

Gdańsk, 2012.04.27

WOJEWODA POMORSKI

PS-V.862.5.2012.IT

**Pan
Janusz Wiczkowski
Dyrektor Powiatowego Urzędu Pracy
ul. Wojska Polskiego 6
77-100 Bytów**

Zalecenia pokontrolne

Przeprowadzona w dniach od 18 do 20 kwietnia 2012r. przez Iwonę Trafalską starszego inspektora wojewódzkiego i Dariusza Majewskiego starszego inspektora wojewódzkiego z Wydziału Polityki Społecznej - Oddziału Służb Zatrudnienia Pomorskiego Urzędu Wojewódzkiego w Gdańsku, działających na podstawie upoważnienia do przeprowadzenia kontroli nr PS-I.0030.63.2012 z dnia 29.03.2012r. wydanego przez Wojewodę Pomorskiego kontrola zwykła w Powiatowym Urzędzie Pracy w Bytowie, w przedmiocie:

- 1) realizacji zadań z zakresu usług i instrumentów rynku pracy w ramach wyodrębnionego w Urzędzie Centrum Aktywizacji Zawodowej,
- 2) zasadności wydatków na szkolenia pracowników Urzędu za okres od 01.01.2010r. do dnia kontroli

obejmowała:

w pkt 1, sprawdzenie wyodrębnienia organizacyjnego i utworzenia CAZ jako wyspecjalizowanej komórki organizacyjnej powiatowego urzędu pracy, która realizuje zadania z zakresu usług rynku pracy oraz instrumentów rynku pracy
w pkt 2 sprawdzenie prawidłowości ustalenia celu, wyznaczenia osób i wydatkowania środków Funduszu Pracy w zakresie szkoleń pracowników Urzędu.

Wykonanie zadań w kontrolowanym zakresie zostało ocenione jako pozytywne z pewnymi nieprawidłowościami.

W wyniku przeprowadzonej kontroli w okresie objętym kontrolą, ustalono, co następuje:

1. Kontrolowana jednostka w terminie określonym przez art. 30 ust.1 ustawy z dnia 19 grudnia 2008r. o zmianie ustawy o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy oraz o zmianie niektórych innych ustaw (Dz.U. nr 6, poz. 33) wyodrębniła w strukturze organizacyjnej Centrum Aktywizacji Zawodowej. Zostało to przeprowadzone w oparciu o uchwałę nr 189/618/2009 Zarządu Powiatu Bytowskiego z dnia 15 grudnia 2009r. w sprawie Regulaminu Organizacyjnego Powiatowego Urzędu Pracy w Bytowie. Początkowo CAZ funkcjonował tylko w siedzibie Urzędu w Bytowie. Następnie dokonano jego wyodrębnienia również w Filii Urzędu w Miastku, gdzie stworzono bardzo dobre warunki pracy tej komórki organizacyjnej dające rękojmię należytego wykonywania przypisanych jej zadań. Natomiast według oceny kontrolujących CAZ w Bytowie wymaga większego faktycznego scalenia pomieszczeń, gdzie realizowane są zadania CAZ tak by Klub Pracy i doradcy zawodowi nie pracowali w odrębnym od urzędowego budynku. Jak ustalono CAZ realizuje wszystkie usługi rynku pracy określone w rozdziale 10 ustawy z dnia 20 kwietnia 2004r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy (jt. Dz.U. z 2008r. nr 69, poz. 415 ze zm.). Realizowane są również co do zasady instrumenty rynku pracy wyszczególnione w rozdziale 11 tej ustawy. Jednakże taki instrument , jak finansowanie dodatków aktywizacyjnych wspierający podstawowe usługi rynku pracy jest wykonywany przez Dział Ewidencji , Świadczeń i Informacji. Pewne zastrzeżenia budzi również zapis w Regulaminie Organizacyjnym w § 22 II pkt 9 nakładający na CAZ prowadzenie innych

spraw będących w zakresie działania PUP wynikających z przepisów obowiązującego prawa, gdyż taki zapis stwarza zagrożenie nałożenia na tę komórkę organizacyjną zadań nie wynikających z art. 9b ust.1 w/w ustawy.

2. Na podstawie dostępnej sprawozdawczości ustalono, że w okresie objętym kontrolą PUP w Bytowie w 2010r. wydatkował na szkolenia pracowników z Funduszu Pracy kwotę 80.047,07 zł, zaś w 2011r. 47.117 zł, czyli kwota wydatkowanych z tego tytułu środków uległa w 2011r. zmniejszeniu o 42%. Natomiast przeciętny jednostkowy koszt szkolenia wyniósł w 2010r. kwotę 1.067,29 zł, a w 2011r. kwotę 645,44 zł, a zatem i ten koszt radykalnie uległ obniżeniu. Badaniu kontrolnemu poddano wszystkie szkolenia grupowe pracowników w ilości 2 oraz indywidualne finansowane przez Urząd z Funduszu Pracy w ilości 21.

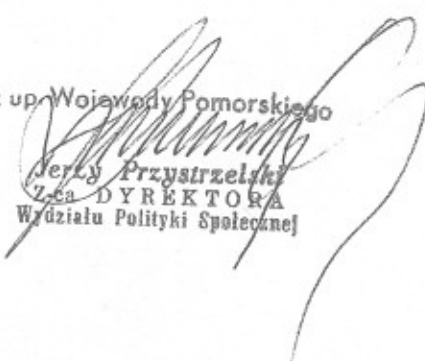
Zasadność udziału poszczególnych pracowników w szkoleniach indywidualnych ze względu na zadania realizowane na danym stanowisku pracy nie budzi zastrzeżeń. Szkolenia te były trafnie dobierane do zadań realizowanych na danym stanowisku pracy. Co się zaś tyczy szkoleń grupowych to ze względu na ich tematykę, która dotyczyła ogólnego podnoszenia kwalifikacji i obejmowały wszystkich pracowników Urzędu również tych na stanowiskach pomocniczych brak było uzasadnienia do przeprowadzenia tych szkoleń zwłaszcza, że ich koszt także ze względu na ich wyjazdowy charakter był dość wysoki.

Mając na uwadze powyższe oceny i uwagi wnoszę o :

- pełne zabezpieczenie realizowanych zadań ustawowych przez CAZ,
- doprowadzenia do scalenia wszystkich pomieszczeń CAZ-u w Bytowie tak by możliwe było realizowanie wszystkich zadań w jednym budynku,
- spowodowanie zmiany charakteru szkoleń grupowych i ich pełne dostosowanie do zakresu czynności pracowników w nich uczestniczących.

Jednocześnie informuję, że stosownie do unormowań art.113 ust.2 w/w ustawy kontrolowanej jednostce przysługuje prawo do zgłoszenia zastrzeżeń w terminie 14 dni od dnia doręczenia zaleceń.

z up. Wojewody Pomorskiego


Jerzy Przysirzelski
Z-ca DYREKTORA
Wydziału Polityki Społecznej



Powiatowy Urząd Pracy w Bytowie

Ul. Wojska Polskiego 6, 77-100 Bytów

Tel. 059-822-22-27

PUP. 0911/NB/1/2012

Bytów, dnia 08.05.2012 r.

Pan

Ryszard Stachurski

Wojewoda Pomorski

Pomorski Urząd Wojewódzki

ul. Okopowa 21/27

80-810 Gdańsk

W odpowiedzi na zalecenia pokontrolne (znak pisma: PS-V.862.5.2012.IT) z dnia 27.04.2012 r. (data otrzymania: 30.04.2012 r.), na podstawie art. 113 ust. 2 ustawy z dnia 20 kwietnia 2004 r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy (Dz.U. z 2008 r. Nr 69, poz. 415 z późn.zm.), Powiatowy Urząd Pracy w Bytowie zgłasza zastrzeżenia do wniesionych uwag.

1. Kontrolujący wnieśli o pełne zabezpieczenie realizowanych zadań ustawowych przez CAZ w związku z finansowaniem dodatków aktywizacyjnych przez Dział Ewidencji, Świadczeń i Informacji oraz dwuznacznym zapisem w Regulaminie Organizacyjnym Powiatowego Urzędu Pracy w Bytowie nakładającym na CAZ prowadzenie spraw będących w zakresie działania PUP wynikających z przepisów obowiązującego prawa. W związku z powyższym informujemy, iż od 01.01.2012 r. zadania związane z finansowaniem dodatku aktywizacyjnego częściowo zaczął wykonywać pracownik Centrum Aktywizacji Zawodowej zgodnie z art. 44 ww. ustawy. Całkowite przekazanie tego zadania do CAZ nastąpi do końca II kwartału 2012 r.

Natomiast odnośnie zapisu w Regulaminie Organizacyjnym informujemy, iż w domyśle mieliśmy prowadzenie przez CAZ innych spraw wynikających z przepisów obowiązującego prawa, ale zgodnych z zakresem działań Centrum Aktywizacji Zawodowej niewymienionych wyżej, takich jak na przykład organizacji targów pracy, giełd pracy itp. Jednak w celu uniknięcia w przyszłości nieporozumień wystąpimy do Zarządu Powiatu o wprowadzenie zmian w Regulaminie Organizacyjnym Powiatowego Urzędu Pracy w Bytowie, które doprecyzują wspomniany zapis.

Ponadto kontrolujący zasugerowali scalenie pomieszczeń, gdzie realizowane są zadania CAZ, tak by Klub Pracy i doradcy zawodowi nie pracowali w odrębnym od urzędowego budynku. Powiatowy Urząd Pracy w Bytowie informuje, iż obecny sposób rozmieszczenia stanowisk CAZ w siedzibie Urzędu i w wydzielonych pomieszczeniach mieszczących się w budynku Powiatowego Centrum Edukacji Zawodowej w Bytowie przy ul. Młyńskiej 8 (budynek znajduje się w odległości 50 m od siedziby PUP w Bytowie) został



Powiatowy Urząd Pracy w Bytowie

Ul. Wojska Polskiego 6, 77-100 Bytów

Tel. 059-822-22-27

opisany we wniosku o dofinansowanie kosztów utworzenia CAZ skierowanym do Ministerstwa Pracy i Polityki Społecznej w Warszawie. Ministerstwo nie wniosło żadnych zastrzeżeń w tym zakresie do wniosku w efekcie czego decyzją Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 08 czerwca 2010 roku (pismo DF-I-4021/caz/11/99/MK/10) przyznano nam środki na utworzenie CAZ-u.

2. Odnośnie zasadności wydatków na szkolenia pracowników Urzędu zakwestionowano zasadność szkoleń grupowych, w których brali udział wszyscy pracownicy, ze względu na ich zbyt ogólną tematykę nie dotyczącą wszystkich uczestników szkolenia. W odpowiedzi chcielibyśmy zaznaczyć, iż zakres tematyczny szkoleń był tak ustalany, aby szkolenie wpłynęło na podniesienie kwalifikacji zawodowych wszystkich pracowników, w tym również tych zatrudnionych na stanowiskach pomocniczych. Celem szkolenia w 2010 r. pn. „Pracownik publicznych służb zatrudnienia na tle obecnych uwarunkowań prawnych” było przedstawienie aspektów prawnych pracowników publicznych służb zatrudnienia poprzez omówienie Rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 14 września 2010 r. w sprawie standardów i warunków prowadzenia usług rynku pracy (Dz. U. z 2010 r. Nr 177 poz. 1193) oraz ustawy z dnia 14 czerwca 1960 r. Kodeks postępowania administracyjnego (Dz.U. z 2000 r. Nr 98, poz. 1071 z późn. zm.). Znajomość tych przepisów oraz ich właściwa interpretacja jest niezbędna w pracy każdego pracownika PUP. Natomiast omawianie tematu z zakresu obsługi klienta miało na celu jeszcze bardziej uwrażliwić wszystkich pracowników na sposób obchodzenia się z klientami Urzędu, co miało w bezpośredni sposób wpłynąć na podniesienie jakości świadczonych przez PUP usług. Właściwe traktowanie klientów należy do obowiązków pracownika samorządowego zgodnie z art. 24 ust. 1 pkt. 5 ustawy o pracownikach samorządowych (Dz.U. z 2008 Nr 223, poz. 1458 z późn. zm.).

W przypadku szkolenia grupowego organizowanego w 2011 r. pn. „Kontrola zarządcza, współpraca z klientem trudnym oraz wypalenie zawodowe” głównym celem było ukazanie aspektów kontroli zarządczej. Celowym było zorganizowanie szkolenia w takim temacie dla wszystkich pracowników, gdyż każdy jest zobowiązany znać sposób organizacji i zasady funkcjonowania kontroli zarządczej w PUP w Bytowie. Chcąc jak najlepiej przedstawić omawiany temat podzielono go na 2 moduły: I skierowany do wszystkich pracowników, II tylko do kadry kierowniczej. Również tematy związane z obsługą trudnego klienta (kontynuacja/ poszerzenie zagadnień związanych z obsługą klienta poruszonych na szkoleniu grupowym w 2010 r.) oraz wypaleniem zawodowym dotyczą wszystkich pracowników.

Jeżeli chodzi o koszty, to uwzględniając wielomodułowy oraz wielowątkowy charakter tych szkoleń, co wiąże się z koniecznością zaangażowanie większej ilości trenerów, oraz dbając o wysoką jakość merytoryczną wykładów nie wydają one się nam za zbyt wysokie.

Podsumowując, uważamy, iż zasadnym było przeprowadzenie ww. szkoleń dla wszystkich pracowników PUP w Bytowie. W przyszłości postaramy się jednak jeszcze bardziej



Powiatowy Urząd Pracy w Bytowie

Ul. Wojska Polskiego 6, 77-100 Bytów

Tel. 059-822-22-27

dostosowywać charakter szkoleń do potrzeb wszystkich pracowników oraz będziemy dążyć do ponoszenia z tego tytułu jak najmniejszych kosztów, przestrzegając jednak zasady, aby stosunek jakości do ceny był jak najbardziej korzystny.

W załączeniu:

1. Wniosek o dofinansowanie kosztów utworzenia CAZ wraz z pismem przewodnim (pismo nr KA.9330/3/RP/2010)
2. Decyzja Ministra Pracy i Polityki Społecznej o przyznaniu środków na utworzenie CAZ na podstawie złożonego wniosku.

Gdańsk, 2012.05.17

WOJEWODA POMORSKI

PS-V.862.5.2012.IT

**Pan
Janusz Wiczowski
Dyrektor
Powiatowego Urzędu Pracy
ul. Wojska Polskiego 6
77-100 Bytów**

Stanowisko w sprawie zastrzeżeń do ustaleń zawartych w zaleceniach pokontrolnych z dnia 27.04.2012r.

Działając w ramach umocowania zawartego w art. 10 ust.1 w związku z art. 113 ust.3 ustawy z dnia 20 kwietnia 2004r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy (jt. Dz. U. z 2008r. nr 69, poz. 415 z późn. zm.) w związku z zastrzeżeniami zgłoszonymi przez Pana Dyrektora w piśmie z dnia 08.05.2012r. nr PUP.0911/NB/1/2012 niniejszym przedstawiam swoje stanowisko w tej sprawie:

- 1) nie uwzględniam zastrzeżenia w zakresie realizacji przez CAZ finansowania dodatków aktywizacyjnych, gdyż są one sprzeczne z wyjaśnieniami kierownika CAZ Pana Stanisława Cieplika i nie znajdują odzwierciedlenia w uchwalonym w dniu 20 grudnia 2011r. Regulaminie Organizacyjnym Powiatowego Urzędu Pracy w Bytowie. Również z istoty tego zadania niemożliwa jest jego tylko częściowa realizacja. Nadto zadania takiej komórki organizacyjnej jak CAZ winny być precyzyjne ustalone w Regulaminie Organizacyjnym w sposób zgodny z unormowaniami art. art. 9b ust.1 ustawy z dnia 20 kwietnia 2004r. o promocji zatrudnienia i

instytucjach rynku pracy (jt. Dz.U. z 2008r. nr 69, poz. 415 z późn. zm.) , zgodnie z którymi ma ona realizować takie usługi rynku pracy jak pośrednictwo pracy, które stosownie do postanowień rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 14 września 2010r. w sprawie standardów i warunków prowadzenia usług rynku pracy (Dz.U. nr 177, poz. 1193) realizuje również giełdy i targi pracy. Natomiast zważywszy na pośrednią akceptację przez Ministerstwo Pracy i Polityki Społecznej przy finansowaniu utworzenia CAZ usytuowania pomieszczeń wchodzących w skład tej komórki odstępuję od zalecenia całkowitego ich scalenia w ramach CAZ.

- 2) nie do przyjęcia są zastrzeżenia odnośnie zmiany charakteru zakwestionowanych szkoleń grupowych pracowników w sytuacji gdy nie były one zgodne z zaleceniami Ministerstwa Pracy i Polityki Społecznej z dnia 8 września 2011r. nr DRP-XXXII-077-22-DP/11 oraz z dnia 21.09.2011r. nr DRP-VI-074-41-PM-2011, w których stwierdza się wyraźnie, że szkolenia kadry urzędów pracy powinny być dopasowane do rzeczywistych potrzeb szkoleniowych, czyli odpowiadać na zdiagnozowane luki kompetencyjne pracowników. W związku z czym uzasadnienie przeprowadzenia szkolenia nie powinno sprowadzać się do „wymiany doświadczeń” czy ogólnego „podniesienia kwalifikacji”.

Jednocześnie informuję, że stosownie do postanowień art. 113 ust.5 w/w ustawy jednostka kontrolowana jest obowiązana w terminie 30 dni do powiadomienia wojewody o realizacji zaleceń pokontrolnych z uwzględnieniem zmian wynikających z zastrzeżeń.

Otrzymują:

- 1) Adresat
- 2) A/a

Województwo Pomorskie
Wzrost
Władysław Kanka
DYREKTOR
Wydziału Polityki Społecznej