



POWIATOWY URZĄD PRACY W BYTOWIE

77-100 Bytów, ul. Wojska Polskiego 6

Tel/fax (o-59) 822-22-27, 822-34-45, 822-79-74

Specyfikacja Istotnych Warunków Zamówienia na „Dostawa papieru do drukarek i urządzeń wielofunkcyjnych” dla Powiatowego Urzędu Powiatowego w Bytowie w trybie przetargu nieograniczonego

Lp.		
1.	Nazwa oraz adres zamawiającego	Powiatowy Urząd Pracy w Bytowie ul. Wojska Polskiego 6, 77-100 Bytów NIP: 842-102-22-56 REGON: 771287415
2.	Tryb udzielenia zamówienia publicznego	Przetarg nieograniczony
3.	Opis przedmiotu zamówienia	Przedmiotem zamówienia jest papier do drukarek i urządzeń wielofunkcyjnych: Papier - 30197630-1 1) Papieru TYPU : Pol Lux lub równoważny - format A4 - gramatura 80g/m ² - 1 ryza – 500 arkuszy - biel papieru min – CIE 161 +/- 2 - grubość min 108 +/- 3 µm - ilość ryz 1800 2) Papier TYPU ; Pol Lux lub równoważny - format A 3 - gramatura 80g/m ² - 1 ryza – 500 arkuszy - biel papieru – CIE +/- 2 - grubość min 108 +/- 3 µm - ilość ryz 25 3) Papier składanka 210 x 12” 1+1 TYPU: DRESCHER, EMERSON lub równoważny - ilość składanek - 900 w kartonie - ilość warstw 2 - ilość kartonów 26 4) Papier składanka 240 x 12” 1+1 TYPU ; DRESCHER, EMERSON lub równoważny - ilość składanek - 900 w kartonie - ilość warstw 2 - ilość kartonów - 20 5) Papier składanka 240 x 12” 1+2 TYPU; DRESCHER, EMERSON lub równoważny - ilość składanek - 600 w kartonie - ilość warstw -3 - ilość kartonów -25
4.	Zamawiający przewiduje zamówienia uzupełniające, o których mowa w art. 67 ust 1 pkt. 7 ustawy.	TAK
5.	Opis części zamówienia, jeżeli zamawiający dopuszcza składanie ofert częściowych	nie dopuszcza się składania ofert częściowych
6.	Termin wykonania zamówienia	od dnia podpisania umowy periodycznie do 30 listopada 2011r.
7.	Opis warunków udziału w postępowaniu	



Specyfikacja Istotnych Warunków Zamówienia na „Dostawa papieru do drukarek i urządzeń wielofunkcyjnych” dla Powiatowego Urzędu Powiatowego w Bytowie w trybie przetargu nieograniczonego

	oraz opis sposobu dokonywania oceny spełniania tych warunków	<p>Wykonawca powinien:</p> <ol style="list-style-type: none">1) spełniać wymagania określone w SIWZ,2) spełniać warunki, o których mowa w art. 22 ust.1 ustawy Prawo zamówień publicznych (załącznik nr 2)dotyczące:<ol style="list-style-type: none">a) posiadania uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadaniab) posiadania niezbędnej wiedzy i doświadczenia,c) dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia,d) znajdowania się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia. <p>Zamawiający nie dokonuje opisu sposobu spełniania ww. warunków.</p> <ol style="list-style-type: none">3) nie podlegać wykluczeniu na podstawie art. 24 ust.1 ustawy Prawo zamówień publicznych (załącznik nr 3)4) Ocena spełniania w/w warunków będzie dokonywana na podstawie dokumentów wyszczególnionych w pkt. 8 SIWZ na zasadzie SPEŁNIA/NIE SPEŁNIA
8.	Informację o oświadczeniach i dokumentach, jakie mają dostarczyć wykonawcy w celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu	<ol style="list-style-type: none">a) Oświadczenie – zał. nr 2 do SIWZb) Oświadczenie – zał. nr 3 do SIWZc) Aktualny odpis z właściwego rejestru, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru.
9.	Wymagane dokumenty	<ol style="list-style-type: none">a) Dokument lub dokumenty, z których wynikać będzie uprawnienie do podpisywania oferty np. aktualny odpis z właściwego rejestru, aktualne zaświadczenie o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej, umowa spółki.b) Pełnomocnictwo (oryginał) do reprezentowania Wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego w przypadku, kiedy w postępowaniu uczestniczy/ą osoba/y inna/e niż uprawnione do tego zgodnie z dokumentem/ami wymienionym/mi w pkt.ac) Formularz oferty (załącznik nr 1)
10.	Wykonawcy zagraniczni	<ol style="list-style-type: none">a) Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentów, o których mowa w pkt 8 ppkt c niniejszej SIWZ składa dokument lub dokumenty, wystawione w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłościb) Dokumenty, o których mowa w ppkt a, powinny być wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.c) Jeżeli w miejscu zamieszkania osoby lub w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w ppkt a zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie złożone przed notariuszem, właściwym organem sądowym, administracyjnym lub organem samorządu zawodowego lub gospodarczego odpowiednio miejsca zamieszkania osoby lub kraju, w którym



POWIATOWY URZĄD PRACY W BYTOWIE

77-100 Bytów, ul. Wojska Polskiego 6

Tel/fax (o-59) 822-22-27, 822-34-45, 822-79-74

Specyfikacja Istotnych Warunków Zamówienia na „Dostawa papieru do drukarek i urządzeń wielofunkcyjnych” dla Powiatowego Urzędu Powiatowego w Bytowie w trybie przetargu nieograniczonego		
		Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania. Przepis ppkt b stosuje się odpowiednio
11.	Informację o sposobie porozumiewania się zamawiającego z wykonawcami oraz przekazywania dokumentów	a) faksem (nr 59 823-41-02) b) drogą pocztową na adres Zamawiającego: Powiatowy Urząd Pracy w Bytowie ul. Wojska Polskiego 6, 77-100 Bytów
12.	Wskazanie osób uprawnionych do porozumiewania się z wykonawcami	Ryszard Piechowski tel. 59 822-22-27
13.	Termin związania ofertą	30 dni od upływu terminu składania ofert
14.	Opis sposobu przygotowywania ofert	<ol style="list-style-type: none">1. Na ofertę składają się wszystkie dokumenty wyszczególnione w SIWZ (w tym załączniki).2. Oferta powinna być sporządzona zgodnie z wymaganiami SIWZ.3. Oferta musi być sporządzona w oryginale, w języku polskim w sposób czytelny i złożona według wzoru formularza stanowiącego załącznik nr 1 do SIWZ.4. Oferta musi być podpisana przez osobę upoważnioną do składania oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy. Upoważnienie to musi wynikać z dołączonego odpisu z właściwego rejestru lub Pełnomocnictwa.5. W przypadku, gdy Wykonawca składa kopię wymienionych dokumentów (dotyczy pkt 8 ppkt c, pkt 9 ppkt a do SIWZ), musi być ona poświadczona za zgodność z oryginałem (Wykonawca składa własnoręczny podpis poprzedzony dopiskiem „za zgodność”, z zastrzeżeniem pkt. 4.6. Jeżeli któryś z wymaganych dokumentów składanych przez Wykonawcę jest sporządzony w języku obcym, dokument taki należy złożyć wraz z tłumaczeniem przez przysięgłego tłumacza na język polski, w innym przypadku dokumenty te nie będą brane pod uwagę.7. Oferta powinna być spięta, a wszystkie jej strony ponumerowane.8. Wszystkie miejsca, w których Wykonawca naniósł zmiany, powinny być przez niego parafowane.9. Wykonawca składa tylko jedną ofertę.10. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych, ani ofert częściowych.11. Oferta powinna być dostarczona w zamkniętej kopercie, opatrzona napisem: Przetarg nieograniczony „Dostawa papieru do drukarek i urządzeń wielofunkcyjnych” dla Powiatowego Urzędu Pracy w Bytowie
15.	a) Miejsce i termin składania ofert b) Miejsce i termin otwarcia ofert	a) Powiatowy Urząd Pracy w Bytowie ul. Wojska Polskiego 6 , 77-100 Bytów (sekretariat) do 4 lutego 2011 r. do godz. 12.00 b) Powiatowy Urząd Pracy w Bytowie ul. Wojska Polskiego 6 , 77-100 Bytów pokój nr 13, 4 luty 2011 r. o godz. 13.00
16.	Opis sposobu obliczenia ceny	<u>Cena ryczałtowa brutto - 100%</u> 1.Cena oferty musi być podana w złotych polskich cyfrą i słownie. 2. Zaokrąglenie ceny do drugiego miejsca po przecinku.

**POWIATOWY URZĄD PRACY W BYTOWIE**

77-100 Bytów, ul. Wojska Polskiego 6

Tel/fax (o-59) 822-22-27, 822-34-45, 822-79-74

Specyfikacja Istotnych Warunków Zamówienia na „Dostawa papieru do drukarek i urządzeń wielofunkcyjnych” dla Powiatowego Urzędu Powiatowego w Bytowie w trybie przetargu nieograniczonego

17.	Opis kryteriów, którymi zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty, wraz z podaniem znaczenia tych kryteriów oraz sposobu oceny ofert	Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, który spełnił wszystkie wymagania określone w SIWZ i zaoferuje najniższą cenę.
18.	Informacje o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego	Po wyborze najkorzystniejszej oferty i upływie terminu na składanie odwołań, Zamawiający wskaże wybranemu Wykonawcy termin podpisania umowy.
19.	Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy;	brak
20.	Istotne dla stron postanowienia, które zostaną wprowadzone do treści zawieranej umowy w sprawie zamówienia publicznego	Wzór umowy stanowi zał. nr 4 do SIWZ. 1. Zamawiający przewiduje możliwość zmiany postanowień niniejszej umowy w zakresie gdy nastąpi zmiana powszechnie obowiązujących przepisów prawa w zakresie mającym wpływ na realizację przedmiotu zamówienia.
21.	Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących wykonawcy w toku postępowania o udzielenie zamówienia.	Wykonawcy przysługują środki odwoławcze określone w dziale VI ustawy.
22.	Inne ustalenia	W innych sprawach nieuregulowanych w SIWZ zastosowanie mają przepisy PZP oraz kodeksu cywilnego

Załączniki do SIWZ:

- 1) Formularz oferty.
- 2) Oświadczenie wykonawcy o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu.
- 3) Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia.
- 4) Wzór umowy

Z up. STAROSTY
Janusz Włódkowski
DYREKTOR
Powiatowego Urzędu Pracy w Bytowie
.....
/podpis Zamawiającego/