

Zarządzenie nr 13/2020

Dyrektora Powiatowego Urzędu Pracy Bytowie

z dnia 15.01.2020 r.

w sprawie stosowanych w Powiatowym Urzędzie Pracy w Bytowie zasad przyznawania środków z Krajowego Funduszu Szkoleniowego w 2020 r.

§ 1

Na podstawie regulaminu organizacyjnego Powiatowego Urzędu Pracy w Bytowie § 10 ust. 5 pkt. e oraz w oparciu o art. 69a Ustawy z dnia 20 kwietnia 2004 r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy (Dz. U z 2019 r. poz. 1482 ze zm.) oraz Rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 14 maja 2014 r. w sprawie przyznawania środków z Krajowego Funduszu Szkoleniowego (Dz. U. z 2018 r. poz. 117 t. j.) Dyrektor Powiatowego Urzędu Pracy w Bytowie wprowadza zasady przyznawania środków z Krajowego Funduszu Szkoleniowego w 2020r. (załącznik nr 1).

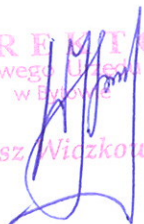
§ 2

Sprawowanie nadzoru nad realizacją niniejszego zarządzenia powierzam Kierownikowi Działu Usług Rynku Pracy w Powiatowym Urzędzie Pracy w Bytowie.

§ 3

Zarządzenie obowiązuje od dnia 15.01.2020 r.

DYREKTOR
Powiatowego Urzędu Pracy
w Bytowie
Janusz Niczkowski



Zasady przyznawania środków z Krajowego Funduszu Szkoleniowego obowiązujące w 2020 r. w Powiatowym Urzędzie Pracy w Bytowie.

§ 1

W sprawach nieuregulowanych niniejszymi Zasadami mają zastosowanie przepisy:

- 1) ustawa z 23 kwietnia 1964 r. - Kodeks Cywilny (Dz. U. z 2019 r. poz. 1145 t.j. z późn. zm.),
- 2) ustawa z 20 kwietnia 2004 r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy (Dz. U. z 2019 r. poz. 1482 t.j. z późn. zm.),
- 3) rozporządzenie Ministra Rodziny Pracy i Polityki Społecznej z 14 maja 2014 r. w sprawie przyznawania środków z Krajowego Funduszu Szkoleniowego (Dz. U. z 2018 r. poz. 117 t.j.),
- 4) ustawa z 30 kwietnia 2004 r. o postępowaniu w sprawach dotyczących pomocy publicznej (Dz. U. z 2018 r. poz. 362),
- 5) rozporządzenie Rady (WE) nr 659/1999 z 22 marca 1999 r. ustanawiające szczegółowe zasady stosowania art. 93 Traktatu WE (Dz. Urz. UE – sp. z 2008 r. 1, s. 339),
- 6) rozporządzenie Komisji (UE) nr 1407/2013 i nr 1408/2013 z 18.12.2013 r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej o pomocy de minimis (Dz. Urz. UE L 352 z 24.12.2013, s.1 i 9),
- 7) rozporządzenie Rady Ministrów z 29 marca 2010 r. w sprawie zakresu informacji przedstawianych przez podmiot ubiegający się o pomoc de minimis (Dz. U. z 2010 r., nr 53, poz. 311 z późn. zm.),
- 8) rozporządzenie Rady Ministrów z 11 czerwca 2010 r. w sprawie informacji składanych przez podmiot ubiegający się o pomoc de minimis w rolnictwie lub rybołówstwie (Dz. U. z 2010 r., nr 121, poz. 810),
- 9) ustawa z dnia 13 października 1998 r. o systemie ubezpieczeń społecznych (Dz. U. z 2019 r. poz. 300 t.j. z późn. zm)
- 10) ustawa z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz.U. z 2019 r., poz. 869 t.j. z późn. zm.),
- 11) ustawa z dnia 6 marca 2018 r. Prawo przedsiębiorców (Dz.U. z 2019 r, poz. 1292 z późn. zm.).

§ 2

SŁOWNICZEK POJĘĆ

Ilekoć w niniejszych Zasadach jest mowa o:

1. **pracodawcy** – należy przez to rozumieć jednostkę organizacyjną, chociażby nie posiadała osobowości prawnej, a także osobę fizyczną, jeżeli zatrudniają one co najmniej jednego pracownika, o których mowa w art. 2 ust 1 pkt 25 ustawy z dnia 20 kwietnia 2004 r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy,
2. **pracowniku** – oznacza to osobę zatrudnioną na podstawie umowy o pracę, powołania, wyboru, mianowania lub spółdzielczej umowy o pracę, zgodnie z art. 2 ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. Kodeks pracy,

Pracownikiem nie jest osoba współpracująca. Definicję osoby współpracującej określa art. 8 ust.11 ustawy o systemie ubezpieczeń społecznych. Za osobę współpracującą uważa się: małżonka, dzieci drugiego małżonka dzieci przysposobione, rodziców, macochę i ojczyrna oraz osoby przysposabiające, jeżeli pozostają z nimi we wspólnym gospodarstwie domowym i współpracują przy prowadzeniu tej działalności. O statusie osoby współpracującej, w zakresie ustawy o systemie ubezpieczeń społecznych, decyduje współpraca przy prowadzeniu działalności gospodarczej, ścisła więź rodzinna z osobą prowadzącą tę działalność oraz prowadzenie wspólnego gospodarstwa domowego,

3. **mikroprzedsiębiorstwie** – oznacza to przedsiębiorcę, który zatrudnia mniej niż 10 pracowników i którego roczny obrót lub roczna suma bilansowa nie przekracza 2 milionów EUR na podstawie art. 2 załącznika I do Rozporządzenia Komisji Unii Europejskiej nr 651/2014 z dnia 17 czerwca 2014r.
4. **usługodawcy** - oznacza to wykonawcę działań obejmujących kształcenie ustawiczne. Usługodawcą nie jest pracodawca, który samodzielnie realizuje ww. działania dla swoich pracowników,
5. **przeciętnym wynagrodzeniu** - należy przez to rozumieć przeciętne wynagrodzenie w poprzednim kwartale, od pierwszego dnia następnego miesiąca po ogłoszeniu przez Prezesa Głównego Urzędu Statystycznego w Dzienniku Urzędowym Rzeczypospolitej Polskiej „Monitor Polski”, na podstawie art. 20 pkt 2 ustawy z dnia 17 grudnia 1998 r. o emeryturach i rentach z Funduszu Ubezpieczeń Społecznych – zgodnie z art. 2 ust. 1 pkt 28 ustawy z dnia 20 kwietnia 2004 r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy,
6. **pomocy de minimis** - w rozumieniu art. 3 Rozporządzeń Komisji (UE) nr 1407/2013 z dnia 18 grudnia 2013 r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis (Dz. Urz. UE L 352 z 24.12.2013, str. 1) oraz nr 1408/2013 z dnia 18 grudnia 2013 r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis w sektorze rolnym(Dz. Urz. UE L 352 z 24.12.2013, str. 9) oznacza pomoc przyznaną temu samemu podmiotowi gospodarczemu w okresie 3 lat podatkowych (lata obrotowe stosowane przez przedsiębiorstwo w danym państwie członkowskim), która łącznie z pomocą udzieloną na podstawie wniosku nie przekroczy równowartości 200 000 EUR, w stosunku do podmiotu prowadzącego działalność zarobkową w zakresie drogowego transportu towarów 100 000 EUR oraz w stosunku do przedsiębiorstwa prowadzącego działalność w zakresie produkcji produktów rolnych 15 000 EUR. Wartość pomocy jest wartością brutto, tzn. nie uwzględnia potrąceń z tytułu podatków ani innych opłat. Pułap ten stosuje się bez względu na formę i cel pomocy,
7. **wniosku** – oznacza to wniosek o przyznanie środków na finansowanie kosztów kształcenia ustawicznego pracowników i Pracodawcy z KFS, o którym mowa w § 5 ust. 1 rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 14 maja 2014 r. w sprawie przyznawania środków z KFS,
8. **FP** – oznacza skrót Fundusz Pracy,
9. **KFS** – oznacza skrót Krajowego Funduszu Szkoleniowego,
10. **PUP** – oznacza Powiatowy Urząd Pracy w Bytowie
11. **Dyrektor** – oznacza Dyrektora Powiatowego Urzędu Pracy w Bytowie, który działa z upoważnienia Starosty Bytowskiego.

§3

ZASADY WYDATKOWANIA ŚRODKÓW KFS

1. Środki FP w formie Krajowego Funduszu Szkoleniowego Dyrektor może przeznaczyć na finansowanie działań na rzecz kształcenia ustawicznego pracowników i pracodawców zgodnie z priorytetami określonymi przez Ministra Rodziny, Pracy i Polityki Społecznej oraz Radę Rynku Pracy (rezerwa).
2. Na wniosek pracodawcy, na podstawie umowy Dyrektor może przyznać środki z KFS na sfinansowanie kosztów, o których mowa w pkt. 3, w wysokości 80% tych kosztów, nie więcej jednak niż 300% przeciętnego wynagrodzenia w danym roku na jednego uczestnika, a w przypadku mikroprzedsiębiorstw w wysokości 100% kosztów, nie więcej jednak niż 300% przeciętnego wynagrodzenia w danym roku na jednego uczestnika.
3. Dofinansowanie ze środków KFS ma charakter fakultatywny, co oznacza że Dyrektor może przyjąć wniosek do realizacji, odrzucić, zwrócić do poprawienia lub przystąpić do negocjacji.
4. Ze środków KFS mogą być dofinansowane następujące działania:
 - a) określenie potrzeb pracodawcy w zakresie kształcenia ustawicznego w związku z ubieganiem się o sfinansowanie tego kształcenia ze środków KFS,
 - b) kursy i studia podyplomowe realizowane z inicjatywy pracodawcy lub za jego zgodą,
 - c) egzaminy umożliwiające uzyskanie dokumentów potwierdzających nabycie umiejętności, kwalifikacji lub uprawnień zawodowych,
 - d) badania lekarskie i psychologiczne wymagane do podjęcia kształcenia lub pracy zawodowej po ukończonym kształceniu,
 - e) ubezpieczenie od następstw nieszczęśliwych wypadków w związku z podjętym kształceniem.
5. Kształcenie ustawiczne musi być przeprowadzone przez uprawnionych usługodawców. W zależności od formy prawnej są to instytucje świadczące usługi szkoleniowe, kształcenie ustawiczne, posiadające wpis do Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej (CEIDG) lub Krajowego Rejestru Sądowego (KRS), w których zawarte jest określenie zgodnie z Polską Klasyfikacją Działalności (PKD) przedmiotu wykonywanej działalności związane z świadczeniem usług szkoleniowych w formach pozaszkolnych dla zdobywania, poszerzania lub zmiany kwalifikacji zawodowych i specjalistycznych przez osoby dorosłe. Dotyczy to również instytucji prowadzących ww. działalność (edukacyjną/szkoleniową) na podstawie odrębnych przepisów.
6. Wybór usługodawcy prowadzącego kształcenie ustawiczne lub przeprowadzającego egzamin pozostawia się do dyspozycji Pracodawcy.
7. Dofinansowaniem z KFS mogą zostać objęte działania, o których mowa w pkt. 4, które nie rozpoczęły się przed dniem podpisania umowy.
8. Działania, o których mowa w pkt. 4 powinny rozpocząć się i zostać sfinansowane w roku, w którym środki KFS zostały przyznane.
9. Środki z KFS przyznane pracodawcy na sfinansowanie kosztów kształcenia ustawicznego stanowią pomoc udzielaną zgodnie z warunkami dopuszczalności pomocy de minimis.

PRIORYTETY WYDATKOWANIA ŚRODKÓW KFS W 2020 R.:

1. wsparcie kształcenia ustawicznego dla osób powracających na rynek pracy po przerwie związanej ze sprawowaniem opieki nad dzieckiem;

Priorytet adresowany jest przede wszystkim do osób, które w ciągu jednego roku przed datą złożenia wniosku o dofinansowanie podjęły pracę po przerwie spowodowanej sprawowaniem opieki na dzieckiem. Dostępność do priorytetu nie jest warunkowana powodem przerwy w pracy ani długością tej przerwy.

2. wsparcie kształcenia ustawicznego osób po 45 roku życia;

Decyduje wiek osoby, która skorzysta z kształcenia ustawicznego, w momencie składania przez pracodawcę wniosku o dofinansowanie w PUP.

3. wsparcie zawodowego kształcenia ustawicznego w zidentyfikowanych w danym powiecie lub województwie zawodach deficytowych;

Na podstawie badania Barometr zawodów 2020 powiat bytowski oraz Barometr zawodów 2020 województwo pomorskie zidentyfikowano następujące zawody deficytowe:

1. betoniarze i zbrojarze
2. blacharze i lakiernicy samochodowi
3. brukarze
4. cieśle i stolarze budowlani
5. dekarze i blacharze budowlani
6. elektrycy, elektromechanicy i elektromonterzy
7. farmaceuci
8. fizjoterapeuci i masażyści
9. fryzjerzy
10. geodeci i kartografowie
11. kelnerzy i barmani
12. kierowcy autobusów
13. kierowcy samochodów ciężarowych i ciągników siodłowych
14. kosmetyczki
15. krawcy i pracownicy produkcji odzieży
16. kucharze
17. lakiernicy
18. lekarze
19. magazynierzy
20. masaże i przetwórcy ryb
21. mechanicy pojazdów samochodowych
22. monterzy instalacji budowlanych
23. monterzy maszyn i urządzeń
24. murarze i tynkarze
25. nauczyciele języków obcych i lektorzy

26. nauczyciele przedszkoli
27. nauczyciele praktyczni nauki zawodu
28. nauczyciele przedmiotów ogólnokształcących
29. nauczyciele przedmiotów zawodowych
30. nauczyciele szkół specjalnych i oddziałów integracyjnych
31. operatorzy i mechanicy sprzętu do robót ziemnych
32. operatorzy maszyn do produkcji wyrobów z gumy i tworzyw sztucznych
33. operatorzy obrabiarek skrawających
34. opiekunki dziecięce
35. opiekunowie osoby starszej lub niepełnosprawnej
36. piekarze
37. pielęgniarki i położne
38. pomoce kuchenne
39. pracownicy ds. rachunkowości i księgowości
40. pracownicy ds. finansowo-księgowych ze znajomością języków obcych
41. pracownicy fizyczni w produkcji i pracach prostych
42. pracownicy przetwórstwa metali
43. pracownicy służb mundurowych
44. pracownicy socjalni
45. pracownicy ochrony fizycznej
46. pracownicy robót wykończeniowych w budownictwie
47. psychologowie i psychoterapeuci
48. ratownicy medyczni
49. recepcjoniści i rejestratorzy
50. robotnicy budowlani
51. robotnicy leśni
52. robotnicy obróbki drewna i stolarze
53. samodzielni księgowi
54. spawacze
55. spedytorzy i logistycy
56. sprzątaczk i pokojowe
57. sprzedawcy i kasjerzy
58. szefowie kuchni
59. ślusarze

Priorytet nr 3 pozwala na sfinansowanie kształcenia ustawicznego w zakresie umiejętności ogólnozawodowych (w tym tzw. kompetencji miękkich), o ile powiązane są one z wykonywaniem pracy w zawodzie deficytowym.

4. wsparcie kształcenia ustawicznego w związku z rozwojem w firmach technologii i zastosowaniem wprowadzonych przez firmy narzędzi pracy;

Wnioskodawca, który chce spełnić wymagania priorytetu nr 4 powinien udowodnić, że w ciągu jednego roku przed złożeniem wniosku bądź w ciągu trzech miesięcy po jego złożeniu zostały/zostaną zakupione nowe maszyny i narzędzia, bądź będą wdrożone nowe technologie i system, a pracownicy

objęci kształceniem ustawicznym będą wykonywać nowe zadania związane z wprowadzonymi/planowanymi do wprowadzenia zmianami. Wsparciem kształcenia ustawicznego w ramach priorytetu nr 4 można objąć jedynie pracownika, który w ramach wykonywania swoich zadań zawodowych/ na stanowisku pracy korzysta lub będzie korzystał z nowych technologii i narzędzi pracy.

5. wsparcie kształcenia ustawicznego w obszarach/branżach kluczowych dla rozwoju powiatu/województwa wskazanych w dokumentach strategicznych/planach rozwoju;

a) Na podstawie Strategii Rozwoju Społeczno -Gospodarczego Powiatu Bytowskiego na lata 2015-2022 zdefiniowano:

- **sektor drzewno – meblarski** (Dział 02 – pozyskiwanie drewna Dział 16 – produkcja wyrobów z drewna oraz korka z wyłączeniem produkcji mebli Dział 17 – produkcja papieru i wyrobów z papieru Dział 31 – Produkcja mebli),

- **sektor metalowy** (Dział 24 – produkcja metali Dział 25 – produkcja metalowych wyrobów gotowych, z wyłączeniem maszyn i urządzeń)

- **sektor narzędziowy** (Dział 28 – produkcja maszyn i urządzeń, gdzie indziej niesklasyfikowana)

- **turystyka** (Sekcja I – Działalność związana z zakwaterowaniem i usługami gastronomicznymi, dział 55 zakwaterowanie, Sekcja N: Działalność w zakresie usług administrowania i działalność wspierająca, dział 79: działalność organizatorów turystyki, pośredników i agentów turystycznych oraz pozostała działalność usługowa w zakresie rezerwacji i działalności z nią związane)

b) Na podstawie uzgodnień Komisji oceniającej koncepcje dotyczące szkolnictwa zawodowego (Załącznik nr 1 do Uchwały nr 547/146/16 Zarządu Województwa Pomorskiego z dnia 2 czerwca 2016 roku) stanowiących podstawę do ustalenia sieci ponadgimnazjalnych szkół zawodowych w ramach realizacji przedsięwzięcia strategicznego „Kształtowanie sieci ponadgimnazjalnych szkół zawodowych uwzględniającej potrzeby subregionalnych i regionalnego rynku pracy” zdefiniowano:

- **budownictwo** (zawody – ślusarz, murarz – tynkarz, monter zabudowy i robót wykończeniowych w budownictwie, elektryk, technik urządzeń i systemów energetyki odnawialnej)

- **meblarstwo** (zawody - stolarz, technik technologii drewna)

- **transport, logistyka i motoryzacja** (zawody – technik mechanik, technik pojazdów samochodowych, mechanik pojazdów samochodowych, blacharz samochodowy, operator obrabiarek skrawających, mechanik – operator pojazdów i maszyn rolniczych, elektromechanik pojazdów samochodowych, elektromechanik)

- **turystyka, sport i rekreacja** (zawody – technik hotelarstwa, technik obsługi turystycznej, technik żywienia i usług gastronomicznych)

6. wsparcie realizacji szkoleń dla instruktorów praktycznej nauki zawodu bądź osób mających zamiar podjąć się tego zajęcia, opiekunów praktyk zawodowych i opiekunów stażu uczniowskiego oraz szkoleń branżowych dla nauczycieli kształcenia zawodowego;

W ramach priorytetu środki KFS będą mogły sfinansować obowiązkowe szkolenia branżowe nauczycieli teoretycznych przedmiotów zawodowych i nauczycieli praktycznej nauki zawodu. Ponadto skorzystać z dofinansowania mogą osoby, którym powierzono obowiązki instruktorów praktycznej nauki zawodu, opiekunów praktyk zawodowych i opiekunów stażu uczniowskiego.

7. **wsparcie kształcenia ustawicznego pracowników zatrudnionych w podmiotach posiadających status przedsiębiorstwa społecznego, wskazanego na liście przedsiębiorstw społecznych prowadzonej przez MRPiPS, członków lub pracowników spółdzielni socjalnych lub pracowników Zakładów Aktywności Zawodowej.**

Pracodawcy wskazani w tym priorytecie to podmioty realizujące cele reintegracyjne w stosunku do osób w trudnej sytuacji życiowej. Podmioty te mają obowiązek zachowania odpowiedniego udziału pracowników zagrożonych wykluczeniem społecznym w ogólnej liczbie osób zatrudnionych. Prowadzą one działalność ekonomiczną (działalność gospodarczą lub odpłatną działalność pożytku publicznego), a wypracowany zysk przeznaczany jest na realizację celów reintegracyjnych lub społecznych.

PRIORYTETY WYDATKOWANIA ŚRODKÓW REZERWY KFS W 2020 R.:

- a) wsparcie kształcenia ustawicznego osób z orzeczoną stopniem niepełnosprawności;**

Wnioskodawca składający wniosek o środki w ramach tego priorytetu powinien udowodnić posiadanie przez kandydata na szkolenie orzeczenia o niepełnosprawności.

- b) wsparcie w nabywaniu kompetencji cyfrowych;**

Wnioskodawca w uzasadnieniu powinien wykazać, że posiadanie konkretnych umiejętności cyfrowych, które objęte są tematyką wnioskowanego szkolenia jest powiązane z pracą wykonywaną przez osobę kierowaną na szkolenie.

- c) wsparcie kształcenia ustawicznego pracowników Centrów Integracji Społecznej, Klubów Integracji Społecznej oraz Warsztatów Terapii Zajęciowej;**

Pracodawcy zamierzający skorzystać z tego priorytetu powinni wykazać, że współfinansowane ze środków KFS działania związane są z ich zadaniami realizowanymi w CIS, KIS lub WTZ.

- d) wsparcie kształcenia ustawicznego osób, które mogą udokumentować wykonywanie przez co najmniej 15 lat prac w szczególnych warunkach lub o szczególnym charakterze, a którym nie przysługuje prawo do emerytury pomostowej**

Priorytet skierowany do osób pracujących w warunkach niszczących zdrowie i w szczególności tych, które nie mają prawa do emerytury pomostowej.

- e) wsparcie kształcenia ustawicznego osób zatrudnionych u pracodawców, którzy w latach 2017-2019 nie korzystali ze środków Krajowego Funduszu Szkoleniowego.**

Nie ma znaczenia czy pracodawca składał wniosek i nie otrzymał środków czy też w ogóle nie był zainteresowany KFS. Pod uwagę będą wnioski składane na terenie całego kraju.

§ 5

WARUNKI PRYZNAWANIA ŚRODKÓW KFS

1. Działania wskazane przez pracodawcę we wniosku muszą spełniać min. jeden z priorytetów określonych przez Ministra Rodziny, Pracy i Polityki Społecznej lub Radę Rynku Pracy (w zależności od tego na środki z jakiej puli jest ogłoszony nabór). Wyjątek stanowią wnioski złożone w naborze, w którego ogłoszeniu PUP zawarł informację, że w przypadku, gdy po rozpatrzeniu wniosków spełniających priorytety pozostaną niezaangażowane środki KFS, PUP dopuszcza możliwość wydatkowania tych środków na działania niewpisujące się w żaden z priorytetów.

2. O dofinansowanie kosztów kształcenia ustawicznego mogą wnioskować pracodawcy, posiadający siedzibę lub miejsce prowadzenia działalności gospodarczej w powiecie bytowskim.
3. Wniosek powinien być wypełniony i zawierać wszystkie wymagane załączniki, z zastrzeżeniem § 6 pkt 6.
4. Pracownicy mający zostać objęci dofinansowaniem kształcenia ustawicznego powinni być zatrudnieni na min. okres obejmujący okres tego kształcenia.
5. W przypadku kursów wymagane jest posiadanie przez realizatora usługi szkoleniowej dokumentu, na podstawie którego prowadzi on pozaszkolne formy kształcenia ustawicznego.

§ 6

TRYB PRYZNAWANIA ŚRODKÓW

1. PUP w Bytowie ogłasza nabór wniosków o przyznanie środków z KFS/ z rezerwy KFS. Nabór będzie prowadzony w sposób powtarzalny do wyczerpania ustalonego limitu przyznanych środków.
2. Dokładne terminy naboru wniosków ogłaszane będą na stronie internetowej Powiatowego Urzędu Pracy w Bytowie (www.bytow.praca.gov.pl) oraz w jego siedzibie na tablicy ogłoszeń.
3. Pracodawca, który jest zainteresowany uzyskaniem środków na finansowanie kosztów kształcenia ustawicznego pracowników i pracodawców, składa w PUP wniosek stanowiący załącznik nr 1 do niniejszych Zasad.
4. Wniosek należy wypełnić wyłącznie na jedno kształcenie ustawiczne. Pracodawca może złożyć dowolną ilość wniosków.
5. Wnioski należy złożyć w terminie naboru wniosków, o którym mowa w pkt. 2.
6. Dyrektor rozpatruje wnioski pracodawców wraz z załącznikami, które zostały dołączone do wniosku. W przypadku, gdy wniosek jest wypełniony nieprawidłowo, wyznacza pracodawcy termin nie krótszy niż 7 dni i nie dłuższy niż 14 dni do jego poprawienia.
7. Wniosek pozostawia się bez rozpatrzenia, o czym informuje się pracodawcę na piśmie, w przypadku: niepoprawienia wniosku we wskazanym terminie lub niedołączenia załączników wymaganych we wniosku o dofinansowanie kosztów kształcenia ustawicznego pracowników i pracodawców.
8. Wnioski są oceniane w dwóch etapach:
 - a) I etap obejmuje ocenę formalną wniosku, który dokonywany jest przez pracownika merytorycznego,
 - b) II etap obejmuje ocenę merytoryczną wniosku, który dokonywany jest przez Zespół składający się z Dyrektora, Z-cy Dyrektora, Kierownika Działu Usług Rynku Pracy oraz pracownika merytorycznego.
9. Ocena formalna wniosku polega na sprawdzeniu spełniania przez wnioskodawcę warunków przyznania dofinansowania z KFS, o których mowa w § 5, dopuszczających do oceny merytorycznej wniosku.
10. Ocena formalna i merytoryczna wniosku dokonywana jest w „Karcie oceny wniosku o dofinansowanie kosztów kształcenia ustawicznego pracowników i pracodawców ze środków Krajowego Funduszu Szkoleniowego”, stanowiącej załącznik nr 2 do niniejszych zasad.
11. Ocena merytoryczna wniosku dokonywana jest w systemie punktowym na podstawie następujących kryteriów:
 - 1) Plany dotyczące dalszego zatrudnienia osób po zakończeniu kształcenia ustawicznego.



- 2) Posiadanie przez realizatora usługi kształcenia ustawicznego certyfikatów jakości oferowanych usług.
- 3) Zgodność kompetencji nabywanych przez uczestników z potrzebami lokalnego rynku pracy.
- 4) Koszty usługi kształcenia ustawicznego wskazanej do sfinansowania ze środków KFS w porównaniu z kosztami podobnych usług dostępnych na rynku.

Sposób punktowania poszczególnych kryteriów opisany jest w „Karcie oceny wniosku o dofinansowanie kosztów kształcenia ustawicznego pracowników i pracodawców ze środków Krajowego Funduszu Szkoleniowego”.

12. Do realizacji zostaną uwzględnione wnioski, które uzyskały co najmniej 14 punktów w wyniku oceny merytorycznej.
13. W sytuacjach budzących wątpliwości, m.in. w przypadku kosztów kształcenia ustawicznego odbiegających od zazwyczaj spotykanych na rynku usług szkoleniowych lub ilości osób proponowanych do odbycia kształcenia, Dyrektor ma prawo poprosić pracodawcę o wyjaśnienia oraz przystąpić do negocjacji.
14. W przypadku dużego zainteresowania środkami KFS w pierwszej kolejności dofinansowywane będą wnioski dotyczące kształcenia ustawicznego pracowników, z zastrzeżeniem pkt. 12.
15. W przypadku pozytywnego rozpatrzenia wniosku Dyrektor zawiera z pracodawcą umowę o finansowanie działań obejmujących kształcenie ustawiczne pracowników i pracodawcy, do umowy dołącza się jako jej integralną część wniosek, o którym mowa w pkt. 3.
16. W przypadku negatywnego rozpatrzenia wniosku Dyrektor uzasadnia odmowę dofinansowania ze środków KFS wnioskowanego kształcenia ustawicznego.

§ 7

ZWROT I ROZLICZENIE DOFINANSOWANIA

1. Pracodawca dokonuje zwrotu niewykorzystanych środków, o których mowa w § 3 pkt 1 na wskazany rachunek bankowy. Pracodawca dokona opisu przelewu zwracanych środków zgodnie z zaleceniami Urzędu.
2. Pracodawca dokonuje zwrotu środków, wraz z odsetkami ustawowymi, liczonymi od dnia przekazania środków Pracodawcy w sytuacji gdy :
 - a) pracownik/pracodawca z przyczyn zawinionych nie ukończył kształcenia ustawicznego finansowanego z Krajowego Funduszu Szkoleniowego,
 - b) nie dokonał zwrotu niewykorzystanych środków w terminie określonym pkt. 9,
 - c) wykorzystał je niezgodnie z przeznaczeniem.
3. Pracodawca dokona zwrotu środków w wysokości wynikającej z rozliczenia umowy, na pisemne wezwanie Urzędu, w terminie 14 dni od daty otrzymania wezwania, na wskazany rachunek bankowy. Pracodawca dokona opisu przelewu zwracanych środków zgodnie z zaleceniami Urzędu.
4. W przypadku, gdy Pracodawca nie dokona zwrotu w wyznaczonym terminie, o którym mowa w pkt. 3, Dyrektor podejmie czynności zmierzające do odzyskania należnych środków, z wykorzystaniem dostępnych środków prawnych.
5. Pracownik, który nie ukończył kształcenia ustawicznego finansowanego ze środków KFS z powodu rozwiązania przez niego umowy o pracę lub rozwiązania z nim umowy o pracę na podstawie art. 52



ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. – Kodeks pracy, jest obowiązany do zwrotu pracodawcy poniesionych kosztów, na zasadach określonych w umowie z pracodawcą, o której mowa w pkt. 10, chyba że strony postanowią inaczej.

6. Zwrot niewykorzystanych środków jest równoznaczny ze zmniejszeniem kwoty finansowania działań obejmujących kształcenie ustawiczne pracowników i Pracodawcy z KFS.
7. Pracodawca zobowiązuje się do pisemnego zawiadomienia Dyrektora w terminie 7 dni roboczych od dnia powzięcia wiadomości o każdorazowym przypadku nieukończenia kształcenia ustawicznego.
8. Dyrektor może rozwiązać umowę ze skutkiem natychmiastowym, bez wypłaty jakichkolwiek odszkodowań oraz wezwać Pracodawcę do zwrotu otrzymanego dofinansowania w przypadku:
 - 1) niewywiązania się z warunków umowy zawartej pomiędzy PUP a Pracodawcą,
 - 2) niewykorzystania środków lub wykorzystania ich niezgodnie z przeznaczeniem,
 - 3) uniemożliwienia lub utrudniania przeprowadzenia kontroli oraz niedostępnienia niezbędnych dokumentów do kontroli określonej w § 8,
 - 4) naruszenia innych postanowień umowy, skutkujących niemożnością lub niecelowością jej prawidłowej realizacji, w szczególności gdy:
 - w celu uzyskania dofinansowania przedstawiono fałszywe lub niepełne oświadczenia lub dokumenty,
 - poświadczono nieprawdę,
 - nie przedstawiono wyjaśnień lub nie usunięto błędów w terminie podanym przez Dyrektora.
9. Rozliczenia otrzymanych środków oraz zwrotu niewykorzystanych środków, w terminie 14 dni od dnia dokonania płatności za kształcenie. Powyższa płatność musi zostać dokonana przez Pracodawcę na konto organizatora nie później niż w dniu rozpoczęcia kształcenia ustawicznego. W przypadku poniesienia kosztów badań lekarskich i psychologicznych wymaganych do podjęcia kształcenia lub pracy zawodowej po ukończonym kształceniu oraz/lub kosztów ubezpieczenia od następstw nieszczęśliwych wypadków w związku z podjętym kształceniem Pracodawca przedstawia kserokopie faktur poniesionych kosztów. Ostateczne rozliczenie będzie dokonywane na podstawie rzeczywistej liczby osób, które ukończyły kształcenie ustawiczne.
10. Pracodawca zawiera z pracownikiem, któremu zostaną sfinansowane koszty kształcenia ustawicznego, umowę określającą prawa i obowiązki stron oraz oświadczenie pracownika o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych na potrzeby umowy.

§ 8 KONTROLA

1. Pracodawca zobowiązuje się poddać kontroli, audytowi, ewaluacji dokonywanej przez wskazanych przez Dyrektora kontrolerów, audytorów, ewaluatorów oraz inne uprawnione osoby i podmioty w zakresie realizacji umowy, o której mowa w § 6 pkt 15, wydatkowania środków KFS zgodnie z przeznaczeniem, właściwego dokumentowania oraz rozliczania otrzymanych i wydatkowanych środków.
2. W przypadku kontroli, audytu, ewaluacji, o której mowa w pkt. 1, Pracodawca zapewni kontrolerom, audytorom, ewaluatorom oraz innym uprawnionym osobom lub podmiotom pełny wgląd we wszystkie dokumenty, w tym dokumenty finansowe oraz dokumenty elektroniczne związane z realizacją przedmiotu umowy oraz wypełnieniem warunków udzielenia dofinansowania.

3. Prawo kontroli przysługuje upoważnionym podmiotom w dowolnym terminie w trakcie realizacji przedmiotu umowy oraz po jej zakończeniu w okresie 10 lat od dnia zawarcia umowy o której mowa w § 6 pkt 15.
4. Do kontroli stosuje się odpowiednio przepisy art. 69b ust. 6 ustawy o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy.

§ 9

OCHRONA DANYCH OSOBOWYCH I POLITYKA PRYWATNOŚCI

Pracodawca wyraża zgodę na przetwarzanie danych osobowych na potrzeby realizacji działań i rozliczenia wydatków finansowanych z KFS oraz zobowiązuje się do przechowywania przez okres, o którym mowa w § 8 pkt 3 oświadczeń pracowników o wyrażeniu zgody na przetwarzanie ich danych osobowych na ww. potrzeby przez Dyrektora/uprawniony podmiot.

§ 8

ZWOLNIENIE Z PODATKU VAT

Zwolnione z podatku są m.in. usługi kształcenia zawodowego lub przekwalifikowania zawodowego finansowane w co najmniej 70% ze środków publicznych oraz świadczone usługi i dostawa towarów ściśle z tymi usługami związane. **Środki pochodzące z Krajowego Funduszu Szkoleniowego mieszczą się w kategorii środków publicznych w rozumieniu ustawy o finansach publicznych.** W przypadku, gdy zostaną spełnione przesłanki tj. nabywana usługa stanowi usługę kształcenia zawodowego lub przekwalifikowania zawodowego i jest w określonej wysokości finansowania ze środków publicznych (nabywca przekazuje świadczącemu usługę szkoleniową stosowną informację o pochodzeniu środków finansowych na sfinansowanie szkolenia z KFS i ich udziale w całkowitym koszcie szkolenia) wówczas do tej usługi ma zastosowanie zwolnienie od podatku od towarów i usług.

§ 9

W sytuacjach szczególnych Dyrektor Powiatowego Urzędu Pracy w Bytowie może podjąć decyzję o rozpatrzeniu wniosku w inny sposób niż określony w niniejszych zasadach, przy jednoczesnym zachowaniu postanowień określonych w ustawie oraz innych aktach wykonawczych.

DYREKTOR
Powiatowego Urzędu Pracy
w Bytowie
Janusz Wiczkowski

.....
(pieczęć pracodawcy)

Powiatowy Urząd Pracy w Bytowie

**WNIOSEK
o dofinansowanie kosztów kształcenia ustawicznego
pracowników i pracodawców**

na podstawie art. 69a ustawy o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy (Dz. U. z 2019 r., poz. 1482 z późn. zm.) oraz Rozporządzenia Ministra Rodziny Pracy i Polityki Społecznej z dnia 14 maja 2014r. w sprawie przyznawania środków z Krajowego Funduszu Szkoleniowego (Dz. U. z 2018 r., poz. 117 t.j.).

UWAGA ! Wniosek wypełnia się tylko na JEDNO kształcenie ustawiczne.

A. Dane pracodawcy

1. Pełna nazwa pracodawcy

.....

2. Adres siedziby pracodawcy

.....

3. Miejsce prowadzenia działalności

.....

4. Telefon fax

e-mail strona www

5. Numer identyfikacyjny REGON

6. Numer identyfikacji podatkowej NIP

7. Rodzaj prowadzonej działalności gospodarczej określony zgodnie z polską Klasyfikacją

Działalności (PKD).....

8. Wielkość przedsiębiorstwa – zgodnie z art. 2 załącznika I do Rozporządzenia Komisji Unii Europejskiej nr 651/2014 z dnia 17 czerwca 2014 r. (właściwe zaznaczyć) : *

mikro

(za mikroprzedsiębiorcę uważa się przedsiębiorcę, który zatrudnia mniej niż 10 pracowników (wraz z właścicielem) i którego roczny obrót lub roczna suma bilansowa nie przekracza 2 milionów EUR)

mały

(za małego przedsiębiorcę uważa się przedsiębiorcę, który zatrudnia mniej niż 50 pracowników (wraz z właścicielem) i którego roczny obrót lub roczna suma bilansowa nie przekracza 10 milionów EUR)

średni

(za średniego przedsiębiorcę uważa się przedsiębiorcę, który zatrudnia mniej niż 250 pracowników (wraz z właścicielem) i którego roczny obrót nie przekracza 50 milionów EUR lub roczna suma bilansowa nie przekracza 43 milionów EUR)

inny niż wskazany powyżej

9. Liczba wszystkich zatrudnionych pracowników w dniu złożenia wniosku

10. Osoba/osoby uprawniona do reprezentacji i podpisania wnioskowanej umowy (zgodnie z dokumentem rejestrowym lub załączonym pełnomocnictwem):

a) imię i nazwisko..... stanowisko służbowe.....

b) imię i nazwiskostanowisko służbowe

11. Osoba wyznaczona do kontaktu z Urzędem:

imię i nazwisko stanowisko

telefon/fax, e-mail

12. Nazwa banku i numer rachunku bankowego, na które należy przekazać środki KFS:

.....

13. Niniejszym oświadczam, że : (właściwe zaznaczyć)

jestem

nie jestem

beneficjentem pomocy w rozumieniu ustawy z dnia 30 kwietnia 2004 r. o postępowaniu w sprawach dotyczących pomocy publicznej (Dz. U. z 2016r. poz. 1808)

UWAGA:

Beneficjent pomocy publicznej – podmiot prowadzący działalność gospodarczą, bez względu na formę organizacyjno-prawną oraz sposób finansowania, który ubiega się o pomoc publiczną, (Ustawa z dnia 30 kwietnia 2004 r. o postępowaniu w sprawach dotyczących pomocy publicznej, Dz. U. z 2016 r. poz. 1808).

* Definiując pojęcie wielkości przedsiębiorstwa należy zwrócić uwagę na liczbę personelu w przedsiębiorstwie (pracownicy oraz właściciele, bez urlopów macierzyńskich oraz wychowawczych), liczbę personelu w przeliczeniu na pełny wymiar czasu pracy oraz liczbę personelu, która jest zatrudniona w przedsiębiorstwie w okresie poprzedniego roku obrotowego (podatkowego).

B. Informacje o uczestnikach kształcenia ustawicznego, których dotyczą wydatki (określenie potrzeb pracodawcy)

1. Liczba skierowanych osób, zgodnie z priorytetami Ministra Rodziny, Pracy i Polityki Społecznej na rok 2020 zawartymi w zarządzeniu nr w sprawie stosowanych w Powiatowym Urzędzie Pracy w Bytowie zasad przyznawania środków Krajowego Funduszu Szkoleniowego w 2020r. :

1. wsparcie kształcenia ustawicznego dla osób powracających na rynek pracy po przerwie związanej ze sprawowaniem opieki nad dzieckiem
2. wsparcie kształcenia ustawicznego osób po 45 roku życia:
3. wsparcie zawodowego kształcenia ustawicznego w zidentyfikowanych w danym powiecie lub województwie zawodów deficytowych:, tj.
4. wsparcie kształcenia ustawicznego w związku z rozwojem w firmach technologii i zastosowaniem wprowadzonych przez firmy narzędzi pracy:
5. wsparcie kształcenia ustawicznego w obszarach/branżach kluczowych dla rozwoju powiatu/województwa wskazanych w dokumentach strategicznych/planach rozwoju:, tj.
6. wsparcie realizacji szkoleń dla instruktorów praktycznej nauki zawodu bądź osób mających zamiar podjąć się tego zajęcia, opiekunów praktyk zawodowych i opiekunów stażu uczniowskiego oraz szkoleń branżowych dla nauczycieli kształcenia zawodowego:
7. wsparcie kształcenia ustawicznego pracowników zatrudnionych w podmiotach posiadających status przedsiębiorstwa społecznego, wskazanego na liście przedsiębiorstw społecznych prowadzonej przez MRPiPS, członków lub pracowników spółdzielni socjalnych lub pracowników Zakładów Aktywności Zawodowej:

2. Czy pracodawca będzie brał udział w kształceniu ustawicznym: *(właściwe zaznaczyć)*.

- Tak
 Nie

3. Wykaz uczestników kształcenia ustawicznego:

L.p.	Imię i nazwisko uczestnika	Forma zatrudnienia i okres obowiązywania umowy (od.. do..)	Zajmowane stanowisko i rodzaj wykonywanych prac	Rodzaj kształcenia ustawicznego/ nazwa kursu, studiów podyplomowych itd.	Priorytet
1					
2					
3					



4					
5					
6					

4. Liczba osób uczestniczących w kształceniu ustawicznym:

Wyszczególnienie – rodzaj wsparcia		Liczba osób	
		razem	kobiety
Objęci wsparciem ogółem			
Według rodzajów wsparcia	Kursy (nazwa kursu oraz termin kursu)		
	Studia podyplomowe (nazwa kierunku oraz okres trwania studiów podyplomowych)		
	Egzaminy umożliwiające uzyskanie dokumentów potwierdzających nabycie umiejętności, kwalifikacji lub uprawnień zawodowych oraz termin		
	Badania lekarskie i/lub psychologiczne wymagane do podjęcia kształcenia lub pracy zawodowej po ukończonym kształceniu oraz termin badań		
	Ubezpieczenie NNW w związku z podjętym kształceniem		

Według grup wiekowych	15-24 lata		
	25-34 lata		
	35-44 lata		
	45 lat i więcej		

Według poziomu wykształcenia	Wyższe		
	Policealne i średnie zawodowe		
	Średnie ogólnokształcące		
	Zasadnicze zawodowe		
	Gimnazjalne i poniżej		

5. Specyfikacja wydatków kształcenia ustawicznego:

LP	RODZAJ WSPARCIA	KOSZT OGÓLEM	LICZBA OSÓB
1.	Kursy realizowane z inicjatywy pracodawcy lub za jego zgodą: a)		
2.	Studia podyplomowe realizowane z inicjatywy pracodawcy lub za jego zgodą: a)		
3.	Egzaminy umożliwiające uzyskanie dokumentów potwierdzających nabycie umiejętności, kwalifikacji lub uprawnień zawodowych: a)		
4.	Badania lekarskie i psychologiczne wymagane do podjęcia kształcenia lub pracy zawodowej po ukończonym kształceniu		
5.	Ubezpieczenie od następstw nieszczęśliwych wypadków w związku z podjętym kształceniem.....		
OGÓLEM:			
Wysokość wkładu własnego wnoszonego przez pracodawcę:			
Wnioskowana wysokość środków z KFS:			

Uwaga: wysokość wsparcia:

- **80% kosztów kształcenia ustawicznego** sfinansuje KFS, nie więcej jednak niż do wysokości 300% przeciętnego wynagrodzenia w danym roku na jednego uczestnika, pracodawca pokryje 20% kosztów;
- **100% kosztów kształcenia ustawicznego** – jeśli należy do grupy mikroprzedsiębiorców, nie więcej jednak niż do wysokości 300% przeciętnego wynagrodzenia w danym roku na jednego uczestnika.

wkład własny: nie należy przy wyliczaniu wkładu własnego pracodawcy uwzględniać innych kosztów, które pracodawca ponosi w związku z udziałem pracowników w kształceniu ustawicznym, np. wynagrodzenia za godziny nieobecności w pracy w związku z uczestnictwem w zajęciach, kosztów delegacji w przypadku konieczności dojazdu do miejscowości innej niż miejsce pracy itp.

UWAGA:

Zwolnione z podatku są m.in. usługi kształcenia zawodowego lub przekwalifikowania zawodowego finansowane w co najmniej 70% ze środków publicznych oraz świadczone usługi i dostawa towarów ściśle z tymi usługami związane. **Środki pochodzące z Krajowego Funduszu Szkoleniowego mieszczą się w kategorii środków publicznych w rozumieniu ustawy o finansach publicznych.**

W przypadku, gdy zostaną spełnione przesłanki tj. nabywana usługa stanowi usługę kształcenia zawodowego lub przekwalifikowania zawodowego i jest w określonej wysokości finansowania ze środków publicznych (nabywca przekazuje świadczącemu usługę szkoleniową stosowną informację o pochodzeniu środków finansowych na sfinansowanie szkolenia z KFS i ich udziale w całkowitym koszcie szkolenia) wówczas do tej usługi ma zastosowanie zwolnienie od podatku od towarów i usług.

C. Uzasadnienie wniosku

1. Uzasadnienie potrzeby odbycia wybranej formy kształcenia ustawicznego, przy uwzględnieniu obecnych lub przyszłych potrzeb pracodawcy oraz obowiązujących priorytetów wydatkowania środków KFS.

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....



UWAGA PRACODAWCO!

Należy zwrócić uwagę, aby wszystkie punkty poniżej zostały wypełnione. Sposób oceny poszczególnych kryteriów przedstawiony jest w „Karcie oceny wniosku o dofinansowanie kosztów kształcenia ustawicznego pracowników i pracodawców ze środków Krajowego Funduszu Szkoleniowego”, który stanowi załącznik nr 1 do Zasad przyznawania środków z Krajowego Funduszu Szkoleniowego obowiązujących w 2020 r. w Powiatowym Urzędzie Pracy w Bytowie.

2. Dane dotyczące realizatora usługi:

a) Uzasadnienie wyboru realizatora usługi:

.....
.....
.....

b) Nazwa i siedziba realizatora:

.....

c) Certyfikat jakości oferowanych usług (nazwa dokumentu)

.....
.....
.....

d) W przypadku kursów – nazwa dokumentu, na podstawie którego wybrany realizator ma uprawnienia do prowadzenia pozaszkolnych form kształcenia ustawicznego

.....

e) Nazwa kształcenia ustawicznego

.....

f) Liczba godzin kształcenia ustawicznego

.....

g) Cena usługi

.....

h) Informacja o porównywalnych ofertach usług: realizator, nazwa usługi, cena rynkowa, liczba godzin szkolenia *(jeśli to możliwe)*

- oferta 1

.....
.....
.....

- oferta 2

.....
.....
.....

- oferta 3

.....
.....
.....

3. Plany dotyczące dalszego zatrudnienia uczestników kształcenia/Plany dotyczące działania firmy

a) Plany dotyczące dalszego zatrudnienia uczestników kształcenia

pracodawca deklaruje zatrudnienie wszystkich uczestników kształcenia ustawicznego na okres co najmniej 6 m-cy po zakończeniu kształcenia ustawicznego

pracodawca deklaruje zatrudnienie uczestników kształcenia ustawicznego na okres co najmniej 6 m-cy po zakończeniu kształcenia ustawicznego

b) **Plany dotyczące rozwoju firmy, zmian lub rozszerzenia profilu działalności** (będą podlegały ocenie w przypadku, gdy kształceniem ustawicznym ma zostać objęty pracodawca)

.....
.....
.....
.....

.....

Data i podpis wnioskodawcy



WYMAGANE ZAŁĄCZNIKI DO WNIOSKU SKŁADANEGO PRZEZ PRACODAWCĘ:

1. Oświadczenie Wnioskodawcy - Załącznik nr 1.

2. Kopia dokumentu potwierdzającego prawną formę prowadzenia działalności – w przypadku braku wpisu do Krajowego Rejestru Sądowego (KRS) lub CEiDG. Np. może to być umowa spółki cywilnej wraz z ewentualnymi wprowadzonymi do niej zmianami lub statut w przypadku stowarzyszenia, fundacji czy spółdzielni lub inne dokumenty (właściwe np. dla jednostek budżetowych, szkół, przedszkoli).

3. Formularze informacji przedstawianych przy ubieganiu się o pomoc de minimis.

4. W przypadku, gdy pracodawcę lub przedsiębiorcę reprezentuje pełnomocnik, do wniosku musi być załączone pełnomocnictwo określające jego zakres i podpisane przez osoby uprawnione do reprezentacji pracodawcy lub przedsiębiorcy. Pełnomocnictwo należy przedłożyć w oryginale, w postaci notarialnie potwierdzonej kopii lub kopii potwierdzonej za zgodność z oryginałem przez osobę lub osoby udzielające pełnomocnictwa (tj. osobę lub osoby uprawnione do reprezentacji pracodawcy lub przedsiębiorcy). Podpis lub podpisy osób uprawnionych do występowania w obrocie prawnym w imieniu pracodawcy muszą być czytelne lub opatrzone pieczętkami imiennymi.

5. Program kształcenia lub zakres egzaminu.

6. Wzór dokumentu wystawianego przez realizatora usługi potwierdzającego kompetencje nabyte przez uczestnika kształcenia ustawicznego.

7. Dodatkowe dokumenty potwierdzające spełnienie poszczególnych kryteriów (tj. Oświadczenie pracodawcy, że uczestnik szkolenia spełnia warunki dostępu do priorytetu):

a) Oświadczenie pracodawcy, że przerwa pracownika/pracodawcy w pracy spowodowana była sprawowaniem opieki nad dzieckiem (priorytet 1),

b) Oświadczenie pracownika i/lub pracodawcy, że w dniu złożenia wniosku pracownik/pracodawca ukończył 45 rok życia (priorytet 2),

c) Oświadczenie pracodawcy, że w ciągu jednego roku przed złożeniem wniosku bądź w ciągu trzech miesięcy po jego złożeniu zostały/zostaną zakupione nowe maszyny i narzędzia, bądź będą wdrożone nowe technologie i systemy, a pracownicy objęci kształceniem ustawicznym będą wykonywać nowe zadania związane z wprowadzonymi/ planowanymi do wprowadzenia zmianami. (priorytet 4).



.....
pieczęć firmowa wnioskodawcy

.....
miejsowość i data

OŚWIADCZENIE WNIOSKODAWCY

Świadomy odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywego oświadczenia, o której mowa w art. 233 § 1 Kodeksu karnego, oświadczam w imieniu swoim lub podmiotu, który reprezentuję, co następuje:

1. W roku, w którym ubiegam się o pomoc oraz w ciągu dwóch poprzedzających go lat podatkowych otrzymałem(am)* / nie otrzymałem(am)* pomoc na zasadach de minimis (jeśli otrzymałem(am) należy podać wysokość..... złotych, co stanowi euro).
2. Otrzymałem(am)* / nie otrzymałem(am)* pomocy publicznej w odniesieniu do tych samych kosztów kwalifikujących się do objęcia pomocą, na pokrycie, których ma być przeznaczona pomoc de minimis (jeśli otrzymałem(am), należy podać wysokość złotych, co stanowieuro, z przeznaczeniem na).

Jednocześnie oświadczam, że zapoznałem się z rozporządzeniem Ministra Pracy i Polityki Społecznej z 14 maja 2014 r. w sprawie przyznawania środków z Krajowego Funduszu Szkoleniowego (Dz. U. 2018 r., poz. 117 t.j.), Ustawą z dnia 20 kwietnia 2004 r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy (Dz. U. z 2018 r., poz. 1265 i 1149 t.j. z późn. zm.) oraz akceptuję postanowienia regulaminu przyznawania środków na kształcenie ustawiczne pracowników i pracodawcy z Krajowego Funduszu Szkoleniowego przez Powiatowy Urząd Pracy w Bytowie w roku 2020 r.

Uwaga! Pracodawca zobowiązany jest do niezwłocznego powiadomienia Powiatowego Urzędu Pracy w Bytowie jeżeli w okresie od dnia złożenia wniosku do dnia podpisania umowy zmianie ulegnie stan prawny lub faktyczny wskazany w dniu złożenia wniosku.

.....
data, podpis i pieczęć wnioskodawcy lub osoby uprawnionej do reprezentowania wnioskodawcy

Wyrażam/-y zgodę na zbieranie, przetwarzanie, udostępnianie i archiwizowanie danych osobowych dotyczących mojej osoby/podmiotu przez Powiatowy Urząd Pracy w Bytowie dla celów związanych z rozpatrywaniem wniosku oraz realizacją umowy, o których mowa w ustawie z dnia 20 kwietnia 2004 r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy (Dz. U. z 2018 r., poz. 1265 i 1149 t.j. ze zm.), zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych.

.....
data, podpis i pieczęć wnioskodawcy lub osoby uprawnionej do reprezentowania wnioskodawcy



Karta oceny wniosku o dofinansowanie kosztów kształcenia ustawicznego pracowników i pracodawców ze środków Krajowego Funduszu Szkoleniowego.

Wnioskodawca:

Nazwa kierunku kształcenia ustawicznego:

1. Warunki dopuszczające do oceny merytorycznej wniosku

Wymagane warunki	spełnia / nie spełnia
Zgodność dofinansowywanych działań z ustalonymi priorytetami Ministra właściwego ds. pracy wydatkowania środków z KFS.	
Pracodawca posiada siedzibę lub miejsce prowadzenia działalności gospodarczej w powiecie bytowskim	
Wymagane załączniki do wniosku	
Oświadczenie Wnioskodawcy – załącznik nr 1 do wniosku	
Kopia dokumentu potwierdzającego prawną formę prowadzenia działalności w przypadku braku wpisu do Krajowego Rejestru Sądowego (KRS) lub CEiDG. Np. może to być umowa spółki cywilnej wraz z ewentualnymi wprowadzonymi do niej zmianami lub statut w przypadku stowarzyszenia, fundacji czy spółdzielni lub inne dokumenty (właściwe np. dla jednostek budżetowych, szkół, przedszkoli).	
Wypełniony formularz informacji przedstawionych przy ubieganiu się o pomoc de minimis.	
Program kształcenia ustawicznego lub zakres egzaminu;	
Wzór dokumentu potwierdzającego kompetencje nabyte przez uczestników, wystawianego przez realizatora usługi kształcenia ustawicznego;	
Oświadczenie dotyczące priorytetu wskazanego we wniosku (jeżeli dotyczy)	
Okres umowy o pracę obejmuje okres kształcenia ustawicznego	
W przypadku kursów posiadanie przez realizatora usługi szkoleniowej dokumentu, na podstawie którego prowadzi on pozaszkolne formy kształcenia ustawicznego.	

2. Kryteria oceny merytorycznej wniosku

Kryteria	Liczba punktów możliwa do uzyskania	Liczba uzyskanych punktów
Plany dotyczące dalszego zatrudnienia osób po zakończeniu kształcenia ustawicznego/plany rozwoju firmy.	max 3 pkt.	
a) Plany dotyczące dalszego zatrudnienia pracowników , którzy mają zostać objęci kształceniem ustawicznym		
<i>Pozytywne plany dot. wszystkich osób objętych kształceniem ustawicznym tj. pracodawca deklaruje zatrudnienie wszystkich uczestników kształcenia ustawicznego na okres co najmniej 6 m-cy po zakończeniu kształcenia ustawicznego.</i>	3 pkt	
<i>Pozytywne plany dot. części osób objętych kształceniem ustawicznym tj. pracodawca deklaruje zatrudnienie części uczestników kształcenia ustawicznego na okres co najmniej 6 m-cy po zakończeniu kształcenia ustawicznego.</i>	1 pkt	
<i>Brak i informacji na temat planów dotyczących dalszego zatrudnienia pracowników , którzy mają zostać objęci kształceniem ustawicznym</i>	0 pkt	
i/ lub		
b) Plany rozwoju firmy w przypadku, gdy kształceniem ustawicznym ma zostać objęty pracodawca.		
<i>Przedstawienie planów rozwoju firmy, zmian lub rozszerzenia profilu działalności.</i>	do 3 pkt	
<i>Brak i informacji na temat planów rozwoju firmy.</i>	0 pkt.	
Posiadanie przez realizatora usługi kształcenia ustawicznego certyfikatów jakości oferowanych usług:	max 5 pkt.	
brak certyfikatów	0 pkt.	
ISO	3 pkt.	
Akredytacja Kuratora Oświaty	1 pkt.	
inne certyfikaty	1 pkt.	
Zgodność kompetencji nabywanych przez uczestników z potrzebami lokalnego rynku pracy	max 4 pkt.	
<i>Potrzeby lokalnego rynku pracy są określone w opracowaniu: „Zawody i specjalności, na które istnieje zapotrzebowanie w powiecie bytowskim”, sporządzonym na podstawie badań, analiz i sprawozdań dot. rynku pracy (dostępne na stronie internetowej PUP)</i>		
<i>Kierunek/zakres kształcenia ustawicznego wpisuje się w zawody/branże określone w ww. dokumencie.</i>	4 pkt.	
<i>Kierunek/zakres kształcenia ustawicznego <u>nie</u> wpisuje się w zawody/branże określone w ww. dokumencie, <u>ale</u> z uzasadnienia wniosku o dofinansowanie kształcenia ustawicznego wynika, że podniesienie kwalifikacji we wskazanym zakresie odpowiada pośrednio na bieżącą potrzebę lokalnego rynku pracy.</i>	2 pkt.	

Brak zgodności kompetencji nabywanych przez uczestników z potrzebami lokalnego rynku pracy.	0 pkt.	
Koszty usługi kształcenia ustawicznego wskazanej do sfinansowania ze środków KFS w porównaniu z kosztami podobnych usług dostępnych na rynku	max 15 pkt.	
Porównanie ofert na rynku przez wnioskodawcę.	max 5	
a) przedstawienie kosztów min. 3 innych podobnych usług dostępnych na rynku	5 pkt	
b) przedstawienie kosztów 2 innych podobnych usług dostępnych na rynku	3 pkt	
c) przedstawienie kosztów 1 innej podobnej usługi dostępnej na rynku	1 pkt	
d) brak porównania ofert na rynku	0 pkt	
Stosunek ceny usługi kształcenia ustawicznego do średniej cen rynkowych. Średnia cen rynkowych zostaje określona na podstawie ofert jednostek wykazanych przez wnioskodawcę oraz/lub ofert jednostek szkoleniowych pozyskanych przez pracownika merytorycznego PUP.	max 5 pkt.	
Cena usługi kształcenia jest niższa lub na poziomie średniej cen rynkowych	5 pkt.	
Cena usługi kształcenia nie przekracza 125 % średniej cen rynkowych	3 pkt.	
Cena usługi kształcenia nie przekracza 150 % średniej cen rynkowych	1 pkt.	
Cena usługi kształcenia przekracza 150 % średniej cen rynkowych	0 pkt.	
Koszt kształcenia ustawicznego jednej osoby w ramach środków KFS	max 5 pkt.	
a) nie przekracza 5 000 zł	5 pkt.	
b) nie przekracza 10 000 zł	2 pkt.	
c) przekracza 10 000 zł	0 pkt.	
IŁOŚĆ PUNKTÓW	Max 27 pkt.	

3. Ocena ilości zdobytych punktów

- wniosek uzyskał minimalną ilość punktów
- wniosek nie uzyskał minimalnej ilości punktów

4. Weryfikacja wniosku pod kątem możliwości finansowania ze środków KFS (w przypadku uzyskania minimalnej ilości punktów):

- Istnieje możliwość finansowania ze środków KFS działań określonych we wniosku z uwzględnieniem limitów, o których mowa w art. 109 ust. 2 k i 2 m ustawy.
- Brak możliwości finansowania ze środków KFS działań określonych we wniosku z uwzględnieniem limitów, o których mowa w art. 109 ust. 2 k i 2 m ustawy.

5. Decyzja Dyrektora PUP w Bytowie:

- zatwierdzam wniosek do realizacji
- nie zatwierdzam wniosku do realizacji

.....
(podpis Dyrektora PUP)

