



POWIATOWY URZĄD PRACY W BYTOWIE

77-100 Bytów, ul. Wojska Polskiego 6

Tel/fax (o-59) 822-22-27, 822-34-45, 822-79-74

**Specyfikacja Istotnych Warunków Zamówienia na „Dostawa materiałów eksploatacyjnych do drukarek i urządzeń wielofunkcyjnych” dla PUP Bytów w trybie przetargu nieograniczonego**

Lp.		
1.	Nazwa oraz adres zamawiającego	Powiatowy Urząd Pracy w Bytowie ul. Wojska Polskiego 6, 77-100 Bytów NIP: 842-102-22-56 REGON: 771287415
2.	Tryb udzielenia zamówienia publicznego	Przetarg nieograniczony
3.	Opis przedmiotu zamówienia	<p>Materiały eksploatacyjne zalecane przez producentów drukarek i urządzeń wielofunkcyjnych są opisane szczegółowo w zał. nr 1 do SIWZ.</p> <p>- tonery do drukarek CPV 301 251 10 -5 - taśmy do drukarek igłowych CPV 301 923 00 - 4 - cartridge do drukarek atramentowych CPV 30192113 - 6 - tonery do urządzeń wielofunkcyjnych CPV 301 251 20 -8</p> <p>Zamawiający wymaga aby zaoferowane produkty tj. wkłady drukujące odpowiadały jakościowo i ilością wykonanych wydruków oryginalnym produktom wskazanego producenta urządzeń drukujących i spełniały warunki gwarancji udzielonej przez producenta urządzeń drukujących.</p> <p>W przypadku zaoferowania produktów równoważnych, wykonawca do oferty musi załączyć dokumenty potwierdzające że produkt równoważny spełnia wymogi Zamawiającego i warunki gwarancji udzielonej przez producenta urządzeń drukujących.</p>
4.	Zamawiający przewiduje zamówienia uzupełniające, o których mowa w art. 67 ust 1 pkt. 7 ustawy.	TAK
5.	Opis części zamówienia, jeżeli zamawiający dopuszcza składanie ofert częściowych	nie dopuszcza się składania ofert częściowych
6.	Termin wykonania zamówienia	<b>do 30 listopada 2010</b>
7.	Opis warunków udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny spełnienia tych warunków	<p>Wykonawca powinien:</p> <p>a) spełniać warunki określone w SIWZ, b) spełniać warunki, o których mowa w art. 22 (załącznik nr 2), c) nie podlegać wykluczeniu na podstawie art. 24ust1 (załącznik nr 3) d) Ocena spełnienia w/w warunków będzie dokonywana na podstawie dokumentów wyszczególnionych w pkt. 8 SIWZ.</p>
8.	Informację o oświadczeniach i dokumentach, jakie mają dostarczyć wykonawcy w celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu	<p>a) Oświadczenie – zał. nr 2 do SIWZ b) Oświadczenie – zał. nr 3 do SIWZ c) Aktualny odpis z właściwego rejestru, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru.</p>
9.	Wymagane dokumenty	a) Dokument lub dokumenty, z których wynikać będzie uprawnienie do podpisywania oferty np. aktualny odpis z



**POWIATOWY URZĄD PRACY W BYTOWIE**

77-100 Bytów, ul. Wojska Polskiego 6

Tel/fax (o-59) 822-22-27, 822-34-45, 822-79-74

<b>Specyfikacja Istotnych Warunków Zamówienia na „Dostawa materiałów eksploatacyjnych do drukarek i urządzeń wielofunkcyjnych” dla PUP Bytów w trybie przetargu nieograniczonego</b>		
		właściwego rejestru jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru, aktualne zaświadczenie o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej. b) Pełnomocnictwo (oryginał) do reprezentowania Wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego w przypadku, kiedy w postępowaniu uczestniczy/ą osoba/y inna/e niż uprawnione do tego zgodnie z dokumentem/ami wymienionym/mi w pkt.a
10.	Informację o sposobie porozumiewania się zamawiającego z wykonawcami oraz przekazywania dokumentów	a) faksem (nr 59 823-41-02) potwierdzonym drogą pocztową b) drogą pocztową na adres Zamawiającego: Powiatowy Urząd Pracy w Bytowie ul. Wojska Polskiego 6, 77-100 Bytów
11.	Wskazanie osób uprawnionych do porozumiewania się z wykonawcami	Ryszard Piechowski tel. 59 822-22-27 Maciej Metel tel. 59 823 41 21
12.	Termin związania ofertą	30 dni od upływu terminu składania ofert
13.	Opis sposobu przygotowywania ofert	<ol style="list-style-type: none"><li>1. Na ofertę składają się wszystkie dokumenty wyszczególnione w SIWZ ( w tym załączniki).</li><li>2. Oferta powinna być sporządzona zgodnie z wymaganiami SIWZ.</li><li>3. Oferta musi być sporządzona w języku polskim w sposób czytelny i złożona według wzoru formularza stanowiącego załącznik nr 1a do SIWZ</li><li>4. Oferta musi być podpisana przez osobę upoważnioną do składania oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy. Upoważnienie to musi wynikać z dołączonego odpisu z właściwego rejestru lub Pełnomocnictwa.</li><li>5. W przypadku, gdy Wykonawca składa kopię jakiegoś dokumentu, musi być ona poświadczona za zgodność z oryginałem (Wykonawca składa własnoręczny podpis poprzedzony dopiskiem „za zgodność”, z zastrzeżeniem pkt. 4.</li><li>6. Jeżeli któryś z wymaganych dokumentów składanych przez Wykonawcę jest sporządzony w języku obcym, dokument taki należy złożyć wraz z tłumaczeniem na język polski, w innym przypadku dokumenty te nie będą brane pod uwagę.</li><li>7. Oferta powinna być spięta, a wszystkie jej strony ponumerowane.</li><li>8. Wszystkie miejsca, w których Wykonawca naniósł zmiany, powinny być przez niego parafowane.</li><li>9. Wykonawca składa tylko jedną ofertę.</li><li>10. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych, ani ofert częściowych.</li><li>11. Oferta powinna być dostarczona w zamkniętej kopercie, opatrzona napisem: Przetarg nieograniczony „Dostawa materiałów eksploatacyjnych do drukarek i urządzeń wielofunkcyjnych ”</li></ol>
14.	a) Miejsce i termin składania ofert b) Miejsce i termin otwarcia ofert	a) Powiatowy Urząd Pracy w Bytowie ul. Wojska Polskiego 6 , 77-100 Bytów ( sekretariat ) <b>do 28 października 2010 r. do godz. 12.00</b> b) Powiatowy Urząd Pracy w Bytowie ul. Wojska Polskiego 6 , 77-100 Bytów pokój nr 14, <b>28 października 2010 r. godz. 13.00</b>
15.	Opis sposobu obliczenia ceny	<b>Cena ryczałtowa brutto - 100%</b>



<b>Specyfikacja Istotnych Warunków Zamówienia na „Dostawa materiałów eksploatacyjnych do drukarek i urządzeń wielofunkcyjnych” dla PUP Bytów w trybie przetargu nieograniczonego</b>		
		Cena oferty musi być podana w złotych polskich cyfrą i słownie.
16.	Opis kryteriów, którymi zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty, wraz z podaniem znaczenia tych kryteriów oraz sposobu oceny ofert	Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, który spełnił wszystkie warunki określone w SIWZ i zaoferuje najniższą cenę.
17.	Informacje o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego	Po wyborze najkorzystniejszej oferty i upływie terminu na składanie odwołań, Zamawiający wskaże wybranemu Wykonawcy termin podpisania umowy.
18.	Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy;	brak
19.	Istotne dla stron postanowienia, które zostaną wprowadzone do treści zawieranej umowy w sprawie zamówienia publicznego	Wzór umowy stanowi zał. nr 4 do SIWZ.  Zamawiający przewiduje możliwość zmiany postanowień niniejszej umowy w zakresie gdy:  1) nastąpi zmiana powszechnie obowiązujących przepisów prawa w zakresie mającym wpływ na realizację przedmiotu zamówienia,  2) przedłużenia terminu wykonania zamówienia ze względu na siłę wyższą. Dla celów umowy siłą wyższą jest zdarzenie nadzwyczajne, zewnętrzne i niemożliwe do zapobieżenia i przewidzenia.
20.	Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących wykonawcy w toku postępowania o udzielenie zamówienia.	Wykonawcy przysługują środki odwoławcze określone w dziale VI ustawy.
21.	Inne ustalenia	W innych sprawach nieuregulowanych w SIWZ zastosowanie mają przepisy PZP oraz kodeksu cywilnego

### Załączniki do SIWZ:

- 1) Opis przedmiotu zamówienia.
  - 1a) Formularz oferty.
- 2) Oświadczenie wykonawcy o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu z art. 22.
- 3) Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia.
- 4) Wzór umowy

**DYREKTOR**  
Powiatowego Urzędu Pracy  
w Bytowie

.....  
**Tanisz Wiczkowski**  
/podpis Zamawiającego/



POWIATOWY URZĄD PRACY W BYTOWIE  
77-100 Bytów, ul. Wojska Polskiego 6  
Tel/fax (o-59) 822-22-27, 822-34-45, 822-79-74

Załącznik nr 1  
do SIWZ na „Dostawa materiałów eksploatacyjnych  
do drukarek i urządzeń wielofunkcyjnych

## Materiały eksploatacyjne zalecane przez producentów drukarek i urządzeń wielofunkcyjnych eksploatowanych w Powiatowym Urzędzie Pracy w Bytowie

Lp.	Nazwa urządzenia	Rodzaj i Symbol		Jm.	Ilość opakowań	Ilość sztuk w opakowaniu	Uwagi
		3	4				
1	HP LJ 1320	TONER CZARNY	Q5949x lub równoważny	5 opak.	5	7 1	8
2	HP LJ 2015	TONER CZARNY	Q7553x lub równoważny	opak.	7	1	
3	HP P3015d	TONER CZARNY	CE255X lub równoważny	opak.	3	1	
4	HP P3005	TONER CZARNY	Q7551X lub równoważny	opak.	2	1	
5	HP 4015x	TONER CZARNY	CC364A lub równoważny	opak.	2	1	
6		TONER CZARNY	Q6470A lub równoważny	opak.	2	1	
7	HP CLJ 3800	TONER CYAN	Q7581A lub równoważny	opak.	2	1	
8		TONER	Q7582A lub równoważny	opak.	2	1	



**POWIATOWY URZĄD PRACY W BYTOWIE**  
 77-100 Bytów, ul. Wojska Polskiego 6  
 Tel/fax (0-59) 822-22-27, 822-34-45, 822-79-74

9		YELLOW TONER MAGENTA	Q7583A lub równoważny	opak.	3	1	
10		TUSZ CZARNY	88XL lub równoważny	opak.	3	1	
11		TUSZ CYAN	88XL lub równoważny	opak.	3	1	
12	HP OJ L7780	TUSZ YELLOW	88XL lub równoważny	opak.	3	1	
13		TUSZ MAGENTA	88XL lub równoważny	opak.	3	1	
14		TUSZ CZARNY	CE250X	opak.	4	1	
15		TUSZ CYAN	CE251A lub równoważny	opak.	4	1	
16	HP P3525X	TUSZ YELLOW	CE252A lub równoważny	opak.	4	1	
17		TUSZ MAGENTA	CE253A lub równoważny	opak.	4	1	
18	Canon iR2020i/2025i	TONER CZARNY	C-EXV14 lub równoważny	opak.	14	2	
19	Canon iR1024iF	TONER CZARNY	C-EXV-18/GPR- 22 lub równoważny	opak.	2	1	
20		TONER CZARNY	C-EXV21 lub równoważny	opak.	9	1	
21		TONER CYAN	C-EXV21 lub równoważny	opak.	9	1	
22	Canon iR2380C	TONER YELLOW	C-EXV21 lub równoważny	opak.	9	1	
23		TONER MAGENTA	C-EXV21 lub równoważny	opak.	9	1	
24	OKI ML3320	TASMA	lub równoważny	opak.	10	12	
25	OKI ML4410	TASMA	lub równoważny	opak.	4	1	
26	OKI B6300	TONER CZARNY	o wydajności min 17 000 kopii (kod 09004079) lub równoważny	opak.	4	1	
27	SHARP AR-M160	TONER	AR-202T lub równoważny	opak.	3	1	



**POWIATOWY URZĄD PRACY W BYTOWIE**  
 77-100 Bytów, ul. Wojska Polskiego 6  
 Tel/fax (o-59) 822-22-27, 822-34-45, 822-79-74

28	Epson Stylus Pro 3800	CZARNY	równoważny				
		TUSZ CYAN	T5802 lub równoważny	opak.	1	1	
29		TUSZ MAGENTA	T5803 lub równoważny	opak.	1	1	
30		TUSZ YELLOW	T5804 lub równoważny	opak.	1	1	
31		TUSZ LIGHT CYAN	T5805 lub równoważny	opak.	1	1	
32		TUSZ LIGHT MAGENTA	T5806 lub równoważny	opak.	1	1	
33		TUSZ LIGHT BLACK	T5807 lub równoważny	opak.	1	1	
34		TUSZ MATTE BLACK	T5808 lub równoważny	opak.	1	1	
35		TUSZ LIGHT LIGHT BLACK	T5809 lub równoważny	opak.	1	1	
36		OKI 5590	Taśma czarna	opak	5	1	
37	HP 3550	Toner BLACK	Q2670 A lub równoważny	opak	2	1	
		Toner CYAN	Q2671 A lub równoważny	opak	2	1	
		Toner YELLOW	Q2672 A lub równoważny	opak	2	1	
		Toner MAGENTA	Q2673 A lub równoważny	opak	2	1	

**DYREKTOR**  
 Powiatowego Urzędu Pracy  
 ..... w Bytowie .....

Podpis Zamawiającego  
*Janusz Wiczkowski*



POWIATOWY URZĄD PRACY W BYTOWIE  
77-100 Bytów, ul. Wojska Polskiego 6  
Tel/fax (0-59) 822-22-27, 822-34-45, 822-79-74

**Załącznik nr 1a**  
do SIWZ na „Dostawa materiałów eksploatacyjnych  
do drukarek i urządzeń wielofunkcyjnych”

.....  
(pieczęć firmowa wykonawcy)

**Formularz oferty**  
**na „Dostawa materiałów eksploatacyjnych do drukarek i urządzeń wielofunkcyjnych” dla PUP Bytów**

Wykonawca: .....

REGON ..... NIP .....

Kod : ..... miejscowość: .....

ul. .... nr domu ..... nr lokalu .....

województwo ; ..... powiat : .....

Internet http:// ..... , e-mail.....

nr kierunkowy : ..... tel..... fax .....

**I. Oferuję dostawę nowych oryginalnych materiałów eksploatacyjnych do drukarek i urządzeń wielofunkcyjnych, których termin przydatności do użytkowania wynosi minimum 12 m-cy od dnia dostawy:**



POWIATOWY URZĄD PRACY W BYTOWIE  
77-100 Bytów, ul. Wojska Polskiego 6  
Tel/fax (0-59) 822-22-27, 822-34-45, 822-79-74

### FORMULARZ OFERTY

Lp.	Nazwa urzędnika	Rodzaj	Symbol	Jm.	Ilość opakowań	Ilość sztuk w opakowaniu	Wartość jednostkowa opakowania brutto	Wartość ogółem brutto
1	2	3	4	5	6	7	8	8
1	HP LJ 1320	TONER CZARNY	Q5949x	opak.	5	1		
2	HP LJ 2015	TONER CZARNY	Q7553x	opak.	7	1		
3	HP P3015d	TONER CZARNY	CE255X	opak.	3	1		
4	HP P3005	TONER CZARNY	Q7551X	opak.	2	1		
5	HP 4015x	TONER CZARNY	CC364A	opak.	2	1		
6		TONER CZARNY	Q6470A	opak.	2	1		
7		TONER CYAN	Q7581A	opak.	2	1		
8	HP CLJ 3800	TONER YELLOW	Q7582A	opak.	2	1		
9		TONER MAGENTA	Q7583A	opak.	3	1		
10		TUSZ CZARNY	88XL	opak.	3	1		
11		TUSZ CYAN	88XL	opak.	3	1		
12	HP OJ L7780	TUSZ YELLOW	88XL	opak.	3	1		
13		TUSZ MAGENTA	88XL	opak.	3	1		
14		TUSZ CZARNY	CE250X	opak.	4	1		
15		TUSZ CYAN	CE251A	opak.	4	1		
16	HP P3525X	TUSZ YELLOW	CE252A	opak.	4	1		
17		TUSZ	CE253A	opak.	4	1		





**POWIATOWY URZĄD PRACY W BYTOWIE**  
 77-100 Bytów, ul. Wojska Polskiego 6  
 Tel/fax (0-59) 822-22-27, 822-34-45, 822-79-74

18	Canon iR2020i/2025i	MAGENTA	C-EXV14	opak.	14	2	
19	Canon iR1024iF	TONER CZARNY	C-EXV18/GPR-22	opak.	2	1	
20		TONER CZARNY	C-EXV21	opak.	9	1	
21		TONER CYAN	C-EXV21	opak.	9	1	
22	Canon iR2380C	TONER YELLOW	C-EXV21	opak.	9	1	
23		TONER MAGENTA	C-EXV21	opak.	9	1	
24	OKI ML3320	TAŚMA		opak.	10	12	
25	OKI ML4410	TAŚMA		opak.	4	1	
26	OKI B6300	TONER CZARNY	o wydajności min 17 000 kopii (kod 09004079)	opak.	4	1	
27	SHARP AR-M160	TONER CZARNY	AR-202T	opak.	3	1	
28		TUSZ CYAN	T5802	opak.	1	1	
29		TUSZ MAGENTA	T5803	opak.	1	1	
30		TUSZ YELLOW	T5804	opak.	1	1	
31		TUSZ LIGHT CYAN	T5805	opak.	1	1	
32	Epson Stylus Pro 3800	TUSZ LIGHT MAGENTA	T5806	opak.	1	1	
33		TUSZ LIGHT BLACK	T5807	opak.	1	1	
34		TUSZ MATTE BLACK	T5808	opak.	1	1	
35		TUSZ LIGHT BLACK	T5809	opak.	1	1	
36	OKI 5590	Taśma czarna		opak	5	1	
37	HP 3550	Toner Black	Q2670 A	opak	2	1	
		Toner Cyan	Q2671 A	opak	2	1	



POWIATOWY URZĄD PRACY W BYTOWIE  
77-100 Bytów, ul. Wojska Polskiego 6  
Tel/fax (0-59) 822-22-27, 822-34-45, 822-79-74

	Toner YELLOW	Q2672 A	opak	2	1	
	Toner MAGENTA	Q2673 A	opak	2	1	
<b>Cena za cały przedmiot zamówienia brutto złotych</b>						
<b>Słownie złotych brutto:</b>						
						.....zł brutto
<b>Cena za cały przedmiot zamówienia netto złotych</b>						
						.....zł netto
<b>Słownie złotych netto:</b>						

II.

- 1 Oświadczam, że zapoznałem się z dokumentami dotyczącymi „przetargu nieograniczonego”
- 2 Do w/w dokumentów nie wnoszę żadnych zastrzeżeń.
- 3 Oświadczam, że projekt umowy stanowiący załącznik nr 4 do specyfikacji istotnych warunków zamówienia akceptuję bez zastrzeżeń i zobowiązuję się w przypadku wyboru mojej oferty do zawarcia umowy w miejscu i czasie wyznaczonym przez zamawiającego.
- 4 Oświadczam również, że oferowane materiały eksploatacyjne do drukarek i urządzeń wielofunkcyjnych spełniają wymagania określone w SIWZ na „Dostawa materiałów eksploatacyjnych do drukarek i urządzeń wielofunkcyjnych”.
- 5 Niniejsze oświadczenie składam pouczony (a) o odpowiedzialności karnej z art. 233 Kodeksu Karnego „Kto składając zeznanie mające służyć za dowód w postępowaniu sądowym lub innym postępowaniu prowadzonym na podstawie ustawy, zeznając nieprawdę lub zataja prawdę, podlega karze pozbawienia wolności do lat 3”

.....  
/data /

.....  
/Podpis Wykonawcy/



POWIATOWY URZĄD PRACY W BYTOWIE  
77-100 Bytów, ul. Wojska Polskiego 6  
Tel/fax (o-59) 822-22-27, 822-34-45, 822-79-74

*Załącznik nr 2 do SIWZ*

**Dostawa materiałów eksploatacyjnych do drukarek i urządzeń wielofunkcyjnych**

.....  
Nazwa i adres Wykonawcy

## OŚWIADCZENIE

o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu

**Zgodnie z art.22 ust.1 ustawy Prawo zamówień publicznych, składając ofertę w postępowaniu o zamówienie publiczne na:**

**„Dostawa materiałów eksploatacyjnych do drukarek i urządzeń wielofunkcyjnych”**

.....  
prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego, **oświadczam, że:**

1. *posiadam uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności, zgodnie z przepisami prawa,*
2. *posiadam niezbędną wiedzę i doświadczenie,*
3. *dysponuję odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia,*
4. *znajduję się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia.*

.....  
miejsowość i data

.....  
podpis Wykonawcy



POWIATOWY URZĄD PRACY W BYTOWIE  
77-100 Bytów, ul. Wojska Polskiego 6  
Tel/fax (o-59) 822-22-27, 822-34-45, 822-79-74

---

*Załącznik nr 3 do SIWZ*  
**Dostawa materiałów eksploatacyjnych do drukarek i urządzeń wielofunkcyjnych**

.....  
/Nazwa i adres Wykonawcy/

**OŚWIADCZENIE**  
o braku podstaw do wykluczenia

**Składając ofertę w postępowaniu o zamówienie publiczne na :**

**„Dostawa materiałów eksploatacyjnych do drukarek i urządzeń wielofunkcyjnych”**

.....  
prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego, oświadczam, że *nie podlegam  
wykluczeniu z postępowania na podstawie art.24 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych.*

.....  
miejsce i data

.....  
(pieczęć i podpis Wykonawcy)



**Załącznik nr 4**

do SIWZ na „Dostawa materiałów eksploatacyjnych  
do drukarek i urządzeń wielofunkcyjnych”

/wzór/

**Umowa nr ..... na dostawę materiałów eksploatacyjnych do drukarek i urządzeń  
wielofunkcyjnych**

Dnia ..... 2010 r. w Bytowie zostaje zawarta umowa dostawy pomiędzy Starostą Bytowskim z upoważnienia, którego działa - Dyrektor Powiatowego Urzędu Pracy w Bytowie ..... zwanym w dalszej części umowy "**Zamawiającym**"

a

Firmą/ Panem.....prowadzącym/ą działalność gospodarczą pod nazwą ..... wpisaną do ewidencji działalności gospodarczej/ Rejestru Przedsiębiorców prowadzonej przez..... pod nr .....

reprezentowaną przez : ....., zwanym w dalszej części umowy „**Wykonawcą**”.

§ 1

1. **Zamawiający** zamawia, a **Wykonawca** zobowiązuje się dostarczyć materiały eksploatacyjne do drukarek i urządzeń wielofunkcyjnych zwanych dalej „przedmiotem umowy”, wyszczególnione w złożonej przez **Wykonawcę** ofercie (załącznik nr 2) i Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia (załącznik nr 1.).
2. Wartość przedmiotu umowy, zgodnie z ofertą **Wykonawcy** (załącznik nr 2 do Umowy), wynosi netto:..... zł (słownie netto: .....zł (słownie brutto: .....złoty).
3. Przedmiot umowy zostanie dostarczony do ..... listopada 2010 roku.
4. Przedmiot umowy będzie dostarczony do siedziby Powiatowego Urzędu Pracy w Bytowie na adres: Powiatowy Urząd Pracy w Bytowie, ul. Wojska Polskiego 6, 77 -100 Bytów.
5. Przedmiot umowy uznaje się za odebrany w dniu podpisania protokołu zdawczo – odbiorczego (Załącznik nr 3).
6. Zapłata wynagrodzenia odpowiadającego wartości przedmiotu umowy określonego w pkt 2
7. Termin płatności - 30 dni od dnia otrzymania przez **Zamawiającego** faktury VAT obejmującej wynagrodzenie za wykonanie umowy na konto wskazane przez **Wykonawcę**.



## § 2

Strony wyznaczają następujących przedstawicieli do współpracy w kwestiach dotyczących realizacji niniejszej umowy:

1. ze strony Zamawiającego: .....
2. ze strony Wykonawcy: .....

## § 3

1. Wykonawca odpowiada za wady przedmiotu umowy zgodnie z zasadami określonymi w przepisach kodeksu cywilnego z zastrzeżeniem poniższych postanowień.
2. Wykonawca zobowiązuje się dostarczyć Zamawiającemu w zamian za wadliwe urządzenia będące przedmiotem niniejszej umowy, urządzenia wolne od wad w terminie 7 dni od dnia zawiadomienia Wykonawcy przez Zamawiającego o wadzie przedmiotu umowy.
3. W przypadku niedostarczenia przez Wykonawcę rzeczy wolnych od wad, w terminie określonym w punkcie 2, Zamawiający może odstąpić od umowy w zakresie dotyczącym rzeczy wadliwych.
4. Wykonawca zobowiązuje się do zapłaty na rzecz Zamawiającego karę umowną w wysokości 0,15 % wartości brutto całego zamówienia w złożonej ofercie za każdy dzień zwłoki w realizacji zamówienia określonego w niniejszej umowie. Zamawiającemu przysługuje prawo do odstąpienia od umowy w przypadku, gdy opóźnienie w wykonaniu umowy przekroczy 30 dni.
5. Wykonawca zobowiązuje się do zapłaty kary umownej na rzecz Zamawiającego w wysokości 20 % wartości brutto całego zamówienia w razie odstąpienia przez Wykonawcę od zawartej umowy.
6. Zastrzeżone kary umowne nie wyłączają prawa Zamawiającego do dochodzenia odszkodowania uzupełniającego do wysokości poniesionej szkody.

## § 4

W zakresie nie objętym niniejszą umową, zastosowanie mają przepisy ustawy Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2010 r. Nr 113, poz. 759 z późn. zm.) oraz Kodeksu Cywilnego.

## § 5

Wszelkie spory mogące wyniknąć z niniejszej umowy rozstrzyga sąd powszechny właściwy dla siedziby Zamawiającego.

## § 6

1. Zmiana niniejszej umowy wymaga formy pisemnej pod rygorem nieważności.
2. W razie wystąpienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, Zamawiający może odstąpić od umowy w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o powyższych okolicznościach. W takim wypadku Wykonawca może żądać wyłącznie wynagrodzenia należnego z tytułu wykonania części umowy.



**POWIATOWY URZĄD PRACY W BYTOWIE**  
77-100 Bytów, ul. Wojska Polskiego 6  
Tel/fax (o-59) 822-22-27, 822-34-45, 822-79-74

---

§ 7

Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron.

Spis załączników do umowy:

1. Specyfikacja istotnych warunków zamówienia.
2. Kopia formularza oferty Wykonawcy.
3. Protokół odbioru

WYKONAWCA:

ZAMAWIAJĄCY:



Załącznik 3  
do umowy z dnia .....2010

Bytów, dnia:.....

## Protokół odbioru

### Materialów eksploatacyjnych do drukarek i urządzeń wielofunkcyjnych

Data sporządzenia protokołu; ..... 2010r.

potwierdzam dostawę i odbiór niżej wymienionych materiałów eksploatacyjnych :

.....  
.....  
.....

Uwagi: .....

Wykonawca

Zamawiający