



POWIATOWY URZĄD PRACY W BYTOWIE

77-100 Bytów, ul. Wojska Polskiego 6

Tel/fax (0-59) 822-22-27, 822-34-45, 822-79-74

Specyfikacja Istotnych Warunków Zamówienia na „Prace remontowo – modernizacyjne pomieszczeń CAZ Powiatowego Urzędu Pracy w Bytowie – Filii w Miastku”		
Lp.		
1	Nazwa oraz adres zamawiającego	<p>Powiatowy Urząd Pracy w Bytowie ul. Wojska Polskiego 6, 77-100 Bytów NIP: 842-102-22-56 REGON: 771287415 Tel. (0 59) 822 22 27; Fax. (0 59) 823 41 02; e-mail:gdby@praca.gov.pl, strona www: bytow.pup.pl.</p>
2	Tryb udzielenia zamówienia publicznego	<p><b>Przetarg nieograniczony</b> art. 39 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo Zamówień Publicznych, zwanej dalej ustawą (tekst jednolity – Dz. U. z 2010 r. Nr 113, poz. 759 z późniejszymi zmianami) o wartości zamówienia mniejszej od kwot określonych w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy.</p>
3	Opis przedmiotu zamówienia	<p>Przedmiotem zamówienia jest wykonanie prac remontowo - modernizacyjnych pomieszczeń PUP w Bytowie w celu powiększenia Centrum Aktywizacji Zawodowej w budynku Filii PUP w Miastku, ul. Sikorskiego 1 77-200 Miastko, zgodnie ze specyfikacją techniczną przedmiaru robót budowlanych i elektrycznych (załącznik nr 6 do SIWZ) oraz zgodnie z projektem wewnątrz (załącznik nr 7 do SIWZ) i projektem wykonawczym instalacji elektrycznych (załącznik nr 8 do SIWZ) tj.:</p> <p><b>1) Prace remontowo – modernizacyjne obejmują:</b></p> <ul style="list-style-type: none"><li>- uzupełnienie ścian,</li><li>- uzupełnienie tynków,</li><li>- wykonanie gładzi gipsowych,</li><li>- montaż drzwi aluminiowych,</li><li>- montaż drzwi drewnianych,</li><li>- wykonanie okładzin stropów płytami gipsowymi dekoracyjnymi na ruszcie metalowym,</li><li>- malowanie farbami emulsyjnymi i lateksowymi,</li><li>- wymiana grzejników stalowych,</li><li>- wykonanie posadzek z płytek układanych na klej,</li><li>- montaż umywalk i ustępów pojedynczych,</li><li>- montaż klimatyzatorów i podgrzewaczy wody,</li><li>- wykonanie posadzek z tworzyw sztucznych z wykładzin tekstylnych klejonych,</li><li>- ocyklinowanie posadzek z deszczulek i parkietów,</li><li>- wykonanie instalacji elektrycznej.</li></ul> <p><b>2) Oznaczenie wg Wspólnego Słownika Zamówień (CPV):</b></p> <p>45000000-7 - roboty budowlane, 45262321-7 – wyrównywanie podłóg, 45310000-3 – roboty instalacyjne elektryczne, 45332200-5 - roboty instalacyjne hydrauliczne, 45410000-4 – tynkowanie, 45430000-0 – pokrywanie podłóg i ścian, 45442100-8 – roboty malarskie, 45400000-1 – roboty wykończeniowe w zakresie obiektów budowlanych, 45314320-0 - roboty w zakresie okablowania oraz instalacji elektrycznych, 45421131-1 - instalowanie drzwi, 45453000-7 - roboty remontowe i renowacyjne, 45421146-9 – instalowanie sufitów podwieszanych, 45450000-6 - roboty budowlane wykończeniowe, pozostałe. 45331220-4 – instalowanie urządzeń klimatyzacyjnych</p>



POWIATOWY URZĄD PRACY W BYTOWIE

77-100 Bytów, ul. Wojska Polskiego 6

Tel/fax (0-59) 822-22-27, 822-34-45, 822-79-74

Specyfikacja Istotnych Warunków Zamówienia na „Prace remontowo – modernizacyjne pomieszczeń CAZ Powiatowego Urzędu Pracy w Bytowie – Filii w Miastku”		
		<p>3) Wykonawca udzieli na wykonane roboty 60 miesięcznej gwarancji. Karta gwarancyjna stanowi załącznik nr 4 do umowy</p> <p>4) Zamawiający informuje o możliwości przeprowadzenia, w terminie ustalonym z Zamawiającym, wizji lokalnej w obiekcie, w którym realizowane będzie zamówienie. Wizja obiektu nie należy do przedmiotu zamówienia i z tytułu przeprowadzenia tej wizji Wykonawcy nie przysługuje wynagrodzenie od zamawiającego.</p> <p>5) Wykonawca dostarczy przed podpisaniem umowy wykaz osób, którym zostanie powierzone zadanie kierowania robotami budowlanymi wg wzoru określonego przez zamawiającego stanowiącego załącznik nr 3 do umowy, jak również listę podwykonawców oraz zakres powierzonych im robót, stanowiący zał. nr 5 do umowy.</p> <p>6) Wykonawca nie może przed podpisaniem ani w trakcie trwania umowy zwiększyć zakresu wykonywanych prac podwykonawców aniżeli te, które zostały wykazane w formularzu oferty bez uprzedniej pisemnej zgody zamawiającego.</p>
4	Zamawiający przewiduje zamówienia uzupełniające, o których mowa w art. 67 ust 1 pkt. 6 ustawy.	NIE
5	Opis części zamówienia, jeżeli zamawiający dopuszcza składanie ofert częściowych, ofert wariantowych	Nie dopuszcza się składania ofert częściowych Nie dopuszcza składania ofert wariantowych
6	Termin wykonania zamówienia	Do 9 grudnia 2011 r.
7	Warunki udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny spełniania tych warunków	<p>Wykonawca powinien:</p> <p>a) spełniać warunki, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy, dotyczące:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania;</li> <li>• posiadania wiedzy i doświadczenia: Wykonawca spełni warunek jeżeli wykaże, że w okresie ostatnich pięciu lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie wykonał należycie, co najmniej 3 zamówienia o charakterze i złożoności odpowiadającej zakresowi przedmiotowego zamówienia. Za zamówienie odpowiadające charakterem i złożonością zakresowi przedmiotowego Zamówienia, Zamawiający będzie uważał zamówienie polegające na wykonaniu robót budowlanych w zakresie prac remontowo – modernizacyjnych pomieszczeń o wartości co najmniej 60 tys. zł brutto (słownie: sześćdziesiąt tysięcy) każda.</li> <li>• dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia;</li> <li>• sytuacji ekonomicznej i finansowej</li> </ul> <p>b) nie podlegać wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 1 ustawy,</p> <p>Ocena spełniania w/w warunków będzie dokonywana na podstawie oświadczeń i dokumentów wyszczególnionych w pkt. 8 SIWZ na zasadzie SPEŁNIA/NIE SPEŁNIA</p>



POWIATOWY URZĄD PRACY W BYTOWIE

77-100 Bytów, ul. Wojska Polskiego 6

Tel/fax (o-59) 822-22-27, 822-34-45, 822-79-74

Specyfikacja Istotnych Warunków Zamówienia na „Prace remontowo – modernizacyjne pomieszczeń  
CAZ Powiatowego Urzędu Pracy w Bytowie – Filii w Miastku”

8	Informacje o oświadczeniach i dokumentach, jakie mają dostarczyć wykonawcy w celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu	<p>I.</p> <ul style="list-style-type: none"><li>a) Oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu – zał. nr 2 do SIWZ</li><li>b) Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia - zał. nr 3 do SIWZ</li><li>c) Aktualny odpis z właściwego rejestru jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 1 pkt. 2 ustawy, wystawionego nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert, a w stosunku do osób fizycznych oświadczenia w zakresie art. 24 ust. 1 pkt. 2 ustawy.</li><li>d) Oświadczenie wykonawcy lub aktualne zaświadczenie właściwego naczelnika urzędu skarbowego potwierdzające, że wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków, lub zaświadczenia, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu – wystawionego nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert.</li><li>e) Oświadczenie wykonawcy lub aktualne zaświadczenie właściwego oddziału Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego potwierdzające, że wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenia zdrowotne i społeczne, lub potwierdzenia, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu – wystawionego nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert.</li><li>f) Wykaz robót budowlanych w zakresie niezbędnym do wykazania spełniania warunku wiedzy i doświadczenia, wykonanych w okresie ostatnich pięciu lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, z podaniem ich rodzaju i wartości, daty i miejsca wykonania – zał. nr 4 do SIWZ, wraz załączeniem dokumentów potwierdzających, że roboty zostały wykonane zgodnie z zasadami sztuki budowlanej i prawidłowo ukończone.</li></ul> <p>II. Wykonawca może polegać na wiedzy i doświadczeniu, potencjale technicznym, osobach zdolnych do wykonania zamówienia lub zdolnościach finansowych innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków. Wykonawca w takiej sytuacji zobowiązany jest udowodnić zamawiającemu, iż będzie dysponował zasobami niezbędnymi do realizacji zamówienia, w szczególności przedstawiając w tym celu pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonaniu zamówienia.</p> <p><b>W przypadku załączenia do oferty innych dokumentów niż wymagane przez zamawiającego, nie będą one brane pod uwagę.</b></p>
9	Wykonawcy zagraniczni	1. Jeżeli wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentów,



Specyfikacja Istotnych Warunków Zamówienia na „Prace remontowo – modernizacyjne pomieszczeń CAZ Powiatowego Urzędu Pracy w Bytowie – Filii w Miastku”	
	<p>o których mowa w pkt.8 podpkt. c,d,e do SIWZ składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że:</p> <ol style="list-style-type: none"><li>nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości,</li><li>nie zalega z uiszczaniem podatków, opłat, składek na ubezpieczenie społeczne i zdrowotne albo że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu,</li></ol> <ol style="list-style-type: none"><li>Dokument lub dokumenty, o których mowa w pkt. 1 a powinny być wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert. Dokument lub dokumenty, o których mowa w pkt.1 b powinny być wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert.</li><li>Jeżeli w miejscu zamieszkania osoby lub w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w pkt. 1 podpkt. a, b, zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie złożone przed notariuszem, właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego odpowiednio miejsca zamieszkania osoby lub kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania. Przepis pkt. 2 stosuje się odpowiednio.</li><li>W przypadku wątpliwości co do treści dokumentu złożonego przez wykonawcę mającego siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamawiający może zwrócić się do właściwych organów odpowiednio miejsca zamieszkania osoby lub kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, z wnioskiem o udzielenie niezbędnych informacji dotyczących przedłożonego dokumentu.</li></ol> <p><b>W przypadku załączenia do oferty innych dokumentów niż wymagane przez zamawiającego, nie będą one brane pod uwagę.</b></p>
10	<p>Wykonawcy wspólnie ubiegający się o zamówienie</p> <ol style="list-style-type: none"><li>Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia.</li><li>W przypadku, o którym mowa w pkt.1 , wykonawcy ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.</li><li>Pełnomocnictwo, o którym mowa w pkt. 2 musi znajdować się w ofercie wspólnej wykonawców. Pełnomocnictwo musi być złożone w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem.</li><li>Pełnomocnik zostaje w kontakcie z zamawiającym w toku postępowania i do niego zamawiający kieruje informacje i korespondencję.</li><li>Oferta wspólna, składana przez dwóch lub więcej wykonawców, powinna spełniać następujące wymagania:<ul style="list-style-type: none"><li>• Dokumenty dotyczące własnej firmy, takie jak: odpis z właściwego rejestru, oświadczenie o braku podstaw do</li></ul></li></ol>



POWIATOWY URZĄD PRACY W BYTOWIE

77-100 Bytów, ul. Wojska Polskiego 6

Tel/fax (0-59) 822-22-27, 822-34-45, 822-79-74

Specyfikacja Istotnych Warunków Zamówienia na „Prace remontowo – modernizacyjne pomieszczeń CAZ Powiatowego Urzędu Pracy w Bytowie – Filii w Miastku”	
	<p>wykluczenia, itp. składa każdy z wykonawców składających ofertę wspólną we własnym imieniu</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Dokumenty wspólne takie jak, np. formularz oferty, wykaz robót budowlanych, oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu itp. składa pełnomocnik wykonawców w imieniu wszystkich wykonawców składających ofertę wspólną</li> <li>• Kopie dokumentów dotyczących każdego z wykonawców składających ofertę wspólną muszą być poświadczone za zgodność z oryginałem przez osobę lub osoby upoważnione do reprezentowania tych wykonawców (a nie np. pełnomocnika konsorcjum)</li> </ul> <p>6. Przed podpisaniem umowy ( w przypadku wygrania postępowania) wykonawcy składający ofertę wspólną będą mieli obowiązek przedstawić zamawiającemu umowę regulującą współpracę tych wykonawców.</p> <p><b>W przypadku załączenia do oferty innych dokumentów niż wymagane przez zamawiającego, nie będą one brane pod uwagę.</b></p>
11	<p>Inne wymagane dokumenty</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>a) Formularz oferty – zał. nr 1 do SIWZ</li> <li>b) Pełnomocnictwo (oryginał lub kopia poświadczona za zgodność z oryginałem przez osobę upoważnioną) do reprezentowania Wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego w przypadku, kiedy w postępowaniu uczestniczy/ą osoba/y inna/e niż uprawnione.</li> </ul> <p><b>W przypadku załączenia do oferty innych dokumentów niż wymagane przez zamawiającego, nie będą one brane pod uwagę.</b></p>
12	<p>Przekazywania dokumentów i informacje o sposobie porozumiewania się zamawiającego z wykonawcami.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>a) pisemnie na adres Zamawiającego: Powiatowy Urząd Pracy w Bytowie ul. Wojska Polskiego 6, 77-100 Bytów</li> <li>b) faksem (nr 59 823-41-02) potwierdzonym drogą pocztową</li> </ul>
13	<p>Wskazanie osób uprawnionych do porozumiewania się z wykonawcami</p> <p>Marta Ilgert tel. (0 59) 823 41 39 Adam Witka – Jeżewski tel. (0 59) 857-51-19</p>
14	<p>Termin związania ofertą</p> <p>30 dni od upływu terminu składania ofert</p>
15	<p>Opis sposobu przygotowywania ofert</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Na ofertę składają się wszystkie dokumenty wyszczególnione w SIWZ ( w tym załączniki).</li> <li>2. Oferta powinna być sporządzona zgodnie z wymaganiami SIWZ.</li> <li>3. Oferta musi być sporządzona w oryginale, w języku polskim w sposób czytelny.</li> <li>4. Oferta musi być podpisana przez wykonawcę lub przez osobę upoważnioną do składania oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy. Upoważnienie to musi wynikać z dołączonego odpisu z właściwego rejestru lub Pełnomocnictwa, o którym mowa w pkt. 11 podpkt. b SIWZ lub w pkt. 10 podpkt. 2 SIWZ.</li> <li>5. W przypadku, gdy wykonawca składa kopię wymaganych dokumentów, każda strona musi być poświadczona przez wykonawcę za zgodność z oryginałem z zastrzeżeniem pkt. 4.</li> <li>6. Dokumenty sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski, w innym przypadku dokumenty te nie będą brane pod uwagę.</li> </ol>



Specyfikacja Istotnych Warunków Zamówienia na „Prace remontowo – modernizacyjne pomieszczeń CAZ Powiatowego Urzędu Pracy w Bytowie – Filii w Miastku”	
	<p>7. Oferta powinna być spięta, a wszystkie jej strony ponumerowane.</p> <p>8. Wszystkie miejsca, w których wykonawca naniósł zmiany, powinny być przez niego parafowane.</p> <p>9. Wykonawca składa tylko jedną ofertę.</p> <p>10. Zamawiający żąda od wykonawcy wskazania w formularzu oferty części zamówienia, którą zamierza powierzyć podwykonawcy. W przypadku nie wskazania części zamówienia, która ma być realizowana przez podwykonawcę zamawiający uzna, że całość zamówienia będzie wykonywana przez wykonawcę osobiście.</p> <p>11. Oferta powinna być dostarczona w wersji papierowej w zamkniętej kopercie, opatrzona napisem: <b>Przetarg nieograniczony „Prace remontowo – modernizacyjne pomieszczeń CAZ Powiatowego Urzędu Pracy w Bytowie – Filii w Miastku”</b> zaadresowanej do Zamawiającego: Powiatowy Urząd Pracy w Bytowie, ul. Wojska Polskiego 6, 77-100 Bytów sekretariat (pokój nr 13).</p>
16	<p>a) Miejsce i termin składania ofert</p> <p>b) Miejsce i termin otwarcia ofert</p> <p>a) Powiatowy Urząd Pracy w Bytowie ul. Wojska Polskiego 6, 77-100 Bytów ( pokój nr 13) do 30 września 2011 r. do godz. 12.00</p> <p>b) Powiatowy Urząd Pracy w Bytowie ul. Wojska Polskiego 6, 77-100 Bytów pokój nr 13, 30 września 2011 r. godz. 13.00</p>
17	<p><b><u>Cena ryczałtowa brutto</u></b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Cena może być tylko jedna- nie dopuszcza się wariantowych cen.</li> <li>2. Cena nie ulega zmianie przez okres ważności oferty (związania) oraz okres realizacji (wykonania) zamówienia.</li> <li>3. Cenę za wykonanie całości przedmiotu zamówienia należy przedstawić w formularzu oferty – załącznik nr 1 do SIWZ.</li> <li>4. Podane w ofercie ceny muszą uwzględniać wszystkie wymagania Zamawiającego, określone w niniejszej Specyfikacji oraz obejmować wszelkie koszty, jakie poniesie Wykonawca z tytułu należytego oraz zgodnego z umową i obowiązującymi przepisami wykonania Zamówienia.</li> <li>5. Cena określona w ofercie jest ceną ryczałtową i musi być skalkulowana w sposób jednoznaczny w oparciu o przedmiar robót stanowiący załącznik 6 do SIWZ oraz zawierać wszystkie koszty niezbędne do wykonania Przedmiotu Zamówienia, których poniesienie będzie niezbędne do całkowitego i należytego wykonania tego Przedmiotu Zamówienia.</li> <li>6. Cena ryczałtowa będzie traktowana jako cena ostateczna i nie będzie podlegała żadnym negocjacjom.</li> <li>7. Cena oferty musi być podana w złotych polskich, cyfrą i słownie.</li> <li>8. Cena musi być podana do drugiego miejsca po przecinku.</li> </ol>
18	<p>Opis kryteriów, którymi zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty, wraz z podaniem znaczenia tych kryteriów oraz sposobu oceny ofert</p> <p>Za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta, która przedstawia najkorzystniejszy bilans – uzyska najwyższą ilość punktów w oparciu o ustalone kryteria: <b><u>Cena - 100%</u></b> Do obliczenia ilości punktów (bilansu) zamawiający zastosuje poniższy wzór.</p>



Specyfikacja Istotnych Warunków Zamówienia na „Prace remontowo – modernizacyjne pomieszczeń CAZ Powiatowego Urzędu Pracy w Bytowie – Filii w Miastku”		
		$A = \frac{\text{cena najniższa brutto spośród złożonych ofert}}{\text{cena brutto oferty ocenianej}} \times 100 \text{ pkt.} \times \text{znaczenie kryterium } 100\%$
19	Informacje o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego	Po wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający wskaże wybranemu Wykonawcy termin podpisania umowy.
20	Wymagania dotyczące wadium;	brak
21	Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy;	brak
22	Istotne dla stron postanowienia, które zostaną wprowadzone do treści zawieranej umowy w sprawie zamówienia publicznego	Wzór umowy stanowi zał. nr 5 do SIWZ.
23	Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących wykonawcy w toku postępowania o udzielenie zamówienia.	Wykonawcy przysługują środki odwoławcze określone w dziale VI ustawy.
24	Inne ustalenia	W innych sprawach nieuregulowanych w SIWZ zastosowanie mają przepisy ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo Zamówień Publicznych, zwanej dalej ustawą (tekst jednolity – Dz. U. z 2010 r. Nr 113, poz. 759 z późniejszymi zmianami) oraz przepisy ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r.- Kodeks Cywilny (Dz.U.1964r. nr 16, poz. 93 z późn. zm.)

#### Załączniki do SIWZ:

- 1) Formularz oferty.
- 2) Oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu.
- 3) Oświadczenia o braku podstaw do wykluczenia.
- 4) Wykaz robót budowlanych
- 5) Wzór umowy (wraz z załącznikami)
- 6) Przedmiar robót budowlanych i elektrycznych.
- 7) Projekt wnętrza
- 8) Projekt wykonawczy instalacji elektrycznych.

**Z up. STAROSTY**

*Janusz Wiczkowski*  
**DYREKTOR**

..... Powiatowego Urzędu Pracy w Bytowie  
Podpis Zamawiającego



POWIATOWY URZĄD PRACY W BYTOWIE

77-100 Bytów, ul. Wojska Polskiego 6

Tel/fax (0-59) 822-22-27, 822-34-45, 822-79-74

*Załącznik nr 1 do SIWZ*

*„Prace remontowo – modernizacyjne pomieszczeń CAZ  
Powiatowego Urzędu Pracy w Bytowie – Filii w Miastku”*

**Formularz oferty**

Wykonawca: .....

.....

REGON ..... NIP .....

Kod : ..... miejscowość: .....

ul. .... nr domu ..... nr lokalu .....

województwo ; ..... powiat : .....

internet : http:// ....., e-mail.....

nr kierunkowy : ..... tel. .... fax. ....

Oferuję wykonanie całego zamówienia określonego w SIWZ na :

**„Prace remontowo – modernizacyjne pomieszczeń CAZ  
Powiatowego Urzędu Pracy w Bytowie – Filii w Miastku”**

za cenę ryczałtową brutto w wysokości :

.....zł

Słownie brutto .....zł

1 Informujemy, że zamierzamy powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcy:  
zakres wykonywanych prac (jeżeli dotyczy).....  
.....  
.....

2 Oświadczam, że zapoznałem się z dokumentami przetargowymi.

3 Do dokumentów przetargowych nie wnoszę żadnych zastrzeżeń.

4 Oświadczam, że przeprowadziłem/ nie przeprowadziłem\* oględzin remontowanych obiektów.

5 Oświadczam, że projekt umowy stanowiący załącznik nr 5 do specyfikacji istotnych warunków zamówienia akceptuję bez zastrzeżeń i zobowiązuję się w przypadku wyboru mojej oferty do zawarcia umowy w miejscu i czasie wyznaczonym przez zamawiającego.

6 Niniejsze oświadczenie składam pouczony (a) o odpowiedzialności karnej z art. 233 Kodeksu Karnego „Kto składając zeznanie mające służyć za dowód w postępowaniu sądowym lub innym postępowaniu prowadzonym na podstawie ustawy, zeznając nieprawdę lub zataja prawdę, podlega karze pozbawienia wolności do lat 3”.

.....  
/data /

.....  
/Podpis Wykonawcy/

- Niewłaściwe skreślić





POWIATOWY URZĄD PRACY W BYTOWIE  
77-100 Bytów, ul. Wojska Polskiego 6  
Tel/fax (o-59) 822-22-27, 822-34-45, 822-79-74

*Załącznik nr 2 do SIWZ  
„Prace remontowo – modernizacyjne pomieszczeń CAZ  
Powiatowego Urzędu Pracy w Bytowie – Filii w Miastku”*

.....  
Nazwa i adres Wykonawcy

## OŚWIADCZENIE

o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu

**Zgodnie z art.22 ust.1 ustawy Prawo zamówień publicznych, składając ofertę w postępowaniu o zamówienie publiczne na wykonanie prac remontowych pn.**

**„Prace remontowo – modernizacyjne pomieszczeń CAZ  
Powiatowego Urzędu Pracy w Bytowie – Filii w Miastku”**

prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego, **oświadczam, że:**

- 1. posiadam uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności, zgodnie z przepisami prawa,*
- 2. posiadam niezbędną wiedzę i doświadczenie,*
- 3. dysponuję odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia,*
- 4. znajduję się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia.*

.....  
miejsowość i data

.....  
podpis Wykonawcy





POWIATOWY URZĄD PRACY W BYTOWIE  
77-100 Bytów, ul. Wojska Polskiego 6  
Tel/fax (0-59) 822-22-27, 822-34-45, 822-79-74

*Załącznik nr 4 do SIWZ*  
*„Prace remontowe – modernizacyjne pomieszczeń CAZ*  
*Powiatowego Urzędu Pracy w Bytowie – Filii w Miastku”*

( pieczęć wykonawcy )

### WYKAZ ROBÓT BUDOWLANYCH

z zakresu prac remontowo – modernizacyjnych pomieszczeń, przeprowadzonych przez Wykonawcę w okresie ostatnich pięciu lat przed upływem terminu składania ofert  
a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie

Lp.	Rodzaj prac remontowych*	Wartość w zł brutto prac remontowo – modernizacyjnych pomieszczeń	Data wykonywania prac remontowych Od... do...	Miejsce wykonania
1.				
2.				
3.				

Niniejsze oświadczenie składam pouczony (a) o odpowiedzialności karniej z art. 233 Kodeksu Karnego: „Kto składając zeznanie mające służyć za dowód w postępowaniu sądowym lub innym postępowaniu prowadzonym na podstawie ustawy, zeznaje nieprawdę lub zataja prawdę, podlega karze pozbawienia wolności do lat 3”.

**W załączeniu przekazuję dokumenty potwierdzające, że roboty zostały wykonane zgodnie z zasadami sztuki budowlanej i prawidłowo ukończone.**

\* każde zlecenie należy wyszczególnić oddzielnie

.....  
( miejscowość i data )

.....  
( pieczęćka i podpis Wykonawcy )



**UMOWA nr 2/2011**

**NA „PRACE REMONTOWO- MODERNIZACYJNE POMIESZCZEŃ CAZ  
POWIATOWEGO URZĘDU PRACY W BYTOWIE – FILIA W MIASTKU**

zgodnie z ofertą Wykonawcy złożoną w postępowaniu o udzielenie zamówienia w trybie przetargu nieograniczonego na podstawie art. 39 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (t. j. Dz. U. z 2010r. Nr 113, poz. 759 z późn. zm.).

Dnia ..... 2011 r. w Bytowie zostaje zawarta umowa pomiędzy  
**Powiatem Bytowskim – Powiatowym Urzędem Pracy w Bytowie** z upoważnienia, którego  
działa Dyrektor Powiatowego Urzędu Pracy w Bytowie, zwanym w dalszej części umowy  
**„Zamawiającym”**

a

**Firmą:**

.....  
wpisaną ..... pod nr ..... reprezentowaną przez :  
....., zwanym w dalszej części umowy **„Wykonawcą”**.

o następującej treści:

**§ 1**

**PRZEDMIOT UMOWY**

1. Zamawiający zamawia, a Wykonawca przyjmuje wykonanie prac remontowych – modernizacyjnych w celu powiększenia Centrum Aktywizacji Zawodowej w Powiatowym Urzędzie Pracy w Bytowie w Filii w Miastku, ul. Sikorskiego 1 77-200 Miastko.
2. Szczegółowy zakres robót Wykonawcy określa oferta przetargowa z dnia ..... 2011r., stanowiąca załącznik nr 1 do umowy oraz przedmiar robót, stanowiący załącznik nr 6 do SIWZ.
3. Wykonawca oświadcza, że posiada niezbędne umiejętności, wiedzę, środki, sprzęt i doświadczenie do wykonania prac będących przedmiotem umowy i zobowiązuje się je wykonać z należytą starannością oraz aktualnym poziomem wiedzy i techniki.

**§ 2**



## TERMIN I SPOSÓB WYKONANIA UMOWY

1. Strony zgodnie ustalają termin rozpoczęcia prac na dzień ..... 2011r., a termin zakończenia prac na dzień .....2011r.
2. Przejęcie placu budowy odbędzie się na podstawie protokołu zdawczo – odbiorczego – zał. nr 6 do umowy
3. Prace remontowe przeprowadzane będą przez Wykonawcę od poniedziałku do soboty w godz. od 6.00 do 20.00 pod warunkiem, że nie będzie to utrudniało pracy urzędu.
4. W przypadku niedotrzymania terminów określonych w ust.1 z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy, Zamawiający obciąży Wykonawcę karą umowną, o której mowa w § 7 niniejszej umowy.

### § 3

#### NADZÓR

**Wykonawca** ustanawia kierownika robót w branży budowlanej: .....  
w osobie Pana/i .....  
legitymującego się uprawnieniami budowlanymi Nr.....

### § 4

#### ODBIÓR PRZEPROWADZONEGO REMONTU

1. Wykonawca zgłosi Zamawiającemu gotowość do odbioru, po wykonaniu przedmiotu umowy w całości.
2. W odbiorze uczestniczą: przedstawiciele Zamawiającego oraz Wykonawca.
3. Do obowiązków Wykonawcy należy złożenie Zamawiającemu:
  - 1) oświadczenia poświadczającego, iż wykonany przedmiot zamówienia, posiada wymagane:
    - aprobaty techniczne,
    - atesty i certyfikaty jakości,
    - deklarację zgodności z PN,
  - 2) pozostałych dokumentów dotyczących przedmiotu umowy.  
Dokumenty, o których mowa powyżej, w momencie przekazania ich Zamawiającemu przechodzą na jego własność i ma on prawo je wykorzystać w celu, któremu służą.
4. Odbiór końcowy zostanie przeprowadzony w terminie do 7 dni od daty zawiadomienia przez Wykonawcę o zakończeniu prac remontowych. Zawiadomienie dokonane winno być na piśmie, a termin biegnie od dnia, w którym Zamawiający potwierdził fakt doręczenia zawiadomienia.
5. Jeżeli w toku czynności odbioru zostanie stwierdzone niewywiązanie się z obowiązków (o których mowa w niniejszej Umowie) przez Wykonawcę, Zamawiający może odmówić odbioru. W takim wypadku Wykonawca pozostaje w zwłoce.
6. W razie stwierdzenia w toku czynności odbioru istnienia wady nadającej się do usunięcia zamawiający może:
  - 1) odmówić odbioru do czasu usunięcia wady,
  - 2) dokonać odbioru i żądać usunięcia wady, wyznaczając odpowiedni termin.



7. Z czynności odbioru sporządza się protokół, który powinien zawierać ustalenia poczynione w toku odbioru.
8. Po zakończeniu całości prac będących Przedmiotem umowy, Wykonawca jest obowiązany w terminie 7 (siedmiu) dni usunąć z placu budowy, na swój koszt wszystkie urządzenia i tymczasowe zaplecze. Natomiast resztki materiałów wszelkiego rodzaju gruz i śmieci usuwane będą przez Wykonawcę na bieżąco w trakcie trwania robót.

## § 5

### WYNAGRODZENIE

1. Za należyte wykonanie przedmiotu umowy potwierdzone protokołem odbioru, podpisanym przez obie strony Zamawiający zapłaci wynagrodzenie ryczałtowe na rzecz Wykonawcy w następującej wysokości :  
**brutto ..... zł. (słownie: .....)**
2. Wynagrodzenie zostanie przekazane na podany przez wykonawcę rachunek bankowy, w terminie 30 dni od daty doręczenia prawidłowo wystawionej faktury Zamawiającemu wraz z podpisanym przez obie strony bez zastrzeżeń protokołem odbioru robót.
3. Wynagrodzenie wykonawcy, o którym mowa w ust. 1 uwzględnia wszelkie koszty poniesione przez wykonawcę przy realizacji niniejszej umowy, zgodnie z dokumentami wymienionymi w § 1 ust. 2 oraz wynagrodzenie za wszelkie dokumenty oraz czynności, do których wykonania zobowiązany jest Wykonawca zgodnie z umową.

## § 6

### PRAWA I OBOWIĄZKI

1. Wykonawca użyje do wykonania prac remontowych własnych materiałów i sprzętu.
2. Wykonawca zobowiązany jest do:
  - 1) zagospodarowania pomieszczenia/ miejsca składowania na własny koszt,
  - 2) utrzymania porządku, ochrony mienia znajdującego się na terenie wykonywania prac remontowych,
  - 3) prowadzenia robót w systemie wielozmianowym, jeżeli będzie to niezbędne do zachowania terminu wykonania robót,
  - 4) przestrzegania obowiązujących przepisów BHP, a szczególności ppoż., w trakcie wykonywania prac remontowych.
3. Wykonawca oświadcza, że osoby delegowane do wykonywania prac posiadają aktualne przeszkolenie w zakresie BHP, odpowiadające rodzajowi wykonywanych prac oraz wymagane prawem uprawnienia.
4. Wykonawca zobowiązany jest do przeprowadzenia szkoleń stanowiskowych w zakresie BHP i przepisów pożarowych, zgodnie z aktualnymi przepisami prawa.
5. Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność za szkody spowodowane na skutek nieprzestrzegania przez osoby delegowane do wykonywania prac przepisów BHP i przepisów pożarowych.



6. Wykonawca oświadcza, że osoby delegowane do wykonywania prac stosują maszyny i urządzenia techniczne zgodnie z przepisami oraz, że zgodnie z przepisami są odpowiednio wyposażeni w środki ochrony osobistej i zbiorowej.
7. Wykonawca oświadcza, iż osobą odpowiedzialną za przestrzeganie przepisów BHP i przepisów pożarowych na terenie budowy będzie kierownik budowy Wykonawcy.
8. Wykonawca zobowiązany jest do niezwłocznego informowania Zamawiającego o wszelkich wypadkach i zdarzeniach wypadkowych mających miejsce w trakcie realizacji Umowy, w tym o wszelkich awariach, wypadkach przy pracy i sytuacjach potencjalnie wypadkowych.
9. Wykonawca zobowiązuje się do niezatrudniania pracowników Zamawiającego do prac objętych przedmiotem niniejszej umowy.
10. Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za mienie Wykonawcy zgromadzone na terenie wykonywanych robót.
11. Wykonawca nie może przenieść na osobę trzecią praw i obowiązków wynikających z umowy, w całości lub części.
12. Wykonawca nie może zaangażować do wykonania umowy podwykonawców, którzy nie byli wymienieni w liście podwykonawców oraz zakresie powierzonych im robót, stanowiących zał. nr 5 do umowy bez uprzedniej pisemnej zgody Zamawiającego.
  - a) Wykonawca oświadcza, iż będzie wykonywał Przedmiot Umowy przy udziale Podwykonawców, których lista oraz zakres powierzonych im robót określać będzie Załącznik nr 5 do Umowy.
  - b) Wykonawca może zawrzeć z Podwykonawcą umowę na roboty budowlane w zakresie, o którym mowa w § 1, po uprzednim uzyskaniu zgody Zamawiającego.
  - c) Za wyrażenie zgody, o której mowa w podp. b, strony uważają upływ terminu 14 (czternastu) dni od przedstawienia przez Wykonawcę na piśmie umowy z Podwykonawcą lub jej projektu, bez wniesienia przez Zamawiającego na piśmie sprzeciwu lub zastrzeżeń.
13. Wykonawca odpowiada wobec Zamawiającego za wszelkie działania lub zaniechania podwykonawców jak i za swoje działania lub zaniechania.
14. Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność za szkody powstałe w środowisku i szkody wyrządzone osobom trzecim na skutek wykonywania przedmiotu Umowy.
15. Celem należytego wykonania niniejszej umowy Wykonawca zobowiązuje się w szczególności do:
  - a) wykonania Przedmiotu Umowy w odpowiedniej jakości oraz zgodnie z przedmiotem robót, stanowiącym zał. 6 do SIWZ,
  - b) zapewnienia kadry technicznej posiadającej wykształcenie z zakresu i rodzaju robót budowlanych stanowiących Przedmiot Umowy oraz uprawnienia budowlane wymagane przy ich wykonywaniu,
  - c) zapewnienia i utrzymania bezpieczeństwa placu budowy oraz robót na i poza placem budowy w okresie trwania realizacji Przedmiotu Umowy do dnia zakończenia odbioru końcowego robót;
  - d) przestrzegania wymagań ochrony środowiska, w tym gospodarowania odpadami zgodnie z przepisami ustawy Prawo Ochrony Środowiska (Dz. U. z 2008 r. nr 25, poz. 150 z późn. zm.) oraz z aktualnie obowiązującą ustawą z dnia 27 kwietnia 2001 r. o odpadach, ( Dz. U. z 2010 r. nr 185, poz. 1243 z późn. zm) oraz wydanymi na jej podstawie rozporządzeniami,
  - e) przestrzegania obowiązujących przepisów BHP i ochrony przeciwpożarowej,
  - f) zapewnienia transportu, składowania i zabezpieczenia materiałów,



- g) zapewnienia, aby wszystkie materiały, elementy budowlane i urządzenia montowane lub instalowane w trakcie realizacji robót budowlanych odpowiadały wymaganiom określonym w ustawie z dnia 16 kwietnia 2004 r. o wyrobach budowlanych (Dz. U. z 2004 r. nr 92, poz. 881 z późn. zm.),
- h) stosowania przy wykonywaniu robót wyrobów budowlanych o właściwościach użytkowych, dopuszczone do obrotu powszechnego lub jednostkowego stosowania w budownictwie,
- i) stosowania materiałów posiadających świadectwa dopuszczenia, wydane przez uprawnioną jednostkę, jednoznacznie określające brak szkodliwego ich oddziaływania na środowisko,
- j) zapewnienia odpowiedniej ilości i wydajności sprzętu, która zagwarantuje przeprowadzenie robót, zapewnienia pełnej kontroli robót, jakości wyrobów budowlanych, odpowiedniego systemu kontroli oraz możliwości pobierania próbek i badania materiałów i robót,
- k) przestrzegania przepisów prawa (w tym również przepisów prawa miejscowego) oraz innych przepisów i wytycznych, które są w jakikolwiek sposób związane z prowadzeniem robót będących przedmiotem umowy,
- l) pełnienia funkcji koordynujących w stosunku do robót realizowanych przez podwykonawców.

## § 7

### KARY UMOWNE

1. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną:
  - a) za opóźnienie w wykonaniu robót - 0,5% wynagrodzenia brutto, o którym mowa w **§ 5 pkt.1** Umowy za każdy dzień opóźnienia w wykonaniu robót
  - b) za niedotrzymanie terminu umownego rozpoczęcia robót – 0,5% wynagrodzenia brutto, o którym mowa w **§ 5 pkt.1** Umowy za każdy dzień opóźnienia w rozpoczęciu robót
  - c) za nieusunięcie wad ujawnionych, w czasie odbioru lub w okresie gwarancji czy rękojmi - w wysokości 0,5% wynagrodzenia brutto, o którym mowa w **§ 5 pkt.1** Umowy, za każdy dzień opóźnienia, licząc od dnia wyznaczonego na usunięcie wad.
  - d) za nienależyte wykonywanie innych obowiązków przewidzianych w niniejszej umowie - w wysokości 0,5% wynagrodzenia brutto, o którym mowa w **§ 5 pkt.1** Umowy, za każde naruszenie.
1. Jeżeli kara umowna nie będzie pokrywała poniesionej szkody, Zamawiający zastrzega sobie prawo dochodzenia odszkodowania uzupełniającego na zasadach ogólnych.
2. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 20% wynagrodzenia brutto, o którym mowa w **§ 5 pkt.1** w przypadku odstąpienia od umowy przez Zamawiającego z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy.
3. Zamawiający ma prawo odstąpić od Umowy, niezależnie od przypadków określonych przepisami Kodeksu Cywilnego, w sytuacji, gdy:
4. Wykonawca nie rozpoczął robót bez uzasadnionych przyczyn albo też nie kontynuuje robót z przyczyn leżących po jego stronie, pomimo wezwania Zamawiającego złożonego na piśmie, a przerwa w realizacji robót trwa dłużej niż 7 dni.





5. W przypadku odstąpienia od Umowy przez jedną ze Stron, w ciągu 7 (siedmiu) dni od dnia doręczenia oświadczenia o odstąpieniu od Umowy, Wykonawca sporządzi, przy udziale Zamawiającego, protokół inwentaryzacji robót będących w toku, wg stanu na dzień odstąpienia od umowy.
6. W przypadkach innych aniżeli określone w niniejszym paragrafie, strony mogą dochodzić odszkodowania na zasadach ogólnych.
7. Strony nie odpowiadają za niewykonanie lub nienależyte wykonanie umowy, jeżeli jest to spowodowane siłą wyższą. Dla celów niniejszej umowy siłą wyższą jest zdarzenie nadzwyczajne, zewnętrzne i niemożliwe do zapobieżenia i przewidzenia.

## § 8

### REKOJMIA

1. Wykonawca jest odpowiedzialny względem Zamawiającego za wszelkie wady fizyczne i prawne wykonanych robót budowlanych.
2. Przez wadę fizyczną rozumie się w szczególności jakąkolwiek niezgodność wykonanej roboty budowlanej z opisem przedmiotu zamówienia w ofercie.
3. Jeżeli wykonane prace remontowe posiadać będą wady, Zamawiający może żądać ich usunięcia, wyznaczając w tym celu Wykonawcy odpowiedni termin, z zagrożeniem, że po bezskutecznym upływie wyznaczonego terminu nie przyjmie naprawy. Wykonawcy nie przysługuje wynagrodzenie za prace, materiały i urządzenia użyte do usunięcia wad.
4. Gdy wady usunąć się nie dadzą albo gdy z okoliczności wynika, że Wykonawca nie zdoła ich usunąć w czasie odpowiednim, Zamawiający może od umowy odstąpić, jeżeli wady są istotne; Zamawiający może żądać obniżenia wynagrodzenia w odpowiednim stosunku. To samo dotyczy wypadku, gdy Wykonawca nie usunął wad w terminie wyznaczonym przez Zamawiającego.

## § 9

### GWARANCJA

1. Wykonawca udziela Zamawiającemu gwarancji jakości na roboty stanowiące przedmiot umowy i zobowiązuje się do usunięcia wad, jeżeli ujawnią się w okresie gwarancji.
2. Termin gwarancji ustala się na okres 60 miesięcy. Gwarancja rozpoczyna swój bieg od daty odbioru końcowego od Wykonawcy przedmiotu umowy.
3. Na wbudowane elementy i materiały Wykonawca udziela Zamawiającemu gwarancji na identycznych zasadach i warunkach, jakie uzyskał od ich producentów, lecz na okres nie krótszy niż 60 miesięcy licząc od dnia podpisania protokołu odbioru końcowego nie zawierającego zastrzeżeń Zamawiającego do wykonanego przedmiotu umowy. Wraz z dokumentami odbioru Wykonawca przekaze Zamawiającemu kopie dokumentów gwarancyjnych wystawionych przez producentów, określające warunki gwarancji i wynikające z nich obowiązki użytkownika.
4. W przypadku wystąpienia wad w okresie udzielonej gwarancji Zamawiający prześle Wykonawcy protokół reklamacyjny, a Wykonawca zobowiązany jest do odpowiedzi w terminie 14 dni.



5. Gdy wykonawca nie udzieli odpowiedzi we wskazanym terminie uważa się za uznanie roszczenia Zamawiającego z obowiązkiem załatwienia ich zgodnie z żądaniem Zamawiającego.
6. Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność za wykonany Przedmiot umowy.
7. Wykonawca zobowiązany będzie do naprawienia szkody w pełnej wysokości, o ile z tytułu nienależytego wykonania przedmiotu umowy Zamawiający lub osoby trzecie poniosą szkodę.

## § 10

### POSTANOWIENIA KOŃCOWE

Ewentualne spory mogące wyniknąć na tle postanowień umowy rozstrzygać będzie Sąd właściwy miejscowo dla siedziby Zamawiającego.

## § 11

Wszelkie zmiany i uzupełnienia w umowie mogą nastąpić jedynie za zgodą stron w formie pisemnej pod rygorem nieważności.

## § 12

W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie odpowiednie przepisy Kodeksu Cywilnego, ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2010 r. Nr 113, poz. 759 z późn. zm.) oraz ustawy Prawo budowlane (Dz. U. z 2010 r. Nr 243, poz. 1623 z późn. zm.).

## § 13

Wymienione w umowie załączniki stanowią integralną jej całość.

## § 14

Umowa została sporządzona w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron.

Umowę odczytano, zgodnie przyjęto i podpisano.

#### Załączniki:

1. Kopia oferty wykonawcy
  2. Protokół odbioru
  3. Wykaz osób, którym zostanie powierzone zadanie z zakresu kierowania robotami budowlanymi
  4. Karta gwarancyjna
  5. Lista podwykonawców oraz zakres powierzonych im robót
  6. Protokół przekazania terenu i placu budowy
- .....



ZAMAWIAJĄCY

WYKONAWCA

*Załącznik nr 2 do umowy  
„Prace remontowo – modernizacyjne pomieszczeń CAZ  
Powiatowego Urzędu Pracy w Bytowie – Filii w Miastku”*

PROTOKÓŁ ODBIORU

I

Spisany w dniu ..... 2011 roku na okoliczność odbioru „prac remontowo – modernizacyjnych pomieszczeń CAZ Powiatowego Urzędu Pracy w Bytowie – Filii w Miastku”, ul. Sikorskiego 1:

**Zamawiającego** tj. Powiat Bytowski -Powiatowy Urząd Pracy w Bytowie, ul. Wojska Polskiego 6, 77 -100 Bytów, reprezentowanego przez ;:

1. ....
2. ....

**Wykonawcy** tj. ...., reprezentowanego przez:

1. ....
2. ....

II

Komisja po przeprowadzeniu oględzin wykonanego remontu ustaliła co następuje:

.....  
.....

Usterki:

.....  
.....

III

1. Roboty budowlane zostały rozpoczęte w dniu .....2011 roku zakończone w dniu ..... 2011 roku.
2. Wykonawca udziela 60 m-cy gwarancji na wykonane prace remontowe.

ZAMAWIAJĄCY

WYKONAWCA



POWIATOWY URZĄD PRACY W BYTOWIE  
77-100 Bytów, ul. Wojska Polskiego 6  
Tel/fax (0-59) 822-22-27, 822-34-45, 822-79-74

*Załącznik nr 3 do umowy*  
*„Prace remontowe – modernizacyjne pomieszczeń CAZ*  
*Powiatowego Urzędu Pracy w Bytowie – Filii w Miastku”*

**WYKAZ OSÓB, KTÓRYM ZOSTANIE POWIERZONE ZADANIE Z ZAKRESU KIEROWANIA ROBOTAMI BUDOWLANYMI**

Lp.	Imię i nazwisko	Stanowisko	Uprawnienia
1.			
2.			
3.			
4.			

*\* w razie potrzeby tabelę należy rozbudować o wymaganą ilość wierszy*

.....  
podpis Wykonawcy



.....  
(pieczęć firmy)

## Karta gwarancyjna

określająca uprawnienia Zamawiającego  
z tytułu gwarancji jakości

Wykonawca:

.....  
.....

### I. Przedmiot karty gwarancyjnej.

Gwarancja na wykonanie robót związanych z realizacją zadania pn.: „Prace remontowo – modernizacyjne pomieszczeń CAZ Powiatowego Urzędu Pracy - Filii w Miastku na okres 60 miesięcy gwarancji na wszystkie prace budowlane od daty bezusterkowego przekazania Zamawiającemu przedmiotu umowy.

Niniejsza gwarancja zostanie przedłużona o okres równy sumie wszelkich okresów usuwania wad, podczas których elementy objęte gwarancją nie mogą być używane na przeznaczonym celu z powodu ujawnionej wady lub usterki.

II. Wszelkie wady i usterki stwierdzone w okresie trwania gwarancji będą usuwane niezwłocznie, w terminie 14 dni od daty zawiadomienia o wadzie bądź usterce.

### III. Ogólne warunki gwarancji:

- 1) Wykonawca oświadcza, że roboty objęte niniejszą gwarancją zostały wykonane zgodnie z umową, przepisami techniczno - budowlanymi i zasadami wiedzy technicznej.
- 2) Wykonawca zobowiązuje się do nieodpłatnego usunięcia wad zgłoszonych w okresach trwania gwarancji.



- 3) Wykonawca zobowiązuje się do przystąpienia do usuwania wad w terminie trzech dni od daty powiadomienia przez Zamawiającego, a wad szczególnie uciążliwych w terminie jednego dnia.
- 4) Jeżeli przystąpienie do usunięcia wad ze względów technicznych nie jest możliwe w tym okresie, to niezwłocznie po ustaniu przeszkody.
- 5) Okresy gwarancji na poszczególne elementy ulegają wydłużeniu o okresy dokonywania napraw gwarancyjnych oraz okresy trwania przeszkód uniemożliwiających dokonanie naprawy.
- 6) Wykonawca jest zobowiązany do podjęcia wszelkich działań związanych z usunięciem wad.
- 7) Usunięcie wad zostanie potwierdzone protokołem podpisanym przez Zamawiającego i Wykonawcę, lub też samego Zamawiającego i osobę trzecią, która za Wykonawcę dokonała naprawy w razie wystąpienia przesłanki opisanej w pkt IV.

IV. W przypadku nie dokonania naprawy, Zamawiający zleci naprawę osobom trzecim na koszt Wykonawcy.

V. Reklamacje należy kierować na adres:

.....  
.....

.....  
**Zamawiający**

.....  
**Wykonawca**



POWIATOWY URZĄD PRACY W BYTOWIE

77-100 Bytów, ul. Wojska Polskiego 6

Tel/fax (0-59) 822-22-27, 822-34-45, 822-79-74

*Załącznik nr 5 do umowy  
„Prace remontowo – modernizacyjne pomieszczeń CAZ  
Powiatowego Urzędu Pracy w Bytowie – Filii w Miastku”*

.....  
(pieczęć firmy)

**LISTA PODWYKONAWCÓW ORAZ ZAKRES POWIERZONYCH IM ROBÓT**

Lp.	Nazwa podwykonawcy	Zakres powierzonych robót
1.		
2.		
3.		

\* w razie potrzeby tabelę należy rozbudować o wymaganą ilość wierszy

.....  
podpis Wykonawcy



*Załącznik nr 6 do umowy  
„Prace remontowo – modernizacyjne pomieszczeń CAZ  
Powiatowego Urzędu Pracy w Bytowie – Filii w Miastku”*

**PROTOKÓŁ PRZEKAZANIA TERENU I PLACU BUDOWY**

spisany dnia ..... w .....

w sprawie przekazania terenu i placu budowy dla wykonania robót:

.....  
.....

Wykonawca robót:

.....

Strona przekazująca:

1. ....

(nazwisko i imię)

(funkcja)

2. ....

(nazwisko i imię)

(funkcja)

Strona przyjmująca:

1. ....

(nazwisko i imię)

(funkcja)

Przekazuje się Wykonawcy:

a) Teren budowy .....

.....  
.....

b) zakres robót

.....  
.....  
.....

Przedstawiciel Wykonawcy został poinformowany o stanie i lokalizacji uzbrojenia terenu  
w instalację podziemną z uwagami:

.....  
.....





**POWIATOWY URZĄD PRACY W BYTOWIE**

77-100 Bytów, ul. Wojska Polskiego 6

Tel/fax (0-59) 822-22-27, 822-34-45, 822-79-74

Wykonawca winien przed przystąpieniem do robót zapoznać się z przepisami BHP i P - POŻ obowiązującymi na terenie budowy.

Roboty należy wykonywać zgodnie z dokumentacją lub uzgodnieniami z inspektorem nadzoru oraz pozwoleniem na budowę wydanym przez **Organ Nadzoru Budowlanego** z dnia

..... oraz umową nr .....

z dnia .....

**Zabezpieczenie budowy w en. elektryczną:** (wskazać punkt poboru i sposób rozliczenia)

.....

**Zabezpieczenie budowy w wodę:** (wskazać punkt poboru i sposób rozliczenia)

.....

**Zamawiający zapewni (nie zapewni)\* korzystanie z pomieszczeń socjalnych, sanitarnych i terenu na n/w warunkach:** (podać zasady zawarcia umowy najmu lub udostępnienia)

.....

Na tym protokół zakończono i podpisano:

1. ....
2. ....
3. ....