji, które użytkownik może dowolnie wymieniać i pobrać ze strony producenta.- możliwość zdalnej automatycznej instalacji, konfiguracji, administrowania oraz aktualizowania systemu;- zabezpieczony hasłem hierarchiczny dostęp do systemu, konta i profile użytkowników zarządzane zdalnie; praca systemu w trybie ochrony kont użytkowników.- zintegrowany z systemem moduł wyszukiwania informacji (plików różnego typu) dostępny z kilku poziomów: poziom menu, poziom otwartego okna systemu operacyjnego; system wyszukiwania oparty na konfigurowalnym przez użytkownika module indeksacji zasobów lokalnych.- zintegrowane z systemem operacyjnym narzędzia zwalczające złośliwe oprogramowanie; aktualizacje dostępne u producenta nieodpłatnie bez ograniczeń czasowych.- funkcjonalność rozpoznawania mowy, pozwalającą na sterowanie komputerem głosowo, wraz z modułem „uczenia się” głosu użytkownika.- zintegrowany z systemem operacyjnym moduł synchronizacji komputera z urządzeniami zewnętrznymi.- wbudowany system pomocy w języku polskim;- możliwość przystosowania stanowiska dla osób niepełnosprawnych (np. słabowidzących);- możliwość zarządzania stacją roboczą poprzez polityki – przez politykę rozumiemy zestaw reguł definiujących lub ograniczających funkcjonalność systemu lub aplikacji;- wdrażanie IPSEC oparte na politykach – wdrażanie IPSEC oparte na zestawach reguł definiujących ustawienia zarządzanych w sposób centralny;- automatyczne występowanie i używanie (wystawianie) certyfikatów PKI X.509;- rozbudowane polityki bezpieczeństwa – polityki dla systemu operacyjnego i dla wskazanych aplikacji;- system posiada narzędzia służące do administracji, do wykonywania kopii zapasowych polityk i ich odtwarzania oraz generowania raportów z ustawień polityk;- wsparcie dla Sun Java i .NET Framework 1.1 i 2.0 i 3.0 – możliwość uruchomienia aplikacji działających we wskazanych środowiskach;- wsparcie dla JScript i VBScript – możliwość uruchamiania interpretera poleceń;- zdalna pomoc i współdzielenie aplikacji – możliwość zdalnego przejścia sesji za logowanego użytkownika celem rozwiązania problemu z komputerem;- rozwiązanie służące do automatycznego zbudowania obrazu systemu wraz z aplikacjami. Obraz systemu służyć ma do automatycznego upowszechnienia systemu operacyjnego inicjowanego i wykonywanego w całości poprzez sieć komputerową;- rozwiązanie ma umożliwiać wdrożenie nowego obrazu poprzez zdalną instalację;- graficzne środowisko instalacji i konfiguracji;- transakcyjny system plików pozwalający na stosowanie przydziałów (ang. quota) na dysku dla użytkowników oraz zapewniający większą niezawodność i pozwalający tworzyć kopie zapasowe;
--	--



Powiatowy Urząd Pracy w Bytowie

ul. Wojska Polskiego 6, 77-100 Bytów
tel./fax (059) 822- 2227, (059) 822-2373
www.bytow.pup.pl e-mail: gdbyp@praca.gov.pl

		<ul style="list-style-type: none">- zarządzanie kontami użytkowników sieci oraz urządzeniami sieciowymi tj. drukarki, modemy, woluminy dyskowe, usługi katalogowe- udostępnianie modemu;- oprogramowanie dla tworzenia kopii zapasowych (Backup); automatyczne wykonywanie kopii plików z możliwością automatycznego przywrócenia wersji wcześniejszej;- możliwość przywracania plików systemowych;- system operacyjny musi posiadać funkcjonalność pozwalającą na identyfikację sieci komputerowych, do których jest podłączony, zapamiętywanie ustawień i przypisywanie do min. 3 kategorii bezpieczeństwa (z predefiniowanymi odpowiednio do kategorii ustawieniami zapory sieciowej, udostępniania plików itp.)- możliwość blokowania lub dopuszczania dowolnych urządzeń peryferyjnych za pomocą polityk grupowych (np. przy użyciu numerów identyfikacyjnych sprzętu).- do oferowanego sprzętu należy załączyć nośniki ze sterownikami
11.	BIOS	<ul style="list-style-type: none">☒ Możliwość, bez uruchamiania systemu operacyjnego z dysku twardego komputera lub innych, podłączonych do niego urządzeń zewnętrznych odczytania z BIOS informacji o: modelu komputera, nr seryjnym komputera, wersji BIOS, modelu procesora wraz z informacjami o prędkościach min i max zegara, wielkości pamięci podręcznej Cache L1, L2 i L3, informacji o ilości i taktowaniu pamięci RAM, informacji o dysku twardym: model oraz pojemność☒ Funkcja blokowania/odblokowania BOOT-owania stacji roboczej z USB☒ Możliwość włączenia/wyłączenia funkcjonalności Wake On LAN/WLAN – zdalne uruchomienie komputera za pośrednictwem sieci LAN i WLAN,☒ Możliwość włączenia/wyłączenia hasła dla dysku twardego,☒ Możliwość - bez potrzeby uruchamiania systemu operacyjnego z dysku twardego komputera lub innych, podłączonych do niego urządzeń zewnętrznych - ustawienia hasła na poziomie systemu, administratora i dysku twardego
12.	Certyfikaty i standardy	<ul style="list-style-type: none">☒ Certyfikat ISO9001:2000 lub równoważny dla producenta sprzętu Certyfikat ISO 14001 lub równoważny dla producenta sprzętu☒ Deklaracja zgodności CE
13.	Waga	Waga max 2,5 kg z baterią
14.	Warunki gwarancji	Minimum 36 miesięcy
15.	Wymagania dodatkowe	<ul style="list-style-type: none">☒ Wbudowane porty i złącza: VGA, HDMI, min. 3x USB 2.0, wyjście słuchawkowe, wejście na mikrofon, czytnik kart multimedialnych obsługujący minimum karty: SD, MMC, Memory Stick, wbudowana w obudowę matrycy kamera HD z mikrofonem☒ Karta sieciowa LAN 10/100/1000 Ethernet RJ 45 zintegrowana z płytą główną,☒ Karta sieciowa WLAN 802.11 b/g/n, zintegrowana z płytą główną lub w postaci wewnętrznego modułu mini-PCI Express + Bluetooth 4.0☒ Klawiatura układ US –QWERTY☒ Touchpad ze strefą przewijania w pionie i w poziomie,☒ Napęd optyczny DVD +/- RW, zamawiający nie dopuszcza rozwiązania typu „slot”☒ Możliwość telefonicznego sprawdzenia konfiguracji sprzętowej komputera oraz warunków gwarancji po podaniu numeru seryjnego bezpośrednio u producenta lub jego przedstawiciela



Powiatowy Urząd Pracy w Bytowie

ul. Wojska Polskiego 6, 77-100 Bytów
tel./fax (059) 822- 2227, (059) 822-2373
www.bytow.pup.pl e-mail: gdby@praca.gov.pl

III Skaner dokumentów -1 sztuka

	Parametr	Wymagane parametry
1.	Typ	Skaner biurkowy z podajnikiem dokumentów
2.	Rozdzielczość optyczna	600 dpi
3.	Źródło światła	LED (RGB)
4.	Czujnik odczytu dokumentów	CMOS CIS
5.	Interfejs	High Speed USB 2.0
6.	Zasilanie	AC 220-240V (50/60 Hz)
7.	Pobór mocy	Skowanie: maks. 12,5W Tryb uśpienia: maks. 1,6W Wyłączony: maks. 0,4W
8.	Zgodność z normami	- RoHS - Energy Star
9.	Szybkość skanowania A4	Monochromatycznie (200/300 dpi): Min. 19 str./min. / min. 39 obr./min. Kolor – 200 dpi: Min. 20 str./min. / min. 40 obr./min. Kolor – 300 dpi: Min. 12 str./min. / min. 24 obr./min.
10.	Pojemność podajnika	Min. 50 arkuszy
11.	Wydajność	Min. 1500 str./dzień
12.	Inne	Możliwość dołączenia modułu skanera płaskiego
13.	Funkcje	<ul style="list-style-type: none">- Automatyczne wykrywanie rozmiaru strony- Usuwanie przekosu- Trójwymiarowa korekcja kolorów- Selektywne usuwanie kolorów (RGB),- wzmacnianie kolorów (RGB)- Automatyczne wykrywanie kolorów,- Wstępne ustawienie krzywej gamma- Pomijanie pustych stron- Ustawienie obszaru skanowania- Poprawa odwzorowania krawędzi- Redukcja efektu mory- Zabezpieczenie przed prześwitaniem/usuwanie tła- ustawienie kontrastu- korekcja przebarwień- uwydatnianie znaków- wygładzanie tła- kadrowanie cieni- automatyczne ustawienie rozdzielczości- wznawianie pracy po pobraniu kilku arkuszy
14.	Gramatura	Min. 53-127 g/m ²
15.	Obsługa dokumentów niestandardowych	Obsługa długich dokumentów, co najmniej 2990 mm
16.	Gwarancja	Minimum 24 miesiące



Powiatowy Urząd Pracy w Bytowie

ul. Wojska Polskiego 6, 77-100 Bytów
tel./fax (059) 822- 2227, (059) 822-2373
www.bytow.pup.pl e-mail: gdby@praca.gov.pl

IV Zasilacz awaryjny UPS– 1 sztuka

	Parametr	Wymagane parametry
1.	Topologia	Line-Interactive
2.	Rodzaj obudowy	Rack 19", o wysokości maks. 3U
3.	Moc wyjściowa (VA)	Co najmniej 2990
4.	Moc wyjściowa (W)	Co najmniej 1940
5.	Częstotliwość napięcia wejściowego (Hz)	45-55
6.	Rodzaj bezpiecznika	Automatyczny
7.	Napięcie wyjściowe (V)	230
8.	Sygnalizacja optyczna	Diody LED
9.	Zakres napięcia wejściowego rozszerzony (V)	~145-280
10.	Rodzaj wtyku	PL z uziemieniem + uni-schuko
11.	Zakres napięcia wejściowego (AC) (V)	160-264
12.	Czas przełączania na pracę z baterii (ms)	Maks. 3
13.	Częstotliwość napięcia wyjściowego (Hz)	50
14.	Zimny start	Tak
15.	Czas ładowania baterii wewnętrznych do poziomu 90% pojemności (h)	Maks. 7
16.	Czas podtrzymania przy 100% Pmax (min)	Co najmniej 3
17.	Czas podtrzymania przy 80% Pmax (min)	Co najmniej 4
18.	Czas podtrzymania przy 50% Pmax (min)	Co najmniej 8
19.	Port RS232	Tak
20.	Odłączany przewód zasilający	Tak
21.	Sygnalizacja akustyczna	Tak
22.	Gwarancja	Minimum 36 miesięcy



Powiatowy Urząd Pracy w Bytowie

ul. Wojska Polskiego 6, 77-100 Bytów
tel./fax (059) 822- 2227, (059) 822-2373
www.bytow.pup.pl e-mail: gdbyp@praca.gov.pl

**Załącznik nr 2 do SIWZ
„Zakup sprzętu informatycznego”**

.....

Nazwa i adres Wykonawcy

OŚWIADCZENIE

o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu

*Zgodnie z art.22 ust.1 ustawy Prawo zamówień publicznych, składając ofertę
w postępowaniu o zamówienie publiczne na:*

„Zakup sprzętu informatycznego”

prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego, **oświadczam, że:**

- 1) *posiadam uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności, zgodnie z przepisami prawa,*
- 2) *posiadam niezbędną wiedzę i doświadczenie,*
- 3) *dysponuję odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia,*
- 4) *znajduję się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia.*

.....

miejsce i data

.....

podpis Wykonawcy



Powiatowy Urząd Pracy w Bytowie

ul. Wojska Polskiego 6, 77-100 Bytów
tel./fax (059) 822- 2227, (059) 822-2373
www.bytow.pup.pl e-mail: gdby@praca.gov.pl

Załącznik nr 3 do SIWZ
„Zakup sprzętu informatycznego”

.....
/Nazwa i adres Wykonawcy/

OŚWIADCZENIE
o braku podstaw do wykluczenia

Składając ofertę w postępowaniu o zamówienie publiczne pn.

„Zakup sprzętu informatycznego”

proszonym w trybie przetargu nieograniczonego, oświadczam, że **nie podlegam wykluczeniu z postępowania na podstawie art.24 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych.**

.....
miejsowość i data

.....
(podpis Wykonawcy)



Powiatowy Urząd Pracy w Bytowie

ul. Wojska Polskiego 6, 77-100 Bytów
tel./fax (059) 822- 2227, (059) 822-2373
www.bytow.pup.pl e-mail: gdbby@praca.gov.pl

**Załącznik nr 4 do SIWZ
„Zakup sprzętu informatycznego”**

.....
/Nazwa i adres Wykonawcy/

**LISTA PODMIOTÓW NALEŻĄCYCH DO TEJ SAMEJ GRUPY KAPITAŁOWEJ/
INFORMACJA O BRAKU PRZYNALEŻNOŚCI DO GRUPY KAPITAŁOWEJ**

o braku podstaw do wykluczenia zgodnie z art. 24 ust. 2 pkt 5

Składając ofertę w postępowaniu o zamówienie publiczne, pn.

„Zakup sprzętu informatycznego”

prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego:

- 1. Informuję(jemy), że nie należę(ymy) do grupy kapitałowej***
- 2. Należymy do grupy kapitałowej i dołączamy listę podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej (w rozumieniu art. 24 ust. 2 pkt 5 ustawy Prawo Zamówień Publicznych)*.**

Lp.	Nazwa	Adres
1.		
2.		

.....
miejsowość i data

.....
(podpis Wykonawcy)

* Odpowiednie podkreślić, w przypadku podkreślenia pkt 2 dodatkowo należy wypełnić tabelę

**Powiatowy Urząd Pracy w Bytowie**

ul. Wojska Polskiego 6, 77-100 Bytów
tel./fax (059) 822- 2227, (059) 822-2373
www.bytow.pup.pl e-mail: gdbyp@praca.gov.pl

**Załącznik nr 5 do SIWZ
„Zakup sprzętu informatycznego”****Formularz oferty**

Wykonawca:

REGON NIP

Kod : miejscowość:

ul. nr domu nr lokalu

województwo ; powiat :

internet : http:// , e-mail.....

nr kierunkowy : tel. fax.

1. Oferuję sprzedaż i dostawę sprzętu informatycznego, tj.:

LP	Rodzaj sprzętu	Nazwa producenta/ model	Okres gwarancji	Ilość sztuk	Cena jednostkowa zł brutto za sztukę	Łączna wartość zł brutto za zamówione sztuki z kol. 5	
1	2	3	4	5	6	7	
1.	Komputer stacjonarny			18			
2.	Laptop			1			
3.	Skaner dokumentów			1			
4.	Zasilacz awaryjny UPS			1			
Cena za przedmiot zamówienia brutto złotych						zł	
Słownie złotych brutto:							
Cena za przedmiot zamówienia netto złotych						zł	
Słownie złotych netto:							

2. Oświadczam, że zaproponowane ceny są cenami stałymi przez okres trwania umowy.

3. Informujemy, że zamierzamy powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcy:
zakres wykonywanych prac (jeżeli dotyczy).....

4. Oświadczam, że zapoznałem się z warunkami Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia na „Zakup sprzętu informatycznego” oraz je w pełni akceptuję.

5. Oświadczam, że oferowany sprzęt informatyczny spełnia wymagania określone w SIWZ na „Zakup sprzętu informatycznego”.

6. Oświadczam, że zobowiązuję się do zawarcia umowy na warunkach określonych we wzorze umowy - załącznik nr 6 do SIWZ.

.....
/Data /.....
/Podpis Wykonawcy/



WZÓR

Załącznik nr 6 do SIWZ
„Zakup sprzętu informatycznego”

Umowa na dostawę sprzętu informatycznego Nr ... /2013

Dnia 2013 r. w Bytowie zostaje zawarta umowa dostawy pomiędzy Powiatem Bytowskim- Powiatowym Urzędem Pracy w Bytowie z upoważnienia, którego działa zwanym w dalszej części umowy **„Zamawiającym”**

a
..... reprezentowaną/ym przez :
....., zwanym w dalszej części umowy **„Wykonawcą”**.

§ 1

1. Przedmiotem umowy jest sprzedaż i dostawa sprzętu informatycznego określonego w formularzu oferty Wykonawcy, którego kopia stanowi załącznik nr 1 do umowy, tj.....
łącznie na kwotę : zł brutto (słownie..... zł brutto), zł netto (słownie:..... zł netto).

§ 2

1. Wykonawca zobowiązany jest dostarczyć Zamawiającemu sprzęt informatyczny wymieniony w § 1 do dnia: 2013 roku
2. Miejsce dostawy:
3. Wykonawca oświadcza, że sprzęt informatyczny, będący przedmiotem umowy, został przed dostawą przetestowany i jest fabrycznie nowy i sprawny technicznie.

§ 3

1. Odbiór sprzętu informatycznego wraz z kartą gwarancyjną i instrukcją obsługi zostanie udokumentowany protokołem odbioru (załącznik nr 2 do umowy) podpisanym przez przedstawiciela Wykonawcy oraz przedstawiciela Zamawiającego.
2. Protokół odbioru zostanie sporządzony w dwóch egzemplarzach, po jednym dla Zamawiającego i Wykonawcy.
3. Podpisanie bez zastrzeżeń przez obie Strony protokołu odbioru stanowi potwierdzenie wykonania przedmiotu zamówienia.

§ 4

Strony wyznaczają następujących przedstawicieli do współpracy w kwestiach dotyczących realizacji niniejszej umowy:

1. ze strony Zamawiającego :
2. ze strony Wykonawcy :

§ 5

1. Zapłata za sprzęt informatyczny określony w § 1 w kwocie..... zł brutto nastąpi po dokonaniu przez Zamawiającego protokolarnego odbioru technicznego, jakościowego i ilościowego oraz wystawieniu przez Wykonawcę faktury/rachunku.
2. Termin płatności - 21 dni od dnia otrzymania przez Zamawiającego prawidłowo wystawionego dokumentu płatności. Należność płatna będzie w formie przelewu, na wskazane przez Wykonawcę konto.

§ 6

W razie nienależytego wykonania umowy lub jej części, lub po dostarczeniu sprzętu informatycznego Zamawiający stwierdzi, że jego konfiguracja nie spełnia wymagań technicznych określonych w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia, dostarczony sprzęt zostanie zwrócony na koszt i odpowiedzialność Wykonawcy.

§ 7

1. Wykonawca udziela gwarancji w systemie „door to door” na sprzęt informatyczny na okres wskazany w ofercie tj. liczony od dnia podpisania protokołu odbioru.
2. Usługi serwisowe, świadczone przez Wykonawcę w okresie objętym gwarancją, są bezpłatne.
3. Zgłoszenia serwisowe będą przyjmowane:
 - 1) faksem pod numer :
 - 2) telefonicznie, w dni robocze, w godz. 08:00 - 15:00, tel.
 - 3) pocztą elektroniczną na adres e-mail:



Powiatowy Urząd Pracy w Bytowie

ul. Wojska Polskiego 6, 77-100 Bytów
tel./fax (059) 822- 2227, (059) 822-2373
www.bytow.pup.pl e-mail: gdby@praca.gov.pl

4. W okresie obowiązywania gwarancji, Wykonawca zapewni Zamawiającemu wsparcie techniczne, dostępne w dni robocze w godz. 08:00-15:00 obejmujące udzielanie porad technicznych, instrukcji i konsultacji telefonicznych dotyczących eksploatacji, funkcjonowania, użytkowania i obsługi sprzętu informatycznego dostarczonego w ramach umowy.
5. Usługa serwisowa jest inicjowana przez zgłoszenie awarii sprzętu informatycznego za pomocą następujących mediów: faksem i pocztą elektroniczną oraz telefonicznie (dni robocze, w godz. 08:00-15:00).
6. Zgłoszenie telefoniczne musi zostać potwierdzone faksem, bądź pocztą elektroniczną, poprzez przesłanie pisma do Wykonawcy z podaniem objawów błędu.
7. Naprawa wykonywana będzie w siedzibie Zamawiającego, w dni robocze od poniedziałku do piątku, w godz. 08:00-15:00, tj. w: Powiatowy Urząd Pracy w Bytowie, ul. Wojska Polskiego 6, 77-100 Bytów lub Filia w Miastku, ul. Sikorskiego 1, 77-200 Miastko, w zależności od potrzeb Zamawiającego.
8. Jeżeli Wykonawca uzna za konieczne, naprawa może być dokonana poza siedzibą Zamawiającego po uzyskaniu pisemnej zgody od Zamawiającego.
9. Wykonawca zobowiązuje się do naprawy uszkodzonego sprzętu w terminie do 14 dni kalendarzowych od dnia zgłoszenia. W przypadku wydłużenia czasu naprawy Wykonawca zapewni Zamawiającemu sprzęt zamienny, odpowiadający parametrom technicznym sprzętu będącego w naprawie.
10. Po dokonaniu naprawy, Wykonawca musi przywrócić sprzęt informatyczny do stanu pełnej gotowości do pracy, tj. zgodnie ze stanem jak przed wystąpieniem awarii.
11. Okres gwarancyjny zostanie przedłużony o łączną liczbę dni, w których sprzęt był wyłączony z eksploatacji, z powodu naprawy podczas trwania okresu gwarancyjnego.
12. Gwarancja nie obejmuje uszkodzeń, które nastąpiły z winy Zamawiającego.

§ 8

1. Zamawiający ma prawo do odstąpienia od umowy w przypadku niewywiązania się Wykonawcy z warunków umowy z przyczyn leżących po jego stronie.
2. Wykonawca zobowiązuje się do zapłaty kary umownej na rzecz Zamawiającego w wysokości 20 % wartości całego zamówienia w razie:
 - a) odstąpienia przez Wykonawcę od zawartej umowy z przyczyn leżących po jego stronie,
 - b) odstąpienia umowy przez Zamawiającego zgodnie z pkt 1.
3. Wykonawca zobowiązuje się do zapłaty na rzecz Zamawiającego karę umowną w wysokości 0,15 % wartości całego zamówienia:
 - a) za każdy dzień opóźnienia, po upływie wyznaczonego terminu dostawy określonego przez Zamawiającego w niniejszej umowie w § 2 pkt 1, o ile opóźnienie nastąpiło z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy,
 - b) za każdy dzień opóźnienia, po upływie wyznaczonego terminu naprawy określonego przez Zamawiającego w niniejszej umowie w § 7 pkt 9, o ile opóźnienie nastąpiło z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy, oprócz obowiązku dostarczenia sprzętu zamiennego określonego w § 7 pkt 9.

§ 9

W zakresie nie objętym niniejszą umową, zastosowanie mają przepisy prawa powszechnie obowiązującego w tym w szczególności ustawy Prawo zamówień publicznych (Dz.U.Nr.113 poz. 759 z 2010 r. z późn. zm.) oraz Kodeksu Cywilnego.

§ 10

Wszelkie spory mogące wyniknąć z niniejszej umowy rozstrzyga sąd powszechny właściwy dla siedziby Zamawiającego.

§ 11

Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron.

Spis załączników do umowy:

- 1.Kopia formularza oferty Wykonawcy.
- 2.Protokół odbioru sprzętu informatycznego.

WYKONAWCA:

ZAMAWIAJĄCY:



Powiatowy Urząd Pracy w Bytowie

ul. Wojska Polskiego 6, 77-100 Bytów
tel./fax (059) 822- 2227, (059) 822-2373
www.bytow.pup.pl e-mail: gdbyp@praca.gov.pl

Załącznik nr 2

Do umowy Nr z dnia2013
na „Zakup sprzętu informatycznego”

Bytów, dnia 2013 r.

Protokół odbioru do umowy Nr

(wzór)

Potwierdzenie dostawy w dniu2013r. sprzętu informatycznego do.....

Lp.	Przedmiot zamówienia	Numer seryjny
1	
2	
3	
4	
5	
6	
7	
8	
9	

Przedmiot zamówienia dostarczono kompletny, gotowy do pracy, sprawny technicznie wraz z instrukcją obsługi zgodnie z warunkami określonymi w umowie.

Odbierający

Przekazujący